

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO – PARTE 3

DOCENTES

OFICINA GENERAL DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	2
ACCESO	3
MENÚ LATERAL	4
SYLLABUS	6
RECURSOS	9
AGREGAR RECURSO:	10
EDITAR RECURSO:	15
MOSTRAR:	16
ELIMINAR:	17
ACTIVIDADES	18
AGREGAR ACTIVIDAD (FORO):	18
AGREGAR ACTIVIDAD (TAREA):	29
CERRAR SESIÓN	40
DATOS DE SOPORTE	41

OGSIPV



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

INTRODUCCIÓN

La implementación de un Sistema Informático Académico en la Universidad Nacional de Cajamarca está dada como un software para soporte al desarrollo de los procesos de control y seguimiento académico universitario, apoyando la operatividad institucional.

Mediante la implementación del sistema desarrollado se busca conseguir los siguientes beneficios:

- Brindar una plataforma de software que permita gestionar información académica.
- Crear controles para los procesos académicos, lo cual permitirá obtener información para realizar una mejor gestión.
- Optimizar las reglas de negocio relacionadas a los procesos académicos con el fin de brindar un servicio de mayor calidad a los usuarios
- Obtener información relevante para la toma de decisiones a través de nuevos reportes y consultas operativas y de gestión.
- Utilizar una arquitectura de software moderno, que permita un óptimo desempeño.

OGSIPV

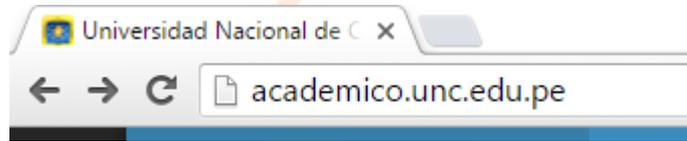


UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

ACCESO

1. Acceder a: <http://academico.unc.edu.pe/>



2. **“Iniciar Sesión”**, haciendo uso de la Cuenta de Correo UNC.



3. **“Iniciar Sesión”**, haciendo uso de la Cuenta de Correo UNC.



Nota: Para confirmar el acceso al Sistema se debe realizar por única vez.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

MENÚ LATERAL

4. Luego del acceso aparecerá una página de perfil, además de las opciones de Docente:

system@unc.edu.pe
En Línea Cerrar Sesión

CICLO PRUEBA SISTEMA

Panel de Docente 001334

Sesiones de Clase Docente

DOCENTE UNC PERSONA
SISTEM., ESTAD. E INFORM.

Codigo: 123456
SISTEM., ESTAD. E INFORM.
INGENIERIA
system@unc.edu.pe

Mis Cursos

Codigo	Curso	Grupo	Especialidad	
Ver	INGENIERIA DE SOFTWARE I (Docente Practica)	A2	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO
Ver	PLANEAMIENTO DE SISTEMAS DE INFORMACION I (Docente Teoria (Practica))	A	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO
Ver	TEORIA DE SISTEMAS (Docente Teoria (Practica))	A	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO

Actualizar

Damos CLIC para expandir el PANEL DE DOCENTE.

system@unc.edu.pe
En Línea Cerrar Sesión

CICLO PRUEBA SISTEMA

Panel de Docente 001334

Sesión de Clase Actualizado

Cursos a Calificar

Carga Horaria

Estudios

Recursos Académicos Nuevo

Bibliotecas Prueba

Manuales de Usuario

Sesiones de Clase Docente

DOCENTE UNC PERSONA
SISTEM., ESTAD. E INFORM.

Codigo: 123456
Departamento: SISTEM., ESTAD. E INFORM.
Facultad: INGENIERIA
Email: system@unc.edu.pe

Mis Cursos

Codigo	Curso	Grupo	Especialidad	
Ver	INGENIERIA DE SOFTWARE I (Docente Practica)	A2	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO
Ver	PLANEAMIENTO DE SISTEMAS DE INFORMACION I (Docente Teoria (Practica))	A	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO
Ver	TEORIA DE SISTEMAS (Docente Teoria (Practica))	A	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO

Actualizar

Damos CLIC para expandir el PANEL DE DOCENTE.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Zona que nos permitirá crear, editar y eliminar las sesiones de clases a registrar.

Visualizaremos los cursos que tenemos asignados y podremos ingresar las calificaciones necesarias.

Visualizaremos la carga horaria lectiva y no lectiva que tenemos asignada.

Tendremos la posibilidad de agregar los estudios realizados por el docente, creando un curriculum del mismo.

Área en la que podremos agregar los recursos con los que trabajaremos en el dictado de los cursos.

Acceso a diversas bibliotecas virtuales a las que podemos acceder y trabajar con ellas.

Accedemos al manual que nos apoya en el manejo del SIA.

system@unc.edu.pe
● En Línea ● Cerrar Sesión

CICLO PRUEBA SISTEMA

- Panel de Docente 001334
- Sesion de Clase Actualizado
- Cursos a Calificar
- Carga Horaria
- Estudios
- Recursos Académicos Nuevo
- Bibliotecas Prueba
- Manuales de Usuario

Sesiones

DOC

Codigo:

Departament

Facultad:

Email:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

SYLLABUS

5. Para registrar el syllabus de los cursos que tenemos asignados demos empezar ingresando a la zona de las sesiones de clases de manera que seleccionamos el curso deseado:

system@unc.edu.pe
En Línea Cerrar Sesión

CICLO PRUEBA SISTEMA

Panel de Docente 001334

Sesion de Clase Actualizado

Cursos a Calificar

Carga Horaria

Estudios

Recursos Académicos

Bibliotecas

Manuales de Usuario

Periodo 2019-I

Periodo 2019-A

Sesiones de Clase Docente

DOCENTE UNC PERSONA
DEPARTAMENTO ACADEMICO

Codigo: 123456

Departamento: DEPARTAMENTO ACADEMICO

Facultad: INGENIERIA

system@unc.edu.pe

Mis Cursos

Codigo	Curso	Grupo	Especialidad	
Ver	CURSO UNC 070867 (Docente Teoria (Practica))	A	ESPECIALIDAD UNC	EN PROCESO
Ver	CURSO UNC 070868 (Docente Teoria (Practica))	A	ESPECIALIDAD UNC	EN PROCESO

Actualizar

Damos CLIC en SESION DE CLASE

6. Para dar inicio al registro del syllabus debemos:

Sesiones de Clase Docente

DOCENTE UNC PERSONA
DEPARTAMENTO ACADEMICO

Codigo: 123456

Departamento: DEPARTAMENTO ACADEMICO

Facultad: INGENIERIA

Email: system@unc.edu.pe

Mis Cursos

Codigo	Curso	Grupo	Especialidad	
Ver	CURSO UNC 070867 (Docente Teoria (Practica))	A	ESPECIALIDAD UNC	EN PROCESO
Ver	CURSO UNC 070868 (Docente Teoria (Practica))	A	ESPECIALIDAD UNC	EN PROCESO

Damos CLIC en VER del curso del que deseamos agregar el syllabus.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

CURSO UNC 070867 (Sesiones)
Tipo: **Docente Teoría (Practica)** Especialidad: **ESPECIALIDAD UNC** Grupo: **A** Periodo: **CICLO PRUEBA SISTEMA**

Syllabus | Listados | Consolidar | Actualizar | Agregar Sesion

Unidad Didáctica I: -

Sesión 01

	Fecha	Hora	Grupo	Tipo	Numero Sesion	Asistentes	Faltantes	Total
     	03/06/2020	10:00AM	A	TEORICA VIRTUAL	SESION 01	20	20	40
     	05/06/2020	10:00AM	A1	PRACTICA VIRTUAL	SESION 01	19	2	21
     		PM	A2	PRACTICA VIRTUAL	SESION 01	19	0	19

Damos CLIC en SYLLABUS.

Syllabus: CURSO UNC 070867 Ver Sesiones
Codigo: 070867

Grupo	A
Especialidad	ESPECIALIDAD UNC
Año	Segundo Año
Semestre	Segundo
Horas Teoria	3
Horas Practica	3
Creditos	4
Curricula	2006
Condicion	Obligatorio
Syllabus	Cargar Archivo

Fecha de Registro: 03/06/2020 12:00AM a 07/06/2020 11:59PM

Información genérica del curso

Damos CLIC en CARGAR ARCHIVO para adjuntar el archivo del mismo.

Fechas limites para agregar el archivo del syllabus.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Syllabus **Cargar Archivo**

Fecha de Registro: 01/06/2020 12:00AM a 07/06/2020 11:59PM

Cargar Syllabus

Arrastre y suelte aquí los archivos

Damos CLIC para buscar el archivo necesario.

Examinar

Abrir

Este equipo

Organizar

- SIA
- OneDrive
- Este equipo
 - Descargas
 - Documentos
 - Escritorio
 - Imágenes
 - Música
 - Objetos 3D
 - Videos
- Dispositivos y unidades (2)
 - Windows-SSD (C:)
 - Nuevo vol (D:)

Nombre: Todos los archivos (*.*)

Abrir Cancelar

Navegamos en nuestros archivos de manera que seleccionamos el deseado y damos clic en ABRIR.

Cargar Syllabus

Programa_nacional.pdf (139.54 KB)

Damos CLIC en SUBIR ARCHIVO.

Programa_nacional.pdf

Quitar **Subir Archivo** Examinar



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Creditos	4
Curricula	2006
Condicion	Obligatorio
Syllabus	 Visualizar Cargar Archivo

🕒 Fecha de Registro: 01/06/2020 12:00AM a 07/06/2020 11:59PM

RECURSOS

- Los recursos son considerados como material de trabajo que utilizará el docente en las clases, dichos recursos se ingresarán por semana, es decir, agregaremos el material a trabajar en toda la semana de clases:

Sesiones de Clase Docente



DOCENTE UNC PERSONA
DEPARTAMENTO ACADEMICO

Codigo: 123456
Departamento: DEPARTAMENTO ACADEMICO
Facultad: INGENIERIA
Email: system@unc.edu.pe

Mis Cursos

Codigo	Curso	Grupo	Especialidad	
	CURSO UNC 070867 (Docente Teoria (Practica))	A	ESPECIALIDAD UNC	EN PROCESO
	CURSO UNC 070868 (Docente Teoria (Practica))	A	ESPECIALIDAD UNC	EN PROCESO

[Actualizar](#)

Damos CLIC en VER del curso en el que deseamos agregar los recursos.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

CURSO UNC 070867 (Sesiones)
Tipo: Docente Teoria (Practica) Especialidad: ESPECIALIDAD UNC Grupo: A Periodo: CICLO PRUEBA SISTEMA

Syllabus Listados Consolidar Actualizar Agregar Sesion

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

	Fecha	Hora	Grupo	Tipo	Numero Sesion	Asistentes	Faltantes	Total
	03/06/2020	10:00AM	A	TEORICA VIRTUAL	SESION 01	20	20	40
	05/06/2020	10:00AM	A1	PRACTICA VIRTUAL	SESION 01	19	2	21
	05/06/2020	2:00PM	A2	PRACTICA VIRTUAL	SESION 01	19	0	19

Damos CLIC en RECURSOS de la semana I de la unidad I.

AGREGAR RECURSO:



CURSO UNC 070867 (Recursos) Ver Sesiones
Tipo: Docente Teoria (Practica) Especialidad: ESPECIALIDAD UNC Grupo: A Periodo: CICLO PRUEBA SISTEMA

Agregar Recurso

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

No Existen Recursos Cargados por el Docente.

Damos CLIC en AGREGAR RECURSO.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

8. Visualizaremos un nuevo cuadro flotante en el que debemos ingresar la información del recurso a registrar:

The screenshot shows a floating window titled "Agregar Recurso" with the following fields:

- Recurso Para Grupo:** A dropdown menu with "Seleccion Un Tipo" selected.
- Denominacion:** A text input field containing "DENOMINACION".
- Descripcion:** A text input field containing "DESCRIPCION ...".
- Tipo Elemento:** A dropdown menu with "Seleccion Un Tipo" selected.
- Unidad:** A dropdown menu with "Unidad Didáctica I" selected.
- Semana:** A dropdown menu with "Semana 01" selected.

At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" (blue) and "Cancelar" (grey).

La Denominación y la descripción dependerá del docente agregar información como el tema en relación y una pequeña descripción.

Podemos elegir para quienes está dirigido dicho recurso. Ya sea para el grupo de teoría, o el de práctica.

This close-up shows the dropdown menu for "Recurso Para Grupo" with the following options:

- Seleccion Un Tipo (highlighted in blue)
- TEORICO
- PRACTICO
- GENERAL

The "Descripcion" field below it contains "DESCRIPCION ...".

Si elegimos el grupo de PRACTICA de acuerdo al curso nos pedirá que elijamos el sub grupo deseado.

This close-up shows the dropdown menu for "Sub Grupo" with the following options:

- A1 (highlighted in blue)
- A2

The "Denominacion" field below it contains "A2".



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Tipo Elemento

Selección Un Tipo

Unidad

Semana

Teóricos
de Practicos

- Selección Un Tipo
- Base de Datos Access(.accdb)
- Base de Datos Access(.mdb)
- Comprimido ZIP
- Enlace Externo
- Microsoft Excel (.xlsx)
- Microsoft Excel 2003(.xls)
- Microsoft Power Point (.pptx)
- Microsoft Power Point 2003(.ppt)
- Microsoft Word (.docx)
- Microsoft Word 2003(.doc)
- PDF
- Youtube

Debemos elegir qué tipo de archivo registraremos como recurso y compartiremos con los alumnos.

Agregar Recurso

Recurso Para Grupo TEORICO

Denominacion TEMA 1

Descripcion DESCRIPCION ...

Tipo Elemento PDF

Unidad Unidad Didáctica I

Semana Semana 01

Guardar Cancelar

Damos CLIC en GUARDAR.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

CURSO UNC 070867 (Recursos) Ver Sesiones

Tipo: **Docente Teoría (Práctica)** Especialidad: **ESPECIALIDAD UNC** Grupo: **A** Periodo: **CICLO PRUEBA SISTEMA**

[+ Agregar Recurso](#)

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

Recursos

TEMA 1 [Editar](#) [Eliminar](#) [Mostrar](#)

Publicado por: system@unc.edu.pe Tipo: **TEORICO** Elemento: **PDF** 02/06/2020

Alerta!
Elemento sin Finalizar Configuración.

[Cargar Archivo \(.pdf\)](#)

Damos CLIC en CARGAR ARCHIVO.

Visualizaremos la alerta mientras no completamos la configuración del recurso en este caso nos hace falta CARGAR ARCHIVO.

Recursos

TEMA 1 [Editar](#) [Eliminar](#) [Mostrar](#)

Publicado por: system@unc.edu.pe Tipo: **TEORICO** Elemento: **PDF** 02/06/2020

Alerta!
Elemento sin Finalizar Configuración.

[Cargar Archivo \(.pdf\)](#)

Archivo

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

[Examinar](#)

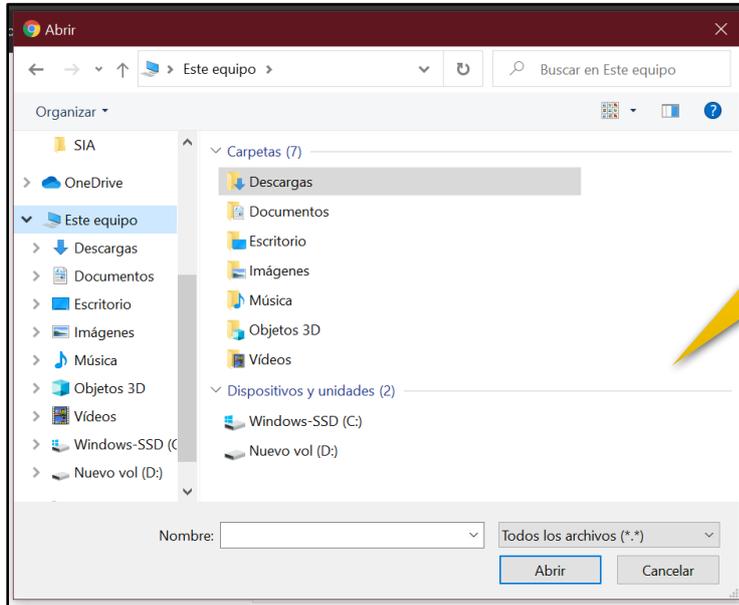
NOTA: Si configuramos nuestro recurso para ingresar un tipo de archivo específico y tratamos de adjuntar uno distinto el sistema no nos lo permitirá.

Damos CLIC para buscar el archivo configurado (PDF).

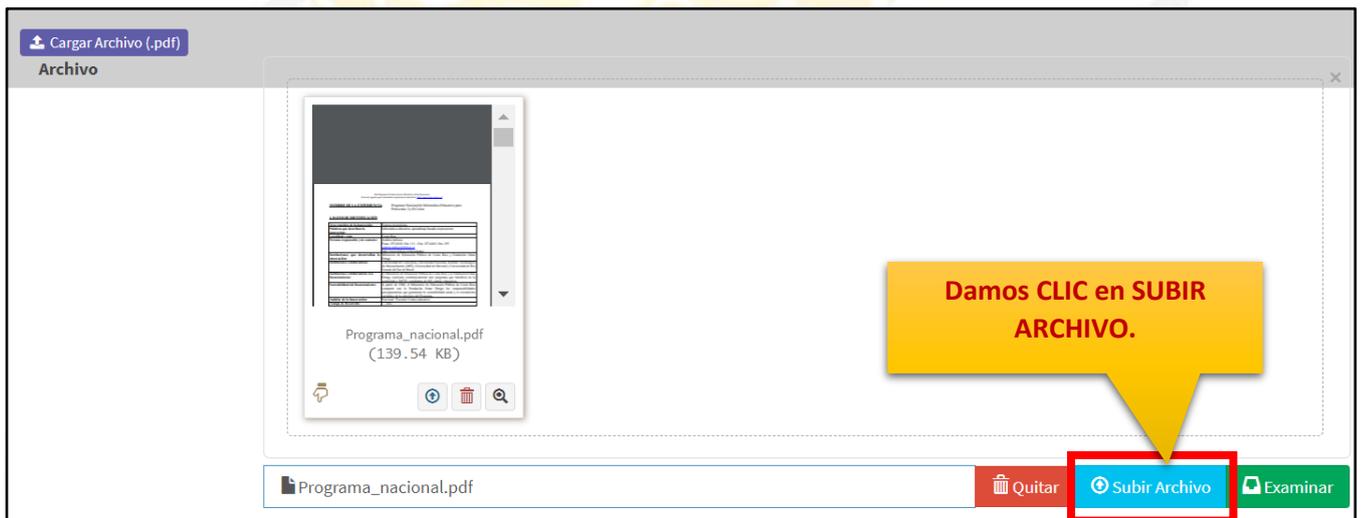


UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

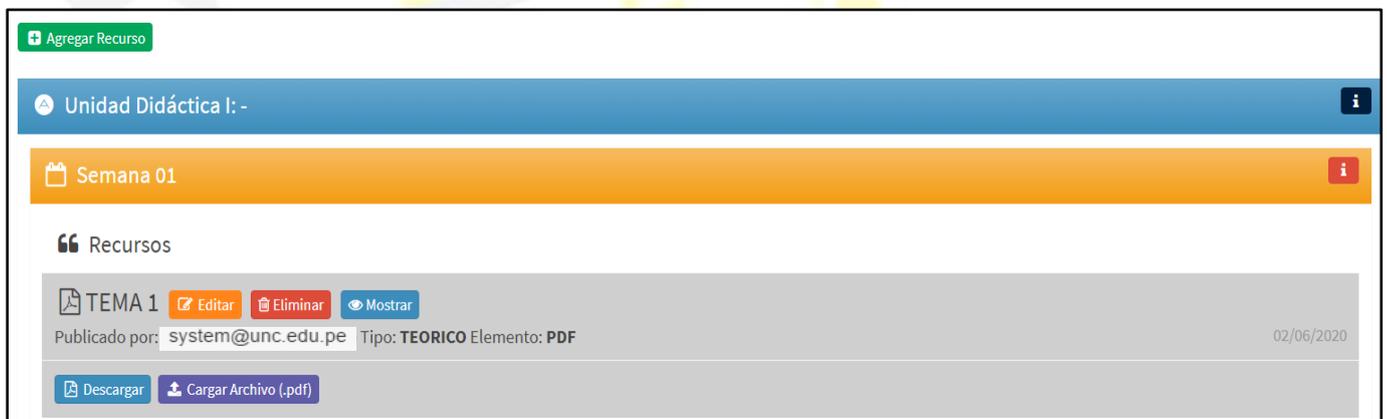
MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE



Navegamos en nuestros archivos de manera que seleccionamos el deseado y damos clic en ABRIR.



Damos CLIC en SUBIR ARCHIVO.





EDITAR RECURSO:

9. Si deseamos realizar alguna modificación en el recurso daremos CLIC en EDITAR:

Agregar Recurso

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

Recursos

TEMA 1 **Editar** Eliminar Mostrar

Publicado por: system@unc.edu.pe Tipo: TEORICO Elemento: PDF 02/06/2020

Descargar Descargar archivo (.pdf)

Damos CLIC en EDITAR.

Podremos cambiar la DENOMINACIÓN, la DESCRIPCIÓN, la UNIDAD y la SEMANA a la que pertenecerá el recurso.

Editar Recurso

Denominacion TEMA 1

Descripcion DESCRIPCION ...

Unidad Unidad Didáctica I

Semana Semana 01

Guardar Cancelar

Damos CLIC en



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

MOSTRAR:

10. La herramienta MOSTRAR nos permitirá lograr que los alumnos visualicen el recurso agregado, sino utilizamos esta herramienta solo nosotros como docentes podremos visualizarlo:

Agregar Recurso

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

Recursos

TEMA 1 [Editar](#) [Eliminar](#) [Mostrar](#)

Publicado por: system@unc.edu.pe Tipo: TEORICO Elemento: PDF 02/06/2020

[Descargar](#) [Cargar Archivo \(.pdf\)](#)

Damos CLIC en MOSTRAR.

Mostrar Recurso

Esta Seguro de Mostrar el Recurso TEMA 1 del Tipo: TEORICO para el Grupo: A de Fecha: 02/06/2020 ?

[Cerrar](#) [Mostrar](#)

Damos CLIC en MOSTRAR.

Agregar Recurso

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

Recursos

TEMA 1 [Editar](#) [Eliminar](#) [Ocultar](#)

Publicado por: system@unc.edu.pe Tipo: TEORICO Elemento: PDF 02/06/2020

[Descargar](#) [Cargar Archivo \(.pdf\)](#)

Si deseamos volver a ocultar de los alumnos el recurso damos CLIC en OCULTAR.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

ELIMINAR:

11. Si nos damos cuenta que no deseamos el recurso agregado procedemos a dar CLIC en ELIMINAR:

A screenshot of the academic system interface. At the top, there is a green button labeled 'Agregar Recurso'. Below it, a blue header bar shows 'Unidad Didáctica I: -'. Underneath, an orange bar indicates 'Semana 01'. The main section is titled 'Recursos' and contains a list of resources. The first resource is 'TEMA 1', which has three action buttons: 'Editar', 'Eliminar', and 'Mostrar'. The 'Eliminar' button is highlighted with a red rectangular box. Below the resource name, it shows 'Publicado por: system@unc.cajamarca.pe', 'Tipo: TEORICO', 'Elemento: PDF', and the date '02/06/2020'. At the bottom of the resource entry, there are buttons for 'Descargar' and 'Cargar Archivo (.pdf)'.

Damos CLIC en ELIMINAR.

A red confirmation dialog box titled 'Eliminar Recurso'. The text inside reads: 'Esta Seguro de Eliminar el Recurso **TEMA 1** del Tipo: **TEORICO** para el Grupo: **A** de Fecha: **02/06/2020** ?'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Cerrar' on the left and 'Eliminar' on the right. The 'Eliminar' button is highlighted with a yellow callout arrow.

Damos CLIC en ELIMINAR.

OGSIPV



ACTIVIDADES

AGREGAR ACTIVIDAD (FORO):

12. Crear una ACTIVIDAD de manera genérica es crear un espacio de trabajo con el alumno a través de alguna tarea. En este caso agregar una ACTIVIDAD DE FORO, significa que a partir de un tema establecido se da inicio a un intercambio de comentarios u opiniones entre alumnos y docente:

CURSO UNC 070867 (Sesiones)
Tipo: Docente Teoria (Practica) Especialidad: ESPECIALIDAD UNC Grupo: A Periodo: CICLO PRUEBA SISTEMA

Syllabus Listados Consolidar Actualizar Agregar Sesion

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

	Fecha	Hora	Grupo	Tipo	Numero Sesion	Asistentes	Faltantes	Total
	03/06/2020	10:00AM	A	TEORICA VIRTUAL	SESION 01	20	20	40
	05/06/2020	10:00AM	A1	PRACTICA VIRTUAL	SESION 01	19	2	21
	05/06/2020	2:00PM	A2	PRACTICA VIRTUAL	SESION 01	19	0	19

Damos CLIC en ACTIVIDADES.

Damos CLIC en AGREGAR ACTIVIDAD.

CURSO UNC 070867 (Actividades) Ver Sesiones
Tipo: Docente Teoria (Practica) Especialidad: ESPECIALIDAD UNC Grupo: A Periodo: CICLO PRUEBA SISTEMA

Agregar Actividad

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

No Existen Actividades Registradas por el Docente.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Agregar Actividad

Clase Actividad Seleccion Una Clase

Denominacion DENOMINACION

Instrucciones INSTRUCCIONES ...

Fecha Apertura Fecha Inicio...

Fecha Cierre Fecha Final...

Calificado Si

Incluir Archivo de Guia Si

Tipo Elemento Guia Seleccion Un Tipo

Guardar **Cancelar**

Es importante que en **CLASE DE ACTIVIDAD** seleccionemos **FORO**.

Agregar Actividad

Clase Actividad FORO

Denominacion DENOMINACION

Instrucciones INSTRUCCIONES ...

Fecha Apertura Fecha Inicio...

Fecha Cierre Fecha Final...

Incluir Archivo de Guia Si

Tipo Elemento Guia Seleccion Un Tipo

Guardar **Cancelar**

Podemos ingresar la información necesaria en **DENOMINACIÓN**.

Podemos ingresar la información necesaria en **INSTRUCCIONES**.

Debemos establecer la fecha y hora de apertura, así como también la fecha y hora de cierre del **FORO**.

Es opcional si deseamos incluir un archivo de guía a nuestra actividad.

Si es así debemos seleccionar que tipo de archivo adjuntaremos.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Agregar Actividad

Clase Actividad: FORO

Denominación: TEMA 1

Instrucciones: A, B, C

Fecha Apertura: 01/06/2020 07:00

Fecha Cierre: 03/06/2020 13:00

Incluir Archivo de Guia: Si

Tipo Elemento Guia: PDF

Guardar Cancelar

En este caso como ejemplo si adjuntaremos un archivo.

Damos CLIC en GUARDAR.

CURSO UNC 070867 (Actividades) Ver Sesiones

Tipo: Docente Teoría (Práctica) Especialidad: ESPECIALIDAD UNC Grupo: A Período: CICLO PRUEBA SISTEMA

Agregar Actividad

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

Actividades

TEMA 1 Editar Eliminar Mostrar Visualizar Detalle

Publicado por: system@unc.edu.pe Tipo: TEORICO Clase: FORO 03/06/2020

Alerta!
Elemento sin Finalizar Configuración.

ABC

Elemento Guía Para Estudiante: PD Cargar Archivo (.pdf)

Fecha Apertura: 01/06/2020 7:00AM Fecha Cierre: 03/06/2020 1:00PM Estado: Abierto

Para finalizar la configuración debemos adjuntar el archivo que registramos.

Damos CLIC.

En la parte inferior podremos visualizar la duración de la actividad.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Actividades

TEMA 1 [Editar](#) [Eliminar](#) [Mostrar](#) [Visualizar Detalle](#)

Publicado por: system@unc.edu.pe Tipo: TEORICO Clase: FORO 03/06/2020

Alerta!
Elemento sin Finalizar Configuración.

ABC

Elemento Guía Para Estudiante: PDF [Cargar Archivo \(.pdf\)](#)

Archivo

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

[Examinar](#)

Fecha Apertura: 01/06/2020 7:00AM Fecha Cierre: 03/06/2020 1:00PM Estados: **Abierto**

Damos CLIC para buscar el archivo configurado (PDF).

Abrir

Este equipo > Buscar en Este equipo

Organizar

- SIA
- OneDrive
- Este equipo
 - Descargas
 - Documentos
 - Escritorio
 - Imágenes
 - Música
 - Objetos 3D
 - Videos
- Windows-SSD (C:)
- Nuevo vol (D:)

Carpetas (7)
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Videos

Dispositivos y unidades (2)
Windows-SSD (C:)
Nuevo vol (D:)

Nombre: Todos los archivos (*.*)

[Abrir](#) [Cancelar](#)

Navegamos en nuestros archivos de manera que seleccionamos el deseado y damos clic en ABRIR.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

ABC

Elemento Guía Para Estudiante: PDF [Cargar Archivo \(.pdf\)](#)

Archivo



Programa_nacional.pdf
(139.54 KB)

Damos CLIC en SUBIR ARCHIVO.

Programa_nacional.pdf [Quitar](#) [Subir Archivo](#) [Examinar](#)

Fecha Apertura: 01/06/2020 7:00AM Fecha Cierre: 03/06/2020 1:00PM Estado: **Abierto**

CURSO UNC 070867 (Actividades) [Ver Sesiones](#)

Tipo: **Docente Teoria (Practica)** Especialidad: **ESPECIALIDAD UNC** Grupo: **A** Periodo: **CICLO PRUEBA SISTEMA**

[Agregar Actividad](#)

Unidad Didáctica I: - [i](#)

Semana 01 [i](#)

Actividades

TEMA 1 [Editar](#) [Eliminar](#) [Mostrar](#) [Visualizar Detalle](#)

Publicado por: system@unc.edu.pe Tipo: **TEORICO** Clase: **FORO** 03/06/2020

ABC

[Descargar Archivo Guia](#)

Elemento Guía Para Estudiante: PDF [Cargar Archivo \(.pdf\)](#)

Fecha Apertura: 01/06/2020 7:00AM Fecha Cierre: 03/06/2020 1:00PM Estado: **Abierto**



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

MOSTRAR:

13. Para que los alumnos puedan visualizar esta actividad e ingresar su comentario o participación debemos:

CURSO UNC 070867 (Actividades) Ver Sesiones
Tipo: **Docente Teoría (Práctica)** Especialidad: **ESPECIALIDAD UNC** Grupo: **A** Periodo: **CICLO PRUEBA SISTEMA**

Agregar Actividad

Unidad Didáctica I: - i

Semana 01 i

Actividades

TEMA 1 Editar Eliminar **Mostrar** Visualizar Detalle
Publicado por: **system@unc.edu.pe** Tipo: **TEORICO** Clase: **FORO** 03/06/2020

ABC

Descargar Archivo Guia
Elemento Guia Para Estudiante: **PDF** Cargar

Damos CLIC en MOSTRAR.

Fecha Apertura: **01/06/2020 7:00AM** Fecha Cierre: **03/06/2020 1:00PM** Estado: **Abierto**

Mostrar Actividad

Esta Seguro de Mostrar la Actividad **TEMA 1** del Tipo: **TEORICO** para el Grupo: **A** de Fecha: **03/06/2020** ?

Cerrar **Mostrar**

Damos CLIC en MOSTRAR.

Actividades

TEMA 1 Editar Eliminar Ocultar Visualizar Detalle
Publicado por: **system@unc.edu.pe** Tipo: **TEORICO** Clase: **FORO**

ABC

Descargar Archivo Guia
Elemento Guia Para Estudiante: **PDF** Cargar Archivo (.pdf)

Fecha Apertura: **01/06/2020 7:00AM** Fecha Cierre: **03/06/2020 1:00PM** Estado: **Abierto**



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

VISUALIZAR DETALLES:

14. Debemos asegurarnos siempre de que nuestra actividad se haya mostrado ya que si sigue oculta solo nosotros podremos visualizarla y ningún alumno podrá ingresar. Para visualizar la participación de los alumnos en esta actividad lo haremos a través de esta herramienta:

Actividades

TEMA 1 [Editar](#) [Eliminar](#) [Ocultar](#) [Visualizar Detalle](#)

Publicado por: system@unc.edu.pe Tipo: TEORICO Clase: FORO

A B C

[Descargar Archivo Guía](#)

Elemento Guía Para Estudiante: PDF [Cargar Archivo \(.pdf\)](#)

Fecha Apertura: 01/06/2020 7:00AM Fecha Cierre: 03/06/2020 1:00PM Estado: **Abierto**

Damos CLIC en VISUALIZAR DETALLES.

Visualizar Foro

Tema: TEMA 1

Descripción: A B C

Fechas: 01/06/2020 7:00AM-03/06/2020 1:00PM **Abierto**

[Actualizar Participaciones](#) [+ Participar](#)

Interacciones **Resumen**

ESTUDIANTE UNC 0002 (Estudiante) 03/06/2020

system@unc.edu.pe :
BUENOS DÍAS
[Responder](#)

Visualizaremos todas las interacciones que han realizado los alumnos en la actividad.

CERRAR



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Visualizar Foro

Tema:
TEMA 1

Descripción:
A B C

Fechas:
01/06/2020 7:00AM-03/06/2020 1:00PM **Abierto**

Actualizar Participaciones **+ Participar**

Interacciones **Resumen**

ESTUDIANTE UNC 0002 (Estudiante) 03/06/2020

 system@unc.edu.pe :
BUENOS DÍAS
Responder

CERRAR

Si deseamos responder a un alumno en específico podemos dar clic en RESPONDER.

Ingrese Su Respuesta

Ingrese su Respuesta aqui...

Respuesta ...

ENVIAR **CANCEL**

Ingresamos lo necesario y damos CLIC en ENVIAR.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

15. Si lo que deseamos es visualizar solo una lista de alumnos que participaron lo podremos hacer dando CLIC, en RESUMEN, teniendo la posibilidad de exportar esa lista, copiarla o imprimirla:

Visualizar Foro

Tema: TEMA 1
Descripción: A B C
Fechas: 01/06/2020 7:00AM-03/06/2020 1:00PM Abierto

[Actualizar Participaciones](#) [+ Participar](#)

Interacciones **Resumen**

Excel Copiar CSV PDF Imprimir Tabla

Buscar:

Codigo	Persona	Clase	Especialidad	Grupo	GrupoPra	Numero Participaciones
1	ESTUDIANTE UNC 0002	Estudiante	ESPECIALIDAD UNC	A		1

[CERRAR](#)

Damos CLIC en RESUMEN.

Lista de alumnos que participaron de la actividad.

OGSIPV



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

EDITAR:

16. Si lo que se desea es modificar la actividad damos CLIC en EDITAR y cambiamos la información disponible:

Damos CLIC en EDITAR

Actividades

TEMA 1 [Editar](#) [Eliminar](#) [Ocultar](#) [Visualizar Detalle](#)

Publicado por: system@unc.edu.pe Tipo: TEORICO Clase: FORO

A B C

[Descargar Archivo Guia](#)

Elemento Guia Para Estudiante: PDF [Cargar Archivo \(.pdf\)](#)

Fecha Apertura: 01/06/2020 7:00AM Fecha Cierre: 03/06/2020 1:00PM Estado: **Abierto**

Editar Actividad

Denominacion: TEMA 1

Instrucciones: A
B
C

Fecha Apertura: 01/06/2020 07:00

Fecha Cierre: 03/06/2020 13:00

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Podremos modificar la denominación, las instrucciones, la fecha de apertura y la de cierre.

Damos CLIC en GUARDAR.

OGSIPV



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

ELIMINAR:

17. Si lo que se desea es eliminar la actividad damos CLIC en ELIMINAR y confirmamos nuestra acción:

Damos CLIC en ELIMINAR

“ Actividades

TEMA 1 [Editar](#) [Eliminar](#) [Ocultar](#) [Visualizar Detalle](#)

Publicado por: system@unc.edu.pe Tipo: **TEORICO** Clase: **FORO**

A B C

[Descargar Archivo Guia](#)

Elemento Guia Para Estudiante: **PDF** [Cargar Archivo \(.pdf\)](#)

Fecha Apertura: **01/06/2020 7:00AM** Fecha Cierre: **03/06/2020 1:00PM** Estado: **Abierto**

Eliminar Actividad

Esta Seguro de Eliminar el Actividad **TEMA 1** del Tipo: **TEORICO** para el Grupo: **A** de Fecha: **03/06/2020** ?

[Cerrar](#) [Eliminar](#)

Damos CLIC en ELIMINAR

OGSIPV



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

AGREGAR ACTIVIDAD (TAREA):

18. Crear una ACTIVIDAD de manera genérica es crear un espacio de trabajo con el alumno a través de alguna tarea. En este caso agregar una ACTIVIDAD DE TAREA, significa que a partir de las instrucciones establecidas los alumnos enviarán un documento específico con su resolución:

CURSO UNC 070867 (Sesiones)
Tipo: **Docente Teoría (Practica)** Especialidad: **ESPECIALIDAD UNC** Grupo: **A** Periodo: **CICLO PRUEBA SISTEMA**

Syllabus Listados Consolidar Actualizar **Agregar Sesión**

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

	Fecha	Hora	Grupo	Tipo	Numero Sesion	Asistentes	Faltantes	Total
	03/06/2020	10:00AM	A	TEORICA VIRTUAL	SESION 01	20	20	40
	05/06/2020	10:00AM	A1	PRACTICA VIRTUAL	SESION 01	19	2	21
	05/06/2020	2:00PM	A2	PRACTICA VIRTUAL	SESION 01	19	0	19

Damos CLIC en ACTIVIDADES.

Damos CLIC en AGREGAR ACTIVIDAD.

CURSO UNC 070867 (Actividades) Ver Sesiones
Tipo: **Docente Teoría (Practica)** Especialidad: **ESPECIALIDAD UNC** Grupo: **A** Periodo: **CICLO PRUEBA SISTEMA**

Agregar Actividad

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

No Existen Actividades Registradas por el Docente.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Agregar Actividad

Clase Actividad Seleccion Una Clase

Denominacion DENOMINACION

Instrucciones INSTRUCCIONES ...

Fecha Apertura Fecha Inicio...

Fecha Cierre Fecha Final...

Calificado Si

Incluir Archivo de Guia Si

Tipo Elemento Guia Seleccion Un Tipo

Guardar Cancelar

Es importante que en **CLASE DE ACTIVIDAD** seleccionemos **TAREA**.

Agregar Actividad

Clase Actividad TAREA

Denominacion DENOMINACION

Instrucciones INSTRUCCIONES ...

Fecha Apertura Fecha Inicio...

Fecha Cierre Fecha Final...

Tipo Elemento Seleccion Un Tipo
Seleccione un Tipo de Elemento Actividad

Calificado Si

Incluir Archivo de Guia Si

Tipo Elemento Guia Seleccion Un Tipo

Guardar Cancelar

La denominación, instrucciones, fecha de apertura y de cierre los ingresamos con lo necesario.

Debemos seleccionar el tipo de archivo que permitiremos que los alumnos envíen en la tarea.

De manera opcional podremos calificar dicha tarea o no calificarla.

Si deseamos podemos adjuntar un archivo a la tarea y seleccionar del tipo que será.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Agregar Actividad

Clase Actividad TAREA

Denominación TEMA 1

Instrucciones A
B
C

Fecha Apertura 01/06/2020 07:00

Fecha Cierre 03/06/2020 13:00

Tipo Elemento Microsoft Word (.docx)

Calificado Si

Incluir Archivo de Guia Si

Tipo Elemento Guia PDF

Guardar **Cancelar**

Limitamos que los alumnos presenten archivos WORD.

Damos CLIC en GUARDAR.

Actividades

TEMA 1 [Editar](#) [Eliminar](#) [Mostrar](#) [Visualizar Detalle](#)

Publicado por: system@unc.edu.pe Tipo: TEORICO Clase: T 03/06/2020

Alerta!
Elemento sin Finalizar Configuración.

ABC

Elemento Guia Para Estudiante: PDF [Cargar Archivo \(.pdf\)](#)

Elemento Que Registrará Estudiante: Microsoft Word (.docx)
Fecha Apertura: 01/06/2020 7:00AM Fecha Cierre: 03/06/2020 1:00PM Estado: **Abierto**
Habilitacion de Calificacion: Si

Para finalizar la configuración debemos adjuntar el archivo que registramos.

Damos CLIC.

En la parte inferior podremos visualizar que tipo de archivo deberán enviar los alumnos, las fechas de duración y si será calificado o no.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

ABC

Elemento Guia Para Estudiante: PDF [Cargar Archivo \(.pdf\)](#)

Archivo

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Examinar

Elemento Que Registrará Estudiante: **Microsoft Word (.docx)**
Fecha Apertura: **01/06/2020 7:00AM** Fecha Cierre: **03/06/2020 2:00AM** Estado: **Abierto**
Habilitacion de Calificacion: **Si**

Damos CLIC para buscar el archivo configurado (PDF).

Abrir

Este equipo >

Organizar

- SIA
- OneDrive
- Este equipo
 - Descargas
 - Documentos
 - Escritorio
 - Imágenes
 - Música
 - Objetos 3D
 - Videos
- Dispositivos y unidades (2)
 - Windows-SSD (C:)
 - Nuevo vol (D:)

Nombre: Todos los archivos (*.*)

Abrir Cancelar

Navegamos en nuestros archivos de manera que seleccionamos el deseado y damos clic en ABRIR.



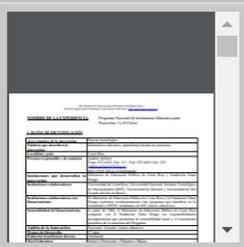
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

ABC

Elemento Guia Para Estudiante: PDF [Cargar Archivo \(.pdf\)](#)

Archivo



Programa_nacional.pdf
(139.54 KB)

[Subir Archivo](#)

Damos CLIC en SUBIR ARCHIVO.

Programa_nacional.pdf [Quitar](#) [Subir Archivo](#) [Examinar](#)

Elemento Que Registrará Estudiante: **Microsoft Word (.docx)**
Fecha Apertura: **01/06/2020 7:00AM** Fecha Cierre: **03/06/2020 2:00AM** Estado: **Abierto**
Habilitacion de Calificacion: **Si**

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

Actividades

TEMA 1 [Editar](#) [Eliminar](#) [Mostrar](#) [Visualizar Detalle](#)

Publicado por: system@unc.edu.pe Tipo: **TEORICO** Clase: **TAREA** 03/06/2020

ABC

[Descargar Archivo Guia](#)

Elemento Guia Para Estudiante: PDF [Cargar Archivo \(.pdf\)](#)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

MOSTRAR:

19. Para que los alumnos puedan visualizar esta actividad y enviar su documento debemos:

Damos CLIC en MOSTRAR.

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

Actividades

TEMA 1 [Editar](#) [Eliminar](#) [Mostrar](#) [Visualizar Detalle](#)

Publicado por: system@unc.edu.pe Tipo: TEORICO Clase: TAREA 03/06/2020

ABC

[Descargar Archivo Guia](#)

Elemento Guia Para Estudiante: PDF [Cargar Archivo \(.pdf\)](#)

Mostrar Actividad

Esta Seguro de Mostrar la Actividad **TEMA 1** del Tipo: **TEORICO** para el Grupo: **A** de Fecha: **03/06/2020** ?

[Cerrar](#) [Mostrar](#)

Damos CLIC en MOSTRAR.

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

Actividades

TEMA 1 [Editar](#) [Eliminar](#) [Ocultar](#) [Visualizar Detalle](#)

Publicado por: system@unc.edu.pe Tipo: TEORICO Clase: TAREA 03/06/2020

ABC

[Descargar Archivo Guia](#)

Elemento Guia Para Estudiante: PDF [Cargar Archivo \(.pdf\)](#)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

VISUALIZAR DETALLES:

20. Debemos asegurarnos siempre de que nuestra actividad se haya mostrado ya que si sigue oculta solo nosotros podremos visualizarla y ningún alumno podrá ingresar. Para visualizar las entregas de los documentos lo haremos a través de esta herramienta, desde aquí también podremos calificar y descargar los envíos de los alumnos cuando el plazo de entrega de la tarea ya se haya cerrado:

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

Actividades

TEMA 1 [Editar](#) [Eliminar](#) [Ocultar](#) [Visualizar Detalle](#)

Publicado por: system@unc.edu.pe Tipo: TEORICO Clase: TAREA 03/06/2020

ABC

[Descargar Archivo Guia](#)

Elemento Guia Para Estudiante: PDF [Cargar Archivo \(.pdf\)](#)

Damos CLIC en VISUALIZAR DETALLES.

Visualizar Tareas de Estudiantes

Curso: 070867 - CURSO UNC 070867 (TEORICO)ESPECIALIDAD UNC

Actividad: TEMA 1

Fechas: 01/06/2020 7:00AM-03/06/2020 2:25 [Cerrado](#)

[Actualizar Listado](#)

Listado de Estudiantes [Descargar Bloque](#)

Excel Copiar CSV PDF Imprimir Tabla

Buscar:

Codigo	Persona	Especialidad	Grupo	Compleado	Fec.Reg.Est.	Calificacion
1	ESTUDIANTE UNC 0001	ESPECIALIDAD UNC	A			
2	ESTUDIANTE UNC 0002	ESPECIALIDAD UNC	A	Completado	03/06/2020 2:24	Editar o Calificar
3	ESTUDIANTE UNC 0003	ESPECIALIDAD UNC	A			
4	ESTUDIANTE UNC 0004	ESPECIALIDAD UNC	A			
5	ESTUDIANTE UNC 0006	ESPECIALIDAD UNC	A			

Visualizaremos todas las entregas de trabajos y el registro de la fecha y hora.

[CERRAR](#)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

21. Si lo que deseamos es DESCARGAR todos los trabajos recibidos de un solo bloque podemos hacerlo a través de la herramienta DESCARGAR BLOQUE:

Damos CLIC en DESCARGAR BLOQUE y seleccionamos el tipo deseado.

Visualizar Tareas de Estudiantes

Curso: 070867 - CURSO UNC 070867 (TEORICO)ESPECIALIDAD UNC
Actividad: TEMA 1
Fechas: 01/06/2020 7:00AM-03/06/2020 2:25 Cerrado

Actualizar Listado

Listado de Estudiantes

Excel Copiar CSV PDF

Descarga Bloque de Trabajos - Por Nombre de Estudiante
Descarga Bloque de Trabajos - Por Nombre de Archivo

Buscar:

Codigo	Persona	Especialidad	Grupo	Compleado	Fec.Reg.Est.	Calificacion
1	ESTUDIANTE UNC 0001	ESPECIALIDAD UNC	A			
2	ESTUDIANTE UNC 0002	ESPECIALIDAD UNC	A	Completado	03/06/2020 2:24	Editar o Calificar
3	ESTUDIANTE UNC 0003	ESPECIALIDAD UNC	A			
4	ESTUDIANTE UNC 0004	ESPECIALIDAD UNC	A			
5	ESTUDIANTE UNC 0006	ESPECIALIDAD UNC	A			

CERRAR

23. Si lo que deseamos es CALIFICAR todos los trabajos recibidos podemos hacerlo ubicándonos en cada alumno y a través de la herramienta EDITAR O CALIFICAR ingresar su nota y/o comentario:

Damos CLIC en EDITAR O CALIFICAR.

Codigo	Persona	Especialidad	Grupo	Compleado	Fec.Reg.Est.	Calificacion
1	ESTUDIANTE UNC 0001	ESPECIALIDAD UNC	A			
2	ESTUDIANTE UNC 0002	ESPECIALIDAD UNC	A	Completado	03/06/2020 2:24	Editar o Calificar
3	ESTUDIANTE UNC 0003	ESPECIALIDAD UNC	A			
4	ESTUDIANTE UNC 0004	ESPECIALIDAD UNC	A			
5	ESTUDIANTE UNC 0006	ESPECIALIDAD UNC	A			

CERRAR



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Editar o Calificar Tarea [X]

Estudiante: ESTUDIANTE UNC 0002

Descargar [v]

— ESTUDIANTE UNC 0002 *Estudiante*

Comentario:

COMENTARIO ...

Nota:

NOTA...

Revisado

No [v]

Guardar Cancelar

Podemos descargar individualmente el documento enviado por el alumno.

Podemos ingresar un comentario si lo creemos necesario.

Damos CLIC e ingresamos la calificación pertinente.

Al finalizar damos CLIC en GUARDAR.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

EDITAR:

24. Si lo que se desea es modificar la actividad damos CLIC en EDITAR y cambiamos la información disponible:

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

Actividades

TEMA **Editar** Eliminar Ocultar Visualizar Detalle

Publicado por: system@unc.edu.pe Tipo: TEORICO Clase: TAREA 03/06/2020

ABC

Descargar Archivo Guía

Elemento Guía Para Estudiante: PDF Cargar Archivo (.pdf)

Editar Actividad

Denominación: TEMA 1

Instrucciones: A, B, C

Fecha Apertura: 01/06/2020 07:00

Fecha Cierre: 03/06/2020 13:00

Guardar Cancelar

Podremos modificar la denominación, las instrucciones, la fecha de apertura y la de cierre.

Damos CLIC en GUARDAR.

OGSIPV



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

ELIMINAR:

25. Si lo que se desea es eliminar la actividad damos CLIC en ELIMINAR y confirmamos nuestra acción:

The screenshot shows a web interface for a didactic unit. At the top, there is a blue header with the text 'Unidad Didáctica I: -' and an information icon. Below this is an orange bar for 'Semana 01'. The main content area is titled 'Actividades' and lists 'TEMA 1'. For this activity, there are four buttons: 'Editar', 'Eliminar' (highlighted with a red box and a yellow callout bubble), 'Ocultar', and 'Visualizar Detalle'. Below the activity name, it says 'Publicado por: system@unc.edu.pe' and 'Tipo: TEORICO Clase: TAREA' with the date '03/06/2020'. At the bottom, there are options to 'Descargar Archivo Guia' and 'Elemento Guia Para Estudiante: PDF' with a 'Cargar Archivo (.pdf)' button.

The dialog box is titled 'Eliminar Actividad' and contains the text: 'Esta Seguro de Eliminar el Actividad **TEMA 1** del Tipo: **TEORICO** para el Grupo: **A** de Fecha: **03/06/2020** ?'. At the bottom, there are two buttons: 'Cerrar' and 'Eliminar'.

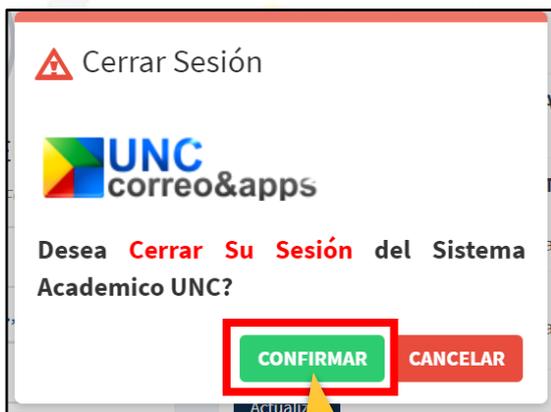
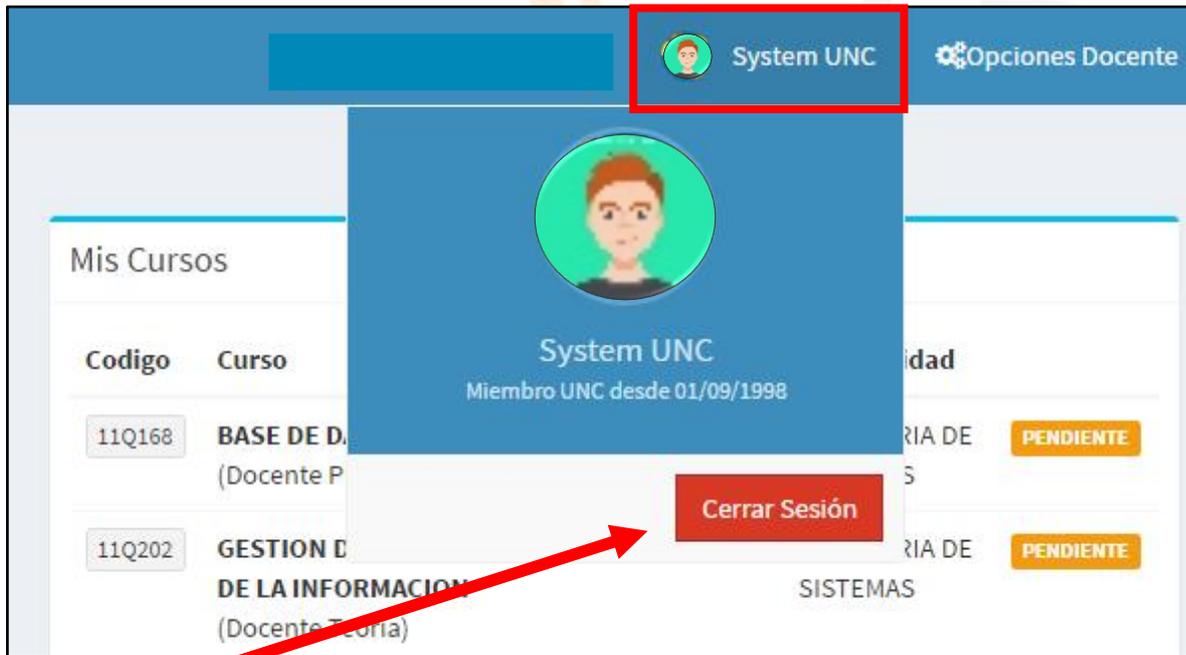
Damos CLIC en ELIMINAR

OGSIPV



CERRAR SESIÓN

26. Luego de haber terminado su trabajo en el sistema se procede a cerrar nuestra sesión dando clic en nuestro nombre en la esquina superior derecha:



Damos CLIC en confirmar.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

DATOS DE SOPORTE

Oficina General de Sistemas Informáticos y Plataformas Virtuales

GUIA

Persona	Cargo
Walter Ronald Pérez Estrada	Director OGSIPV
Walter Ronald Pérez Estrada Manuel Augusto Pérez Quiroz	Instructor
Nilda Azucena Guevara Sandoval	Edición

VERSIONES

Versión	Fecha
Versión 1.0	18/05/2020
Versión 2.0	02/06/2020

OGSIPV