



MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO – PARTE 2

DOCENTES

OFICINA GENERAL DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	2
ACCESO	3
MENÚ LATERAL	4
SESIONES.....	6
AGREGAR SESION:.....	7
EDITAR INFORMACIÓN DE LA SEMANA:.....	10
AGREGAR DESCRIPCIÓN:	12
EDITAR SESION:.....	13
ELIMINAR SESION:	14
ASISTENCIA	15
SESION VIRTUAL.....	19
GRABACIÓN:	22
EXPORTACIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS.....	24
CONSOLIDAR ASISTENCIA	26
CERRAR SESIÓN.....	28
DATOS DE SOPORTE.....	29

OGSIPV



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

INTRODUCCIÓN

La implementación de un Sistema Informático Académico en la Universidad Nacional de Cajamarca está dada como un software para soporte al desarrollo de los procesos de control y seguimiento académico universitario, apoyando la operatividad institucional.

Mediante la implementación del sistema desarrollado se busca conseguir los siguientes beneficios:

- Brindar una plataforma de software que permita gestionar información académica.
- Crear controles para los procesos académicos, lo cual permitirá obtener información para realizar una mejor gestión.
- Optimizar las reglas de negocio relacionadas a los procesos académicos con el fin de brindar un servicio de mayor calidad a los usuarios
- Obtener información relevante para la toma de decisiones a través de nuevos reportes y consultas operativas y de gestión.
- Utilizar una arquitectura de software moderno, que permita un óptimo desempeño.

OGSIPV

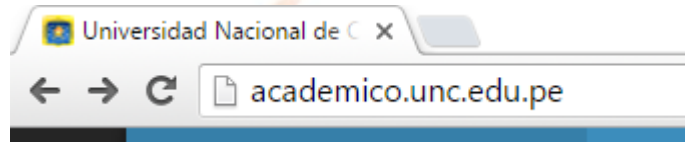


UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

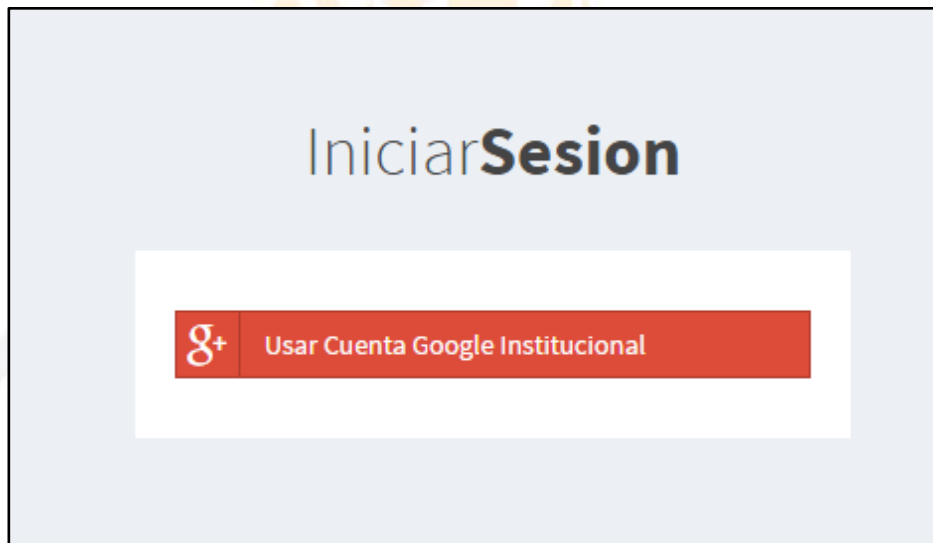
MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

ACCESO

1. Acceder a: <http://academico.unc.edu.pe/>



2. **“Iniciar Sesión”**, haciendo uso de la Cuenta de Correo UNC.



3. **“Iniciar Sesión”**, haciendo uso de la Cuenta de Correo UNC.



Nota: Para confirmar el acceso al Sistema se debe realizar por única vez.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

MENÚ LATERAL

4. Luego del acceso aparecerá una página de perfil, además de las opciones de Docente:

system@unc.edu.pe
En Línea Cerrar Sesión

CICLO PRUEBA SISTEMA

Panel de Docente 001334

Sesiones de Clase Docente

DOCENTE UNC PERSONA
SISTEM., ESTAD. E INFORM.

Codigo: 123456
SISTEM., ESTAD. E INFORM.
INGENIERIA
system@unc.edu.pe

Mis Cursos

Codigo	Curso	Grupo	Especialidad	
Ver	INGENIERIA DE SOFTWARE I (Docente Practica)	A2	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO
Ver	PLANEAMIENTO DE SISTEMAS DE INFORMACION I (Docente Teoria (Practica))	A	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO
Ver	TEORIA DE SISTEMAS (Docente Teoria (Practica))	A	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO

Actualizar

Damos CLIC para expandir el PANEL DE DOCENTE.

system@unc.edu.pe
En Línea Cerrar Sesión

CICLO PRUEBA SISTEMA

Panel de Docente 001334

Sesión de Clase Actualizado

Cursos a Calificar

Carga Horaria

Estudios

Recursos Académicos Nuevo

Bibliotecas Prueba

Manuales de Usuario

Sesiones de Clase Docente

DOCENTE UNC PERSONA
SISTEM., ESTAD. E INFORM.

Codigo: 123456
Departamento: SISTEM., ESTAD. E INFORM.
Facultad: INGENIERIA
Email: system@unc.edu.pe

Mis Cursos

Codigo	Curso	Grupo	Especialidad	
Ver	INGENIERIA DE SOFTWARE I (Docente Practica)	A2	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO
Ver	PLANEAMIENTO DE SISTEMAS DE INFORMACION I (Docente Teoria (Practica))	A	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO
Ver	TEORIA DE SISTEMAS (Docente Teoria (Practica))	A	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO

Actualizar

Damos CLIC para expandir el PANEL DE DOCENTE.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Zona que nos permitirá crear, editar y eliminar las sesiones de clases a registrar.

Visualizaremos los cursos que tenemos asignados y podremos ingresar las calificaciones necesarias.

Visualizaremos la carga horaria lectiva y no lectiva que tenemos asignada.

Tendremos la posibilidad de agregar los estudios realizados por el docente, creando un curriculum del mismo.

Área en la que podremos agregar los recursos con los que trabajaremos en el dictado de los cursos.

Acceso a diversas bibliotecas virtuales a las que podemos acceder y trabajar con ellas.

Accedemos al manual que nos apoya en el manejo del SIA.

system@unc.edu.pe
● En Línea ● Cerrar Sesión

CICLO PRUEBA SISTEMA

- Panel de Docente 001334
- Sesion de Clase Actualizado
- Cursos a Calificar
- Carga Horaria
- Estudios
- Recursos Académicos Nuevo
- Bibliotecas Prueba
- Manuales de Usuario

Sesiones

DOC

Codigo:

Departament

Facultad:

Email:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

SESIONES

5. Dentro de lo que es sesión de clase, contamos con la lista de cursos que nos han sido asignados:

Sesiones de Clase Docente

system@unc.edu.pe
En Línea Cerrar Sesión

CICLO PRUEBA SISTEMA

Panel de Docente 001334

Sesion de Clase Actualizado

Cursos a Calificar

Carga Horaria

Estudios

Recursos Académicos

Bibliotecas

Manuales de Usuario

Periodo 2019-I

Periodo 2019-A

DOCENTE UNC PERSONA
DEPARTAMENTO ACADEMICO

Codigo: 123456
Departamento: DEPARTAMENTO ACADEMICO
Facultad: INGENIERIA
Email: system@unc.edu.pe

Mis Cursos

Codigo	Curso	Grupo	Especialidad	
Ver	CURSO UNC 070867 (Docente Teoria (Practica))	A	ESPECIALIDAD UNC	EN PROCESO
Ver	CURSO UNC 070868 (Docente Teoria (Practica))	A	ESPECIALIDAD UNC	EN PROCESO

Actualizar

Damos CLIC en SESION DE CLASE

6. Para dar inicio a la gestión de sesiones debemos seleccionar el curso en el que deseamos trabajar:

Sesiones de Clase Docente

DOCENTE UNC PERSONA
DEPARTAMENTO ACADEMICO

Codigo: 123456
Departamento: DEPARTAMENTO ACADEMICO
Facultad: INGENIERIA
Email: system@unc.edu.pe

Mis Cursos

Codigo	Curso	Grupo	Especialidad	
Ver	CURSO UNC 070867 (Docente Teoria (Practica))	A	ESPECIALIDAD UNC	EN PROCESO
Ver	CURSO UNC 070868 (Docente Teoria (Practica))	A	ESPECIALIDAD UNC	EN PROCESO

Actualizar

Lista de cursos.




UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

AGREGAR SESION:

7. Lo primero es que debemos elegir el curso en el cual deseamos agregar la sesión y luego proceder a realizarla:

Sesiones de Clase Docente



DOCENTE UNC PERSONA
DEPARTAMENTO ACADEMICO



Codigo: 123456

Departamento: DEPARTAMENTO ACADEMICO

Facultad: INGENIERIA

Email: system@unc.edu.pe

Mis Cursos

Codigo	Curso	Grupo	Especialidad	
	CURSO UNC 070867 (Docente Teoria (Practica))	A	ESPECIALIDAD UNC	EN PROCESO
	CURSO UNC 070868 (Docente Teoria (Practica))	A	ESPECIALIDAD UNC	EN PROCESO

Damos CLIC en VER del curso deseado.

Mis Otros Cursos ▾

CURSO UNC 070868 (Sesiones)
Tipo: **Docente Teoria (Practica)** Especialidad: **ESPECIALIDAD UNC** Grupo: **A** Periodo: **CICLO PRUEBA SISTEMA**

No Existen Unidades!
No Existen Unidades Académicas Asociadas.

Información

- Privilegio en Sesiones Teoricas
- Privilegio en Sesiones de Practicas

Damos CLIC en AGREGAR SESION.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Podremos crear las sesiones dentro de una de las 4 unidades con las que trabajaremos y en una de las semanas que corresponden al periodo.

Damos CLIC y seleccionamos en el calendario la fecha y hora de la sesión.

Agregar Sesión

Fecha

Tipo Sesión

Unidad

Semana

Fecha

Tipo Sesión

Unidad

Semana

Junio 2020						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Hoy



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Agregar Sesión

Fecha: 02/06/2020 09:00

Tipo Sesión: Seleccione Un Tipo

Unidad: TEORICA
PRACTICA DE AULA
PRACTICA DE GABINETE

Semana: PRACTICA DE LABORATORIO
VISITA CAMPO (PRACTICA)
PRACTICA EXTERNA
VISITA CAMPO (TEORIA)
TEORICO (PRACTICO)
PRACTICA HOSPITALARIA

Damos CLIC y seleccionamos el tipo de sesión que deseamos de la lista.

Agregar Sesión

Fecha: 02/06/2020 09:00

Tipo Sesión: TEORICA

Unidad: Seleccione Una Unidad

Semana: Unidad Didáctica I
Unidad Didáctica II
Unidad Didáctica III
Unidad Didáctica IV

Elegimos a que unidad pertenecerá nuestra sesión de clase.

du.pe/Docente/Sesion#

Agregar Sesión

Fecha: [input]

Tipo Sesión: [input]

Unidad: [input]

Semana: Seleccione Una Semana

Semana 01
Semana 02
Semana 03
Semana 04
Semana 05
Semana 06
Semana 07
Semana 08
Semana 09
Semana 10
Semana 11
Semana 12
Semana 13
Semana 14
Semana 15
Semana 16
Semana 17

Guardar Cancelar

Finalmente seleccionamos la semana en la que se desarrollará la sesión.

Luego de haber ingresado la información necesaria damos clic en GUARDAR.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

CURSO UNC 070867 (Sesiones)

Tipo: **Docente Teoria (Practica)** Especialidad: **ESPECIALIDAD UNC** Grupo: **A** Periodo: **CICLO PRUEBA SISTEMA**

- Syllabus
- Listados
- Consolidar
- Actualizar
- Agregar Sesion

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

	Fecha	Hora	Grupo	Tipo	Numero Sesion	Asistentes	Faltantes	Total
	02/06/2020	9:00AM	A	TEORICA	SESION 01	0	40	40

EDITAR INFORMACIÓN DE LA SEMANA:

8. Podemos complementar la información sobre el trabajo de dicha semana de la siguiente forma:

Damos CLIC en **EDITAR INFORMACION SEMANA** de manera que podremos agregar contenido, estrategias e indicadores.

CURSO UNC 070867 (Sesiones)

Tipo: **Docente Teoria (Practica)** Especialidad: **ESPECIALIDAD UNC** Grupo: **A** Periodo: **CICLO PRUEBA SISTEMA**

- Syllabus
- Listados
- Consolidar
- Actualizar
- Agregar Sesion

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

	Fecha	Hora	Grupo	Tipo	Numero Sesion	Asistentes	Faltantes	Total
	02/06/2020	9:00AM	A	TEORICA	SESION 01	0	40	40



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Modificar Información Semana

Contenido **Negrita** *Itálica* Subrayado

Escribe los contenidos...

Estrategias **Negrita** *Itálica* Subrayado

Escribe las estrategias...

Debe Ingresar Una Estrategia

Ingreso el contenido que abarcará esta semana.

Ingreso las estrategias que utilizará esta semana.

Modificar Información Semana

Debe Ingresar Una Estrategia

Indicadores **Negrita** *Itálica* Subrayado

Escribe los indicadores...

Guardar **Cancelar**

Ingreso los indicadores correspondientes para esta semana.

Al finalizar el proceso de ingreso de información le damos CLIC en GUARDAR.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

AGREGAR DESCRIPCIÓN:

9. Podemos complementar la información sobre la sesión ingresando la descripción o propósito de la sesión:

CURSO UNC 070867 (Sesiones)
Tipo: **Docente Teoria (Practica)** Especialidad: **ESPECIALIDAD UNC** Grupo: **A** Periodo: **CICLO PRUEBA SISTEMA**

Syllabus Listados Consolidar Actualizar **Agregar Sesion**

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

	Fecha	Hora	Grupo	Tipo	Numero Sesion	Asistentes	Faltantes	Total
     	02/06/2020	9:00AM	A	TEORICA	SESION 01	0	40	40

Damos CLIC en DESCRIPCIÓN

CURSO UNC 070867 (Sesiones) Ver Sesiones
Tipo: **Docente Teoria (Practica)** Especialidad: **ESPECIALIDAD UNC** Grupo: **A** Periodo: **CICLO PRUEBA SISTEMA**

Sesion de Clase TEORICA SESION 01
Fecha: **02/06/2020 9:00AM**

Agregar Descripción (Propósito)

Sin Registros!
No Existen Descripciones (Propósito).

Damos CLIC en AGREGAR DESCRIPCIÓN.

Agregar Descripción (Propósito)

Denominación: DENOMINACION...

Descripción: **Negrita** *Itálica* Subrayado    

Escribe una descripción...

Guardar **Cancelar**

Ingresamos una denominación.

Ingresamos la descripción deseada.

Al finalizar damos clic en GUARDAR.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

EDITAR SESION:


10. Si deseamos realizar alguna modificación en la información de la sesión procedemos:

CURSO UNC 070867 (Sesiones)
Tipo: Docente Teoria (Practica) Especialidad: ESPECIALIDAD UNC Grupo: A Periodo: CICLO PRUEBA SISTEMA

Syllabus Listados Consolidar Actualizar Agregar Sesion

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

	Fecha	Hora	Grupo	Tipo	Numero Sesion	Asistentes	Faltantes	Total
	02/06/2020	9:00AM	A	TEORICA	SESION 01	0	40	40

Damos CLIC en EDITAR SESION.

Si lo que deseamos es modificar la fecha de la sesión debemos ingresar la nueva fecha a asignar.

EL TIPO DE SESIÓN no se puede cambiar.

EL TIPO DE SESIÓN no se puede cambiar.

Elegimos la unidad deseada.

Elegimos la semana deseada.

Editar Sesion

Fecha Original: 02/06/2020 09:00

Fecha Nueva: 02/06/2020 09:00

Tipo Sesión: TEORICA

Grupo: A

Unidad: Unidad Didáctica I

Semana: Semana 01

Guardar Cancelar

Al finalizar las modificaciones necesarias damos clic en GUARDAR.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

ELIMINAR SESION:

11. Si deseamos ELIMINAR la sesión creada por algún error debemos realizar los siguientes pasos:

CURSO UNC 070867 (Sesiones)
Tipo: **Docente Teoria (Practica)** Especialidad: **ESPECIALIDAD UNC** Grupo: **A** Periodo: **CICLO PRUEBA SISTEMA**

Syllabus Listados Consolidar Actualizar Agregar Sesion

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

	Fecha	Hora	Grupo	Tipo	Numero Sesion	Asistentes	Faltantes	Total
	02/06/2020	9:00AM	A	TEORICA	SESION 01	0	40	40

Damos CLIC en ELIMINAR.

Mensaje de confirmación de acción.

Eliminar Sesion

Esta Seguro de Eliminar la **SESION 01** del Tipo: **TEORICA** para el Grupo: **A** de Fecha: **02/06/2020** ?

Cerrar Eliminar

Damos CLIC en ELIMINAR.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

ASISTENCIA

12. Ubicados en la sesión de trabajo podemos acceder de manera rápida a lo que es la asistencia del grupo de alumnos del grupo correspondiente:

CURSO UNC 070867 (Sesiones)
Tipo: **Docente Teoria (Practica)** Especialidad: **ESPECIALIDAD UNC** Grupo: **A** Periodo: **CICLO PRUEBA SISTEMA**

Syllabus Listados Consolidar Actualizar Agregar Sesion

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

Fecha	Hora	Grupo	Tipo	Numero Sesion	Asistentes	Faltantes	Total
02/06/2020	9:00AM	A	TEORICA	SESION 01	0	40	40

Damos CLIC en ASISTENCIA.

CURSO UNC 070867 (Sesiones) Ver Sesiones
Tipo: **Docente Teoria (Practica)** Especialidad: **ESPECIALIDAD UNC** Grupo: **A** Periodo: **CICLO PRUEBA SISTEMA**

SubGrupos A1 A2

Sesion de Clase TEORICA SESION 01
Fecha: 02/06/2020

Marcar Todos Desmarcar Todos

BUSQUEDA DE ESTUDIANTE...

#	Codigo	Estudiante	SubGrupo	Asistencia	Tipo
1	2018070002	ESTUDIANTE UNC, 0002	A1	<input type="checkbox"/>	
2	2018070003	ESTUDIANTE UNC, 0003	A1	<input type="checkbox"/>	
3	2018070004	ESTUDIANTE UNC, 0004	A1	<input type="checkbox"/>	
4	2018070006	ESTUDIANTE UNC, 0006	A1	<input type="checkbox"/>	
5	2016070008	ESTUDIANTE UNC, 0008	A1	<input type="checkbox"/>	
6	2018070009	ESTUDIANTE UNC, 0009	A1	<input type="checkbox"/>	

Damos CLIC en el recuadro para registrar asistencia a la clase.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

13. Podemos especificar el tipo de asistencia que estamos registrando, lo que significa que podemos complementar la asistencia con información relevante:

CURSO UNC 070867 (Sesiones) Ver Sesiones

Tipo: **Docente Teoria (Practica)** Especialidad: **ESPECIALIDAD UNC** Grupo: **A** Periodo: **CICLO PRUEBA SISTEMA**

SubGrupos: **A1** **A2**

Sesion de Clase TEORICA SESION 01

Fecha: **02/06/2020**

Marcar Todos **Desmarcar Todos**

BUSQUEDA DE ESTUDIANTE...

#	Codigo	Estudiante	SubGrupo	Asistencia	Tipo
1	2018070002	ESTUDIANTE UNC, 0002	A1	<input checked="" type="checkbox"/> Ok!	Normal
2	2018070003	ESTUDIANTE UNC, 0003	A1	<input type="checkbox"/>	
3	2018070004	ESTUDIANTE UNC, 0004	A1	<input type="checkbox"/>	
4	2018070006	ESTUDIANTE UNC, 0006	A1	<input type="checkbox"/>	
5	2016070008	ESTUDIANTE UNC, 0008	A1	<input type="checkbox"/>	
6	2018070009	ESTUDIANTE UNC, 0009	A1	<input type="checkbox"/>	

Al confirmar la asistencia se nos habilita un botón y debemos dar clic en el.

Editar Tipo Asistencia

Tipo Asistencia:

Comentario:

Guardar **Cancelar**

Damos CLIC en TIPO para elegir el necesario.

Editar Tipo Asistencia

Tipo Asistencia:

- Normal
- Seleccione Un Tipo
- Normal**
- Justificacion Salud
- Justificacion Problema TI
- Justificacion Academica
- Tardanza
- Otros

Comentario:

Guardar **Cancelar**



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Editar Tipo Asistencia

Tipo Asistencia: Tardanza

Comentario: Ingrese su Comentario ...

Guardar Cancelar

Ingresamos información complementaria.

Damos CLIC en GUARDAR

CURSO UNC 070867 (Sesiones) Ver Sesiones

Tipo: Docente Teoria (Practica) Especialidad: ESPECIALIDAD UNC Grupo: A Periodo: CICLO PRUEBA SISTEMA

SubGrupos A1 A2

Sesion de Clase TEORICA SESION 01

Fecha: 02/06/2020

Marcar Todos Desmarcar Todos

BUSQUEDA DE ESTUDIANTE...

#	Codigo	Estudiante	SubGrupo	Asistencia	Tipo
1	2018070002	ESTUDIANTE UNC, 0002	A1	<input type="checkbox"/>	
2	2018070003	ESTUDIANTE UNC, 0003	A1	<input type="checkbox"/>	
3	2018070004	ESTUDIANTE UNC, 0004	A1	<input type="checkbox"/>	
4	2018070006	ESTUDIANTE UNC, 0006	A1	<input type="checkbox"/>	
5	2016070008	ESTUDIANTE UNC, 0008	A1	<input type="checkbox"/>	
6	2018070009	ESTUDIANTE UNC, 0009	A1	<input type="checkbox"/>	

Si deseamos registrar como falta debemos dejar en blanco el recuadro.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

14. Si lo que deseamos es colocar asistencia a todos los alumnos rápidamente o por el contrario quitarles la asistencia de manera rápida procedemos:

CURSO UNC 070867 (Sesiones) Ver Sesiones

Tipo: **Docente Teoría (Práctica)** Especialidad: **ESPECIALIDAD UNC** Grupo: **A** Periodo: **CICLO PRUEBA SISTEMA**

SubGrupos: A1 A2

Sesion de Clase TEORICA SESION 01

Fecha: **02/06/2020**

Marcar Todos Desmarcar Todos

BUSQUEDA DE ESTUDIANTE

#	Codigo	Estudiante	SubGrupo	Asistencia	Tipo
1	2018070002	ESTUDIANTE UNC, 0002	A1	<input checked="" type="checkbox"/> Ok!	Normal
2	2018070003	ESTUDIANTE UNC, 0003	A1	<input type="checkbox"/>	
3	2018070004	ESTUDIANTE UNC, 0004	A1	<input type="checkbox"/>	
		ESTUDIANTE UNC, 0006	A1	<input type="checkbox"/>	
		ESTUDIANTE UNC, 0008	A1	<input type="checkbox"/>	
		ESTUDIANTE UNC, 0009	A1	<input type="checkbox"/>	

Damos clic en **MARCAR TODOS** de manera que registramos asistencia a todo el grupo de manera rápida.

Damos clic en **DESMARCAR TODOS** de manera que registramos falta a todo el grupo de manera rápida.

✓ Marcar Asistencia a Todos

Esta Seguro de Marcar Asistencia Para Todos?

ACEPTAR **CERRAR**

Damos clic en **ACEPTAR**

#	Codigo	Estudiante	SubGrupo	Asistencia	Tipo
1	2018070002	ESTUDIANTE UNC, 0002	A1	<input checked="" type="checkbox"/>	Normal
2	2018070003	ESTUDIANTE UNC, 0003	A1	<input checked="" type="checkbox"/>	Normal
3	2018070004	ESTUDIANTE UNC, 0004	A1	<input checked="" type="checkbox"/>	Normal
4	2018070006	ESTUDIANTE UNC, 0006	A1	<input checked="" type="checkbox"/>	Normal
5	2016070008	ESTUDIANTE UNC, 0008	A1	<input checked="" type="checkbox"/>	Normal
6	2018070009	ESTUDIANTE UNC, 0009	A1	<input checked="" type="checkbox"/>	Normal



SESION VIRTUAL

15. Para tener la posibilidad de crear una sesión virtual debemos haber creado una sesión de clase y dentro de ella programamos la sesión virtual, dicha sesión virtual es sinónimo de crear una video conferencia en MEET de manera directa desde nuestro sistema académico:

CURSO UNC 070867 (Sesiones)
Tipo: **Docente Teoria (Practica)** Especialidad: **ESPECIALIDAD UNC** Grupo: **A** Periodo: **CICLO PRUEBA SISTEMA**

Syllabus Listados Consolidar Actualizar Agregar Sesion

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

	Fecha	Hora	Grupo	Tipo	Numero Sesion	Asistentes	Faltantes	Total
	02/06/2020	9:00AM	A	TEORICA	SESION 01	0	40	40

Damos CLIC en SESION VIRTUAL.

Video Conferencia UNC

No Existe Enlace Disponible Para la Video Conferencia. Puede hacer click en generar para crear el enlace (Si la sesión aún no se realiza).

GENERAR **CERRAR**

Visualizaremos un mensaje que nos indicará que no tenemos ninguna video conferencia generada, por lo tanto, procedemos a generarla dando CLIC en GENERAR.




UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA


MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Acceder con Google

Sistemas Informatica UNC desea acceder a tu cuenta de Google

 system@unc.edu.pe

Esta acción permitirá que **Sistemas Informatica UNC** haga lo siguiente:

-  Ver, editar, compartir y borrar permanentemente todos los calendarios a los que puedes acceder mediante el Calendario de Google

Asegúrate de que Sistemas Informatica UNC sea de confianza

Es posible que compartas información confidencial con este sitio o app. Para obtener más información sobre la forma en que Sistemas Informatica UNC administrará tus datos, consulta sus condiciones del servicio y políticas de privacidad. Puedes ver o quitar el acceso a través de tu [cuenta de Google](#) en cualquier momento.

[Más información sobre los riesgos](#)

Cancelar **Permitir**

Nos pedirá brindarle los permisos necesarios para que agregue esta video conferencia creada a nuestro calendario.

Damos CLIC en PERMITIR SIEMPRE

Generacion de Conferencia Digital UNC

El Enlace de Video Conferencia Se Ha Asignado Correctamente. Periodo Cerrado.

Acceder <https://meet.google.com/eid-wfwg-jhi>

Si en ese momento de creación necesitamos ingresar damos CLIC en ACCEDER.

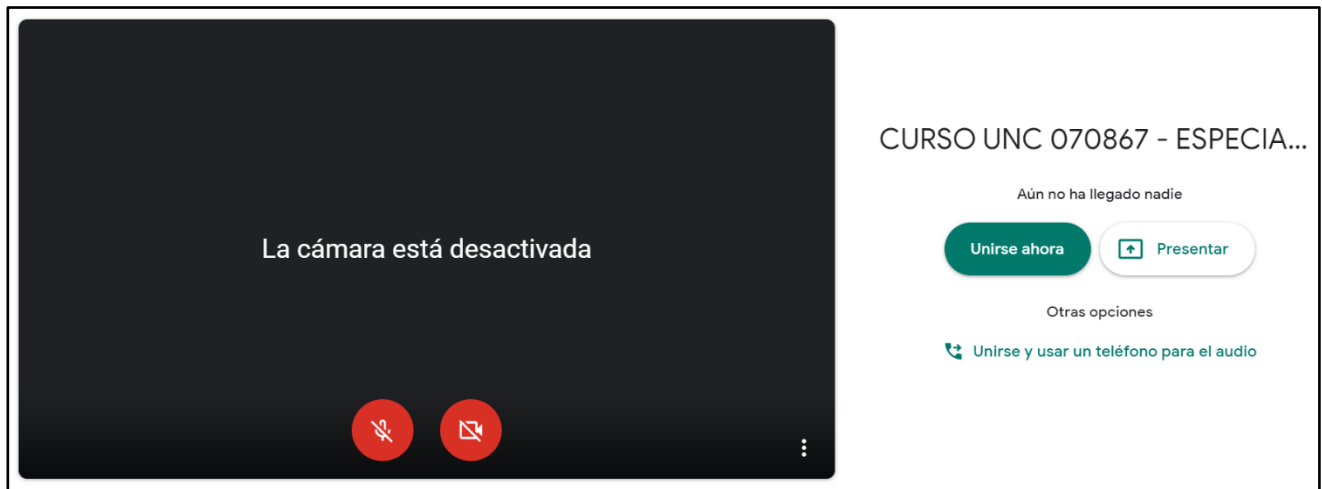
Se generará automáticamente el LINK necesario para ingresar a la video conferencia.

Este es el LINK que deberemos enviar a nuestros alumnos para que ingresen a la reunión creada.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE







16. Si por el contrario no deseamos ingresar apenas creamos la video conferencia deberemos regresar a nuestras sesiones y visualizaremos que el botón de sesión virtual cambiará de color a verde por lo tanto significa que ya tenemos una sesión creada y dando clic en ella podremos ingresar rápidamente:

CURSO UNC 070867 (Sesiones)
Tipo: Docente Teoria (Practica) Especialidad: ESPECIALIDAD UNC Grupo: A Periodo: CICLO PRUEBA SISTEMA

Syllabus Listados Consolidar Actualizar Agregar Sesion

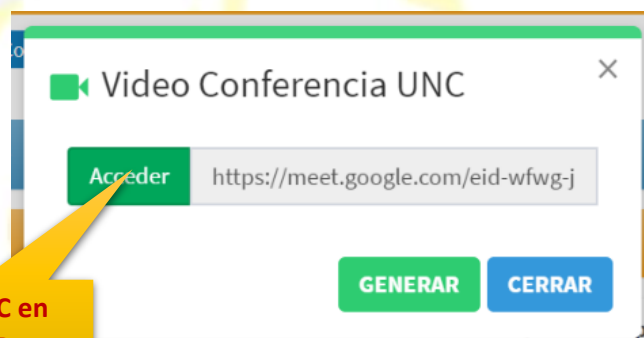
Unidad Didáctica I: -

Semana 01

	Fecha	Hora	Grupo	Tipo	Numero Sesion	Asistentes	Faltantes	Total
      	02/06/2020	9:00AM	A	TEORICA	SESION 01	40	0	40

Damos CLIC en
SESION VIRTUAL.

Damos CLIC en
ACCEDER.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

GRABACIÓN:

17. Si cuando se realizó la clase se grabó y lo que quisiéramos es compartir con los alumnos dicha grabación, podremos compartirla con nuestros alumnos a través del sistema académico y haciendo uso del link del archivo almacenado en nuestro drive:

CURSO UNC 070867 (Sesiones)
Tipo: **Docente Teoría (Practica)** Especialidad: **ESPECIALIDAD UNC** Grupo: **A** Periodo: **CICLO PRUEBA SISTEMA**

Syllabus Listados Consolidar Actualizar Agregar Sesion

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

	Fecha	Hora	Grupo	Tipo	Numero Sesion	Asistentes	Faltantes	Total
	02/06/2020	9:00AM	A	TEORICA	SESION 01	40	0	40

Damos CLIC en GRABACIÓN.

Todos los campos en color GRIS serán campos no modificables, dichos campos nos brindan los detalles designados a la grabación.

Grabacion Sesion

Fecha Original	02/06/2020 09:00
Tipo Sesión	TEORICA
Grupo	A
Unidad	Unidad Didáctica I
Semana	Semana 01
URL Original	URL Original...
URL	URL...



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Grabacion Sesion

Tipo Sesión	TEORICA
Grupo	A
Unidad	Unidad Didáctica I
Semana	Semana 01
URL Original	URL Original...
URL	https://drive.google.com/file/d/1-0yz1qStg2NO6cfqWew5iuHBonf

En el campo de la URL pegaremos el LINK de nuestra grabación almacenada en nuestra unidad de DRIVE.

Damos CLIC en GUARDAR.

CURSO UNC 070867 (Sesiones)
Tipo: **Docente Teoria (Practica)** Especialidad: **ESPECIALIDAD UNC** Grupo: **A** Periodo: **CICLO PRUEBA SISTEMA**

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

	Fecha	Hora	Grupo	Tipo	Numero Sesion	Asistentes	Faltantes	Total
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	02/06/2020	9:00AM	A	TEORICA	SESION 01	40	0	40

El botón cambiará de color.

OGSIPV



EXPORTACIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS

18. Para facilitar que el docente pueda compartir material con sus alumnos, se cuenta con esta herramienta que permitirá trasladar la lista de alumnos por grupo con sus correspondientes correos electrónicos a un archivo específico como también imprimirlo directamente:







CURSO UNC 070867 (Sesiones)
Tipo: **Docente Teoria (Practica)** Especialidad: **ESPECIALIDAD UNC** Grupo: **A** Periodo: **CICLO PRUEBA SISTEMA**

Syllabus **Listados** Consolidar Actualizar Agregar Sesion

Unidad Didáctica

Semana

Damos CLIC en LISTADO, nos mostrará el listado de alumnos del grupo que elijamos y del curso donde estamos trabajando.

	Hora	Grupo	Tipo	Numero Sesión	
      	02/06/2020	9:00AM	A	TEORICA	SESION 01

CURSO UNC 070867 (Sesiones)
Tipo: **Docente Teoria (Practica)** Especialidad: **ESPECIALIDAD UNC** Grupo: **A** Periodo: **CICLO PRUEBA SISTEMA**

SubGrupos A1 A2

Excel Copiar CSV PDF Imprimir Tabla

Podremos descargar este listado en archivos PDF, EXCEL y CSV, así como también copiar todo o imprimir la tabla.

Buscar:

	⇅	Codigo	⇅	Estudiante	⇅	Sub Grupo	⇅	Email
1		2018070002		ESTUDIANTE UNC, 0002		A1		jcastrejonc218_1@unc.edu.pe
2		2018070003		ESTUDIANTE UNC, 0003		A1		mchegneg18_1@unc.edu.pe
3		2018070004		ESTUDIANTE UNC, 0004		A1		mchilonc18_1@unc.edu.pe
4		2018070006		ESTUDIANTE UNC, 0006		A1		ggonzalesm18_1@unc.edu.pe
5		2016070008		ESTUDIANTE UNC, 0008		A1		ichuquilinc16_1@unc.edu.pe
6		2018070009		ESTUDIANTE UNC, 0009		A1		fmarinu18_1@unc.edu.pe
7		2018070011		ESTUDIANTE UNC, 0011		A1		aocasc18_1@unc.edu.pe
8		2018070019		ESTUDIANTE UNC, 0019		A1		hwillanuevas18_1@unc.edu.pe
9		2018070020		ESTUDIANTE UNC, 0020		A1		czeladac18_1@unc.edu.pe



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

CICLO PRUEBA SISTEMA

Panel de Docente **001334**

CURSO UNC 070867 (Sesiones)
Tipo: **Docente Teoria (Practica)** Especialidad: **ESPECIALIDAD UNC**

SubGrupos **A1** **A2**

Excel Copiar CSV PDF Imprimir Tabla

	Codigo	Estudiante
1	2018070002	ESTUDIANTE UNC, 0002
2	2018070003	ESTUDIANTE UNC, 0003
3	2018070004	ESTUDIANTE UNC, 0004
4	2018070006	ESTUDIANTE UNC, 0006
5	2016070008	ESTUDIANTE UNC, 0008
6	2018070009	ESTUDIANTE UNC, 0009
7	2018070011	ESTUDIANTE UNC, 0011
8	2018070019	ESTUDIANTE UNC, 0019

demoacad.unc.edu.pe/Docente/Sesion#

Universidad Nacio....xlsx

Como ejemplo podemos dar CLIC en EXCEL.

Universidad Nacional de Cajamarca - Sistema Informático

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué d

Pegar Fuente Alineación Número

A1 Universidad Nacional de Cajamarca - Sistema Informático Académico

	A	B	C	D	E
1	Universidad Nacional de Cajamarca - Sistema Informático Académico				
2		Codigo	Estudiante	Sub Grupo	Email
3		2018070002	ESTUDIANTE UNC, 0002	A1	jcastrejonc218_1@unc.edu.pe
4		2018070003	ESTUDIANTE UNC, 0003	A1	mchegneg18_1@unc.edu.pe
5		2018070004	ESTUDIANTE UNC, 0004	A1	mchilonc18_1@unc.edu.pe
6		2018070006	ESTUDIANTE UNC, 0006	A1	ggonzalesm18_1@unc.edu.pe
7		2016070008	ESTUDIANTE UNC, 0008	A1	ichuquilinc16_1@unc.edu.pe
8		2018070009	ESTUDIANTE UNC, 0009	A1	fmarinu18_1@unc.edu.pe
9		2018070011	ESTUDIANTE UNC, 0011	A1	aocasc18_1@unc.edu.pe
10		2018070019	ESTUDIANTE UNC, 0019	A1	hvilanuevas18_1@unc.edu.pe
11		2018070020	ESTUDIANTE UNC, 0020	A1	czeladac18_1@unc.edu.pe
12		2018070021	ESTUDIANTE UNC, 0021	A1	yalcantarab18_2@unc.edu.pe
13		2017070021	ESTUDIANTE UNC, 0021	A1	llopeza17_1@unc.edu.pe
14		2015070021	ESTUDIANTE UNC, 0021	A1	acalderonc15@unc.edu.pe
15		2018070031	ESTUDIANTE UNC, 0031	A1	ddelgadog18_2@unc.edu.pe
16		2018070036	ESTUDIANTE UNC, 0036	A1	lhuaripatag18_2@unc.edu.pe
17		2017070039	ESTUDIANTE UNC, 0039	A1	dalcantarab17_1@unc.edu.pe



CONSOLIDAR ASISTENCIA

19. Este paso se deberá realizar al finalizar el periodo de enseñanza y habiendo creado y trabajado todas las sesiones que se llevaron a cabo a lo largo del periodo, consolidar la asistencia es hallar o calcular el porcentaje total de asistencia de cada alumno:

NOTA: PARA SU CORRECTO CÁLCULO DEBEMOS HABER INGRESADO TODAS LAS ASISTENCIAS DE CADA SESION DE CLASE CREADA Y DESARROLLADA.

CURSO UNC 070867 (Sesiones)
Tipo: Docente Teoria (Practica) Especialidad: ESPECIALIDAD UNC Grupo: A Periodo: CICLO PRUEBA SISTEMA

Syllabus Listados **Consolidar** Actualizar Agregar Sesion

Unidad Didáctica I: -

Semana 01

Damos CLIC en CONSOLIDADO, teniendo presentes que este proceso se debe llevar a cabo al finalizar el periodo de enseñanza.

Grupo	Tipo	Numero Ses
A	TEORICA	SESION 01

CURSO UNC 070867 (Sesiones) Ver Sesion

Tipo: Docente Teoria (Practica) Especialidad: ESPECIALIDAD UNC Grupo: A Periodo: CICLO PRUEBA SISTEMA

SubGrupos A1 A2

BUSQUEDA DE ESTUDIANTE...

Nº	Codigo	Estudiante	SubGrupo	Porcentaje	Sesiones Asistidas/Total	
1	2018070002	ESTUDIANTE UNC, 0002	A1	100	1 / 1	Visualizar Individual
2	2018070003	ESTUDIANTE UNC, 0003	A1	100	1 / 1	Visualizar Individual
3	2018070004	ESTUDIANTE UNC, 0004	A1	100	1 / 1	Visualizar Individual
4	2018070006	ESTUDIANTE UNC, 0006	A1	0	0 / 1	Visualizar Individual
5	2016070008	ESTUDIANTE UNC, 0008	A1	100	1 / 1	Visualizar Individual



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

CURSO UNC 070867 (Sesión...)
Tipo: **Docente Teoria (Practica)** Especialidad: **ESPECIALIDAD UNC G** ...: **CICLO PRU**

SubGrupos: A1 A2

BUSQUEDA DE ESTUDIANTE...

N°	Codigo	Estudiante	SubGrupo	Porcentaje	Sesiones Asistidas/Total		
1	2018070002	ESTUDIANTE UNC, 0002	A1	100	1/1	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	Visualizar Individual
2	2018070003	ESTUDIANTE UNC, 0003	A1	100	1/1	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	Visualizar Individual
3	2018070004	ESTUDIANTE UNC, 0004	A1	100	1/1	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	Visualizar Individual
4	2018070006	ESTUDIANTE UNC, 0006	A1	0	0/1	<div style="width: 0%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	Visualizar Individual
5	2016070008	ESTUDIANTE UNC, 0008	A1	100	1/1	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	Visualizar Individual

Visualizaremos el porcentaje de asistencias en total que tuvo y la cantidad de sesiones a las que asistió del total.

Los alumnos con barra de color VERDE significan que asistieron a la mayor cantidad de clases.

Si un alumno tiene el registro en color ROJO significa que tiene la mayor cantidad de faltas a las sesiones de clase.

Si deseamos identificar a que sesiones específicas faltó el alumno entonces damos CLIC en VISUALIZAR INDIVIDUAL.

Reporte Individual Asistencia

Datos Generales

ESTUDIANTE UNC 0006
Codigo: ...
Email: ggonzalesm18_1@unc.edu.pe
Especialidad: **ESPECIALIDAD UNC**
Facultad: **CIENCIAS AGRARIAS**
Curso: **CURSO UNC 070867** Grupo: **A Grupo Practica: A1**

Sesiones de Clase (Asistencias)
Total Sesiones Contabilizadas: 1 Sesiones con Asistencia Contabilizadas: 0

#	Tipo Sesion	Fecha	Asistencia
1	TEORICA	02/06/2020 9:00AM	No

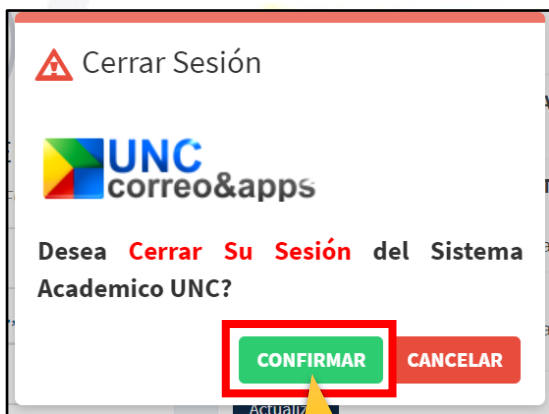
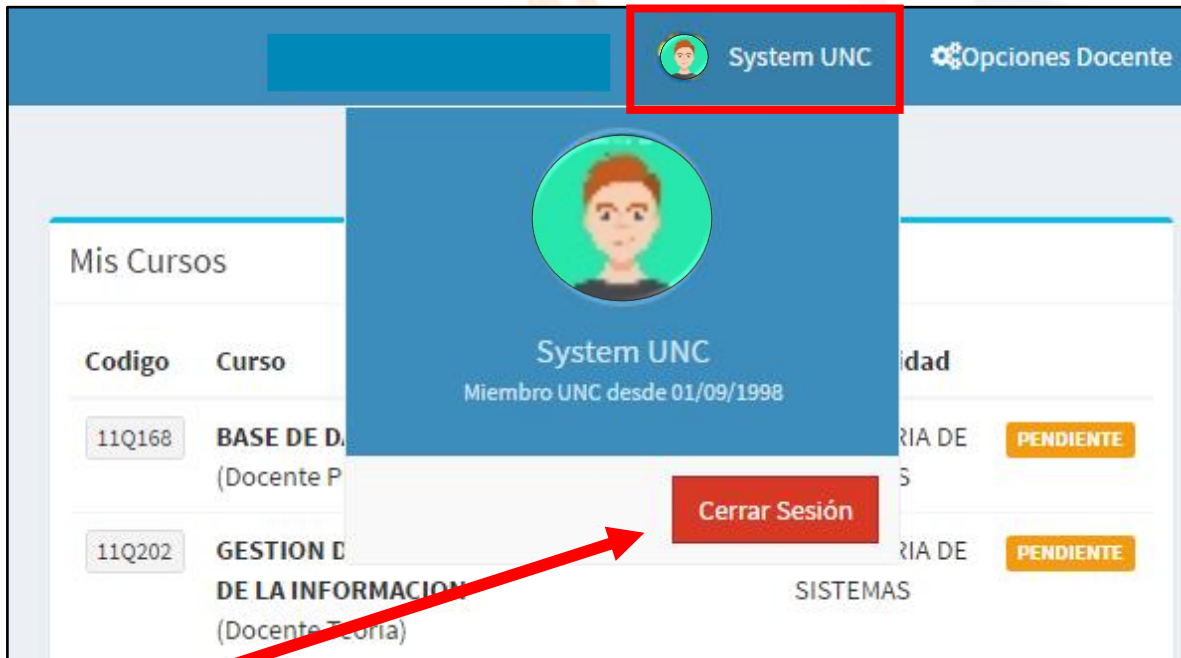
CERRAR

Si ya identificamos las sesiones donde se presenta la falta y se desea hacer el cambio, debemos regresar a la asistencia de las sesiones identificadas y realizar el cambio en la asistencia correspondiente. Y repetir el proceso de consolidar.



CERRAR SESIÓN

20. Luego de haber terminado su trabajo en el sistema se procede a cerrar nuestra sesión dando clic en nuestro nombre en la esquina superior derecha:



Damos CLIC en confirmar.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

DATOS DE SOPORTE

Oficina General de Sistemas Informáticos y Plataformas Virtuales

GUIA

Persona	Cargo
Walter Ronald Pérez Estrada	Director OGSIPV
Walter Ronald Pérez Estrada Manuel Augusto Pérez Quiroz	Instructor
Nilda Azucena Guevara Sandoval	Edición

VERSIONES

Versión	Fecha
Versión 1.0	18/05/2020
Versión 2.0	02/06/2020

OGSIPV