



MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO – PARTE 1

DOCENTES

OFICINA GENERAL DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	2
ACCESO	3
MENÚ LATERAL	4
CARGA HORARIA	6
CARGA LECTIVA:.....	7
CARGA NO LECTIVA:.....	9
ESTUDIOS	15
AGREGAR ESTUDIOS:	16
CARGAR ARCHIVO:.....	18
EDITAR:	21
ELIMINAR:.....	22
VALIDACIÓN SUNEDU:	23
REGISTRO DE NOTAS.....	25
CERRAR SESIÓN.....	30
DATOS DE SOPORTE.....	31

OGSIPV



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

INTRODUCCIÓN

La implementación de un Sistema Informático Académico en la Universidad Nacional de Cajamarca está dada como un software para soporte al desarrollo de los procesos de control y seguimiento académico universitario, apoyando la operatividad institucional.

Mediante la implementación del sistema desarrollado se busca conseguir los siguientes beneficios:

- Brindar una plataforma de software que permita gestionar información académica.
- Crear controles para los procesos académicos, lo cual permitirá obtener información para realizar una mejor gestión.
- Optimizar las reglas de negocio relacionadas a los procesos académicos con el fin de brindar un servicio de mayor calidad a los usuarios
- Obtener información relevante para la toma de decisiones a través de nuevos reportes y consultas operativas y de gestión.
- Utilizar una arquitectura software moderno, que permita un óptimo desempeño.

OGSIPV

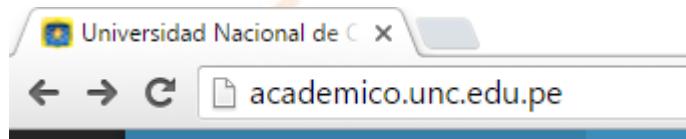


UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

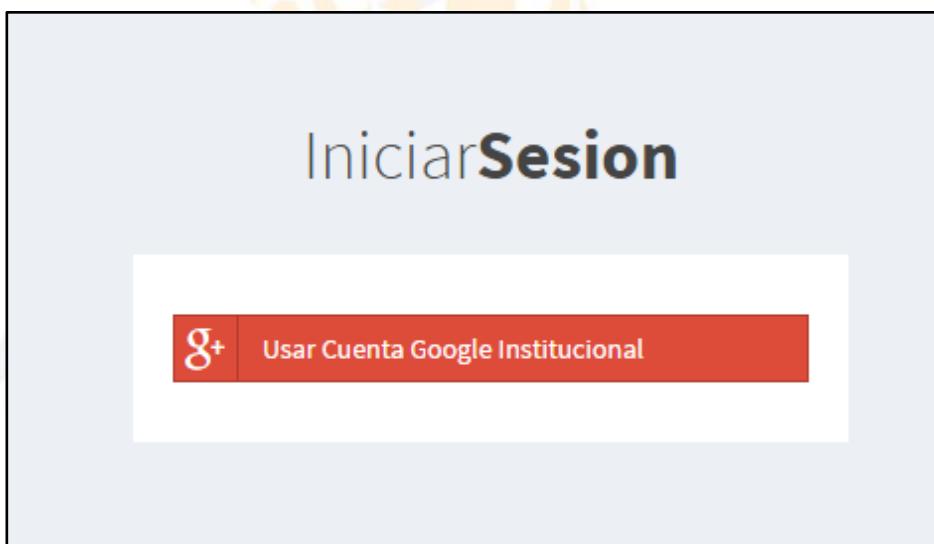
MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

ACCESO

1. Acceder a: <http://academico.unc.edu.pe/>



2. "Iniciar Sesión", haciendo uso de la Cuenta de Correo UNC.



3. "Iniciar Sesión", haciendo uso de la Cuenta de Correo UNC.



Nota: Para confirmar el acceso al Sistema se debe realizar por única vez.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

MENÚ LATERAL

4. Luego del acceso aparecerá una página de perfil, además de las opciones de Docente:

Damos CLIC para expandir el PANEL DE DOCENTE.

Codigo	Curso	Grupo	Especialidad
001334	INGENIERIA DE SOFTWARE I (Docente Practica)	A2	INGENIERIA DE SISTEMAS
123456	PLANEAMIENTO DE SISTEMAS DE INFORMACION I (Docente Teoria (Practica))	A	INGENIERIA DE SISTEMAS
123456	TEORIA DE SISTEMAS (Docente Teoria (Practica))	A	INGENIERIA DE SISTEMAS

Codigo	Curso	Grupo	Especialidad
001334	INGENIERIA DE SOFTWARE I (Docente Practica)	A2	INGENIERIA DE SISTEMAS
123456	PLANEAMIENTO DE SISTEMAS DE INFORMACION I (Docente Teoria (Practica))	A	INGENIERIA DE SISTEMAS
123456	TEORIA DE SISTEMAS (Docente Teoria (Practica))	A	INGENIERIA DE SISTEMAS



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

The screenshot shows the UNC SIA Docente dashboard. At the top, it displays the user profile 'system@unc.edu.pe' (status: En Linea), the session 'CICLO PRUEBA SISTEMA', and the panel 'Panel de Docente' with the identifier '001334'. The main menu on the left includes 'Sesion de Clase' (Actualizado), 'Cursos a Calificar', 'Carga Horaria', 'Estudios', 'Recursos Académicos' (Nuevo), 'Bibliotecas' (Prueba), and 'Manuales de Usuario'. To the right, there are fields for 'Sesion de Clase', 'Codigo:', 'Departamento', 'Facultad:', and 'Email:'. Seven yellow callout boxes with red text are overlaid on the image, pointing to specific features:

- Zona que nos permitirá crear, editar y eliminar las sesiones de clases a registrar.
- Visualizaremos los cursos que tenemos asignados y podremos ingresar las calificaciones necesarias.
- Visualizaremos la carga horaria lectiva y no lectiva que tenemos asignada.
- Tendremos la posibilidad de agregar los estudios realizados por el docente, creando una curriculum del mismo.
- Área en la que podremos agregar los recursos con los que trabajaremos en el dictado de los cursos.
- Acceso a diversas bibliotecas virtuales a las que podemos acceder y trabajar con ellas.
- Accedemos al manual que nos apoye en el manejo del SIA.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

CARGA HORARIA

5. Dentro de lo que es la carga horaria, contamos con dos tipos de cargas horarias:

The screenshot shows the 'Sesiones de Clase Docente' (Class Sessions Docent) page. On the left, a sidebar menu is open, with 'Carga Horaria' highlighted by a red box. A yellow arrow points from the text 'Damos CLIC en CARGA HORARIA' to this highlighted menu item. The main content area displays a profile of 'DOCENTE UNC PERSONA' and a list of 'Mis Cursos' (My Courses) with three entries:

Código	Curso	Grupo	Especialidad	Estado
Ver	INGENIERIA DE SOFTWARE I (Docente Practica)	A2	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO
Ver	PLANEAMIENTO DE SISTEMAS DE INFORMACION I (Docente Teoria (Practica))	A	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO
Ver	TEORIA DE SISTEMAS (Docente Teoria (Practica))	A	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO

Damos CLIC en CARGA HORARIA

The screenshot shows the 'Sesiones de Clase Docente' (Class Sessions Docent) page. The 'Carga Horaria' section in the sidebar menu is now expanded, showing two sub-options: 'Carga Horaria' and 'Carga No Lectiva.' The 'Carga No Lectiva.' option is highlighted with a red box. The main content area displays a profile of 'DOCENTE UNC PERSONA' and a list of 'Mis Cursos' (My Courses) with three entries:

Código	Curso	Departamento	Facultad	Email
123456	DEPARTAMENTO ACADEMICO	DEPARTAMENTO ACADEMICO	INGENIERIA	system@unc.edu.pe



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

CARGA LECTIVA:

6. La carga lectiva o carga horaria son las horas de enseñanza que se nos asignó en los cursos que estarán a nuestro cargo, de manera que podremos visualizar como sería el horario final que tenemos:

Sesiones de Clase Docente

DOCENTE UNC PERSONA
DEPARTAMENTO ACADEMICO

Codigo: 123456

Departamento: DEPARTAMENTO ACADEMICO

Facultad: INGENIERIA

Email: system@unc.edu.pe

Codigo	Nombre	Niv/Ciclo	G.Teo	H.Teo	G.Pra	Docente	escarga
11Q179	CURSO UNC 11Q179 (ESPECIALIDAD UNC)	3 Niv. 2 Sem.		0	A2		
	Tipo Asignación: REGULAR						
	Numero Matriculados: 22						
11Q184	CURSO UNC 11Q184 (ESPECIALIDAD UNC)	3 Niv. 2 Sem.	A	2		0	0
	Tipo Asignación: REGULAR						
	Numero Matriculados: 46						
11Q184	CURSO UNC 11Q184 (ESPECIALIDAD UNC)	3 Niv. 2 Sem.		0	A1	2	0
	Tipo Asignación: REGULAR						



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Horario de Actividades						
	Actividades					
	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
07:00 am						
08:00 am						
09:00 am		10:00 - 11:00 CURSO UNC 11Q194 - Teoría A1 ESP. UNC				
10:00 am						
11:00 am		12:00 - 13:00 CURSO UNC 11Q194 - Práctica A1 ESP. UNC				
12:00 pm						
01:00 pm						
02:00 pm	14:00 - 17:00 CURSO UNC 11Q193 - Teoría A1 ESP. UNC		14:00 - 17:00 CURSO UNC 11Q193 - Práctica A1 ESP. UNC		8:00 - 12:00 COORDINACIÓN DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EN EAP	
03:00 pm						
04:00 pm						
05:00 pm	17:00 - 18:00 TUTORIA Y NIVELACION ACADÉMICA		17:00 - 20:00 CURSO UNC 11Q179 - Práctica A2 ESP. UNC		12:00 - 13:00 TUTORIA Y NIVELACION ACADÉMICA	
06:00 pm						
07:00 pm						
08:00 pm	20:30 - 23:00 ELABORACION Y PUBLICACIÓN DE MATERIALES DE ENSEÑANZA	20:00 - 23:00 PREPARACIÓN DE CLASES	20:30 - 21:30 ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO Y JURADO DE TESIS EN PREGRADO	21:30 - 23:00 INVESTIGACIÓN	20:00 - 23:00 PREPARACIÓN DE CLASES	18:00 - 20:30 ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y REGISTRO
09:00 pm						
10:00 pm						

Visualizaremos el horario designado para los cursos correspondientes.

NOTA: La carga horaria lectiva no la podemos modificar nosotros, de manera que visualizamos directamente la organización final.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

CARGA NO LECTIVA:

7. La carga NO lectiva son las horas que disponemos para actividades como asesorías, investigación, tutorías, preparación de clases, etc.; en este caso dichas horas si podremos organizarlas de acuerdo a nuestro criterio:

Carga Horaria Diferenciada

Asignacion de Otras Actividades

Estado Registro: **Aperturado** Fecha Inicio: **02/09/2019 12:00AM** Fecha Final: **07/06/2020 11:59PM**



DOCENTE UNC PERSONA

DEPARTAMENTO ACADÉMICO

Código: 123456

Email: : system@unc.edu.pe

Listado Actividades

PLANIFICACION CURRICULAR

ELABORACION Y PUBLICACIÓN DE

Tipo Actividad

Duración(Horas)

CARGA HORARIA LECTIVA (INCLUYE DESCARGA)

15

ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO Y JURADO DE TESIS EN PREGRADO

2

COORDINACION DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EN EAP

4

ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION Y REGISTRO

2.5

ELABORACION Y PUBLICACIÓN DE MATERIALES DE ENSEÑANZA

4.5

INVESTIGACIÓN

1.5

PREPARACIÓN DE CLASES

8.5

TUTORIA Y NIVELACION ACADEMICA

2

Total

40

Visualizaremos las actividades que debemos asignar para completar el total de 40 horas necesarias.

Lista de actividades aun no asignadas.

Listado Actividades

PLANIFICACION CURRICULAR

ELABORACION Y PUBLICACIÓN DE MATERIALES DE ENSEÑANZA

PREPARACIÓN DE CLASES

ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION Y REGISTRO

DIRECCION DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO Y JURADO DE TESIS EN PREGRADO

INVESTIGACIÓN

RESPONSABILIDAD SOCIAL

TUTORIA Y NIVELACION ACADEMICA

GESTION DE LA CALIDAD ACADEMICA (RECTOR, VICERRECTOR, DIRECTOR POSGRADO Y DECANO)

GESTION DE LA CALIDAD ACADEMICA (DIRECCION EAP, DEPARTAMENTO ACADEMICO, CALIDAD ACADEMICA)

COORDINACION DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EN EAP

COORDINACION DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES Y SEGUIMIENTO AL GRADUADO

GESTION DE LAS UNIDADES TECNICAS DE GESTION DE LA CALIDAD

GESTION DE LAS UNIDADES DE INVESTIGACION UNIVERSITARIA

OTROS QUE ESTABLEZCA LA OG.GESTION DE LA CALIDAD

Horario de Actividades

Actividades

	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
08:00 am						
09:00 am						
10:00 am						
11:00 am						
12:00 pm						
01:00 pm						
02:00 pm	14:00 - 17:00 CURSO UNC 11Q193 - Teoría A1 ESP. UNC			14:00 - 17:00 CURSO UNC 11Q193 - Práctica A1 ESP. UNC		09:00 - 12:00 COORDINACION DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EN EAP
03:00 pm						
04:00 pm						
05:00 pm		17:00 - 18:00 TUTORIA Y NIVELACION ACADEMICA =		17:00 - 20:00 CURSO UNC 11Q179 - Práctica A2 ESP. UNC	16:00 - 17:00 CURSO UNC 11Q174 - Práctica A2 ESP. UNC	12:00 - 13:00 TUTORIA Y NIVELACION ACADEMICA =
06:00 pm						

Las horas que aparecen ya asignadas indican la carga lectiva.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

8. Para asignar las horas no lectivas debemos dar clic en la actividad y arrastrarla hasta nuestro horario y soltar:

NOTA: LAS HORAS NO LECTIVAS NO DEBEN CRUZARSE CON LAS HORAS LECTIVAS, PARA SU CORRECTA CONTABILIZACIÓN.

Damos CLIC en la actividad y sin soltar arrastramos hasta el cuadro del horario.

Horario de Actividades

	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
08:00 am						
09:00 am		09:00 - 11:00 CURSO UNC 11Q184 - Teoría A1 ESP. UNC				09:00 - 12:00 COORDINACIÓN DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EN EAP
10:00 am						
11:00 am		11:00 - 13:00 CURSO UNC 11Q184 - Práctica A1 ESP. UNC				
12:00 pm						12:00 - 13:00 TUTORIA Y NIVELACION ACADEMICA =
01:00 pm						
02:00 pm	14:00 - 17:00 CURSO UNC 11Q193 - Teoría A1 ESP. UNC		14:00 - 17:00 CURSO UNC 11Q193 - Práctica A1 ESP. UNC	14:00 - 16:00 CURSO UNC 11Q194 - Práctica A2 ESP. UNC	16:00 - 17:00 ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO Y	
03:00 pm						
04:00 pm						
05:00 pm	17:00 - 18:00 TUTORIA Y NIVELACION ACADEMICA =		17:00 - 20:00 CURSO UNC 11Q179 - Práctica A2 ESP. UNC			
06:00 pm						

Actividades

Lista de Actividades

- PLANIFICACION CURRICULAR
- ELABORACION Y PUBLICACIÓN DE MATERIALES DE ENSEÑANZA
- PREPARACIÓN DE CLASES
- ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION Y REGISTRO
- DIRECCION DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN
- ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO Y JURADO DE TESIS EN PREGRADO
- INVESTIGACIÓN
- RESPONSABILIDAD SOCIAL
- TUTORIA Y NIVELACION ACADEMICA
- GESTION DE LA CALIDAD ACADEMICA (RECTOR, VICERECTOR, DIRECTOR POSGRADO Y DECANO)
- GESTION DE LA CALIDAD ACADEMICA (DIRECCION EAP, DEPARTAMENTO ACADEMICO, CALIDAD ACADEMICA)
- COORDINACION DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EN EAP
- COORDINACION DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES Y SEGUIMIENTO AL GRADUADO
- GESTION DE LAS UNIDADES TECNICAS DE GESTION DE LA CALIDAD
- GESTION DE LAS UNIDADES DE INVESTIGACION UNIVERSITARIA
- OTROS QUE ESTABLEZCA LA OG.GESTION DE LA CALIDAD

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Listado Actividades

PLANIFICACIÓN CURRICULAR

- ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE MATERIALES DE ENSEÑANZA
- PREPARACIÓN DE CLASES
- ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y REGISTRO
- DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN
- ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y JURADO DE TESIS EN PREGRADO
- INVESTIGACIÓN
- RESPONSABILIDAD SOCIAL
- TUTORÍA Y NIVELACIÓN ACADÉMICA
- GESTIÓN DE LA CALIDAD ACADÉMICA (RECTOR, VICERRECTOR, DIRECTOR POSGRADO Y DECANO)
- GESTIÓN DE LA CALIDAD ACADÉMICA (DIRECCIÓN EAP, DEPARTAMENTO ACADÉMICO, CALIDAD ACADÉMICA)
- COORDINACIÓN DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EN EAP
- COORDINACIÓN DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES Y SEGUIMIENTO AL GRADUADO
- GESTIÓN DE LAS UNIDADES TÉCNICAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
- GESTIÓN DE LAS UNIDADES DE INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA
- OTROS QUE ESTABLEZCA LA OG. GESTIÓN DE LA CALIDAD

Horario de Actividades

	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
07:00 am			7:00 - PREPARACIÓN DE CLASE =		
08:00 am					
09:00 am					
10:00 am					
11:00 am					
12:00 pm					
01:00 pm					
02:00 pm					
03:00 pm					
04:00 pm					
05:00 pm					
	14:00 - 17:00 CURSO UNC 11Q193 - Teoría A1 ESP. UNC	14:00 - 17:00 CURSO UNC 11Q193 - Práctica A1 ESP. UNC	14:00 - 17:00 CURSO UNC 11Q193 - Práctica A2 ESP. UNC	16:00 - 17:00 ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y	8:00 - 12:00 COORDINACIÓN DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EN EAP
	17:00 - 18:00 =	17:00 - 20:00 =	17:00 - 20:00 =	12:00 - 13:00 TUTORÍA Y NIVELACIÓN ACADÉMICA =	

Actividades

9. Podemos variar cuanto tiempo asignamos a esa actividad:

Actividades

	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
07:00 am			7:00 - PREPARACIÓN DE CLASE =			
08:00 am						
09:00 am						
10:00 am						
11:00 am						
12:00 pm						
01:00 pm						
02:00 pm						
03:00 pm						
04:00 pm						
05:00 pm						
	14:00 - 17:00 CURSO UNC 11Q193 - Teoría A1 ESP. UNC	14:00 - 17:00 CURSO UNC 11Q193 - Práctica A1 ESP. UNC	14:00 - 16:00 CURSO UNC 11Q194 - Práctica A2 ESP. UNC	16:00 - 17:00 ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y	8:00 - 12:00 COORDINACIÓN DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD EN EAP	
	17:00 - 18:00 TUTORÍA Y NIVELACIÓN	17:00 - 20:00 CURSO UNC 11Q179 -	17:00 - 20:00 CURSO UNC 11Q179 -	17:00 - 20:00 CURSO UNC 11Q179 -	12:00 - 13:00 TUTORÍA Y NIVELACIÓN ACADÉMICA =	

Nos ubicamos en el borde inferior de la actividad y arrastramos la cantidad de tiempo que necesitamos asignar.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Actividades

	lunes	martes	miércoles	jueves
07:00 am			7:00 - 9:00 PREPARACIÓN DE CLASES	
08:00 am				
12:00 pm				

⚠ Confirmar

Desea Modificar el Horario?

CONFIRMAR **CANCELAR**

Damos **CONFIRMAR** la modificación.

Mensaje de confirmación de acción.

✓ Correcto
La Modificación del Horario Se Realizó Correctamente.

Horario de Actividades

	lunes	martes	miércoles	jueves
07:00 am			7:00 - 9:00 PREPARACIÓN DE CLASES	
08:00 am				
09:00 am			9:00 - 11:00 CURSO UNC 11Q184 - Teoria A ESP. UNC	
10:00 am				

Actividades

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

10. Si nos hemos equivocado al asignar la actividad podemos eliminarla, como también podemos asignarle el ambiente donde se llevará a cabo:

Actividades				
	lunes	martes	miércoles	jueves
07:00 am			7:00 - 9:00 PREPARACIÓN DE CLASES	
08:00 am				
09:00 am		9:00 - 11:00 CURSO UNC 11Q184 - Teoría: A1 ESP. UNC		
10:00 am				
11:00 am		11:00 - 13:00 CURSO UNC 11Q184 - Práctica: A1 ESP. UNC		
12:00 pm				

Total

Datos del Horario

Denominación: PREPARACIÓN DE CLASES [Delete]

Hora Inicio: 7:00AM

Hora Fin: 9:00AM

Ambiente: [Save]

7:00 - 9:00
PREPARACIÓN DE CLASES

=

7:00 - 11:00
CURSO UNC 11Q184 -
Teoría A ESP. UNC

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Total

Datos del Horario

Denominacion: PREPARACIÓN DE CLASES [Delete]

Hora Inicio: 7:00AM

Hora Fin: 9:00AM

Ambiente:

Martes	Miércoles	Jueves
9:00 - 11:00 CURSO UNC 11Q184 - Teoria:A ESP. UNC	7:00 - 9:00 PREPARACIÓN DE CLASES	

Datos del Horario

Denominacion: PREPARACIÓN DE CLASES [Delete]

Hora Inicio: 7:00AM

Hora Fin: 9:00AM

Ambiente:

Martes	Miércoles	Jueves
9:00 - 11:00 CURSO UNC 11Q184 - Teoria:A ESP. UNC	7:00 - 9:00 PREPARACIÓN DE CLASES	

Si lo que desea es eliminar la actividad asignada, debemos dar clic en el símbolo del basurero y confirmar la acción.

Total

Datos del Horario

Denominacion: PREPARACIÓN DE CLASES [Delete]

Hora Inicio: 7:00AM

Hora Fin: 9:00AM

Ambiente:

Martes	Miércoles	Jueves
9:00 - 11:00 CURSO UNC 11Q184 - Teoria:A ESP. UNC	7:00 - 9:00 PREPARACIÓN DE CLASES	

Datos del Horario

Denominacion: PREPARACIÓN DE CLASES [Delete]

Hora Inicio: 7:00AM

Hora Fin: 9:00AM

Ambiente:

Martes	Miércoles	Jueves
9:00 - 11:00 CURSO UNC 11Q184 - Teoria:A ESP. UNC	7:00 - 9:00 PREPARACIÓN DE CLASES	

Damos clic e ingresamos el ambiente en donde llevaremos acabo la actividad y luego damos clic en GUARDAR.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

ESTUDIOS

11. Ubicado en el panel de docente, podrá acceder a la **Opción Estudios**, donde tiene la posibilidad de completar sus estudios realizados como título profesional, maestrías y doctorados:

Sesiones de Clase Docente

DOCENTE UNC PERSONA

SISTEM., ESTAD. E INFORM.

Codigo: 123456

Departamento: SISTEM., ESTAD. E INFORM.

Facultad: INGENIERIA

Email: system@unc.edu.pe

DOCENTE UNC PERSONA

SISTEM., ESTAD. E INFORM.

Codigo: 123456

Email: system@unc.edu.pe

Opciones

+ Agregar Estudios

Estudios

Sin Registros

No Existen Estudios Registrados.

Zona donde visualizaremos los estudios registrados.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

AGREGAR ESTUDIOS:

12. Si deseamos comenzar a registrar todos los estudios obtenidos de manera que completemos nuestro perfil, procedemos a dar clic en AGREGAR ESTUDIOS:

DOCENTE UNC PERSONA
SISTEM., ESTAD. E INFORM.

Código: 123456
Email: system@unc.edu.pe

Opciones

+ Agregar Estudios

Estudios

Sin Registros
No Existen Estudios Registrados.

Damos CLIC para registrar un nuevo estudio.

13. Al acceder a la Opción Agregar Estudios deberá completar los campos indicados (los obligatorios se marcarán de rojo):

Agregar Estudios

Condicion: En el País

Tipo Estudios: Seleccione Un Tipo

Denominacion: DENOMINACIÓN...

Especialidad: ESPECIALIDAD...

Mencion: MENCIÓN...

Línea: LÍNEA...

Fecha: Fecha Expedicion...

Debemos elegir si el estudio se realizó en el país o en el extranjero.

Es importante que ingresemos este campo para visualizar el resto de campos obligatorios.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Agregar Estudios

Condicion	En el País
Tipo Estudios	TITULO PROFESIONAL
Clase Programa Estudios	Seleccione Un Programa
Denominacion	DENOMINACIÓN...
Especialidad	ESPECIALIDAD...
Mencion	MENCIÓN...
Línea	LÍNEA...

Luego de elegir un tipo de estudio específico podremos visualizar los campos obligatorios.

Elegimos el programa

Es importante tratar de completar todos los campos de información para lograr ser mas específicos en el estudio registrado.

Agregar Estudios

Línea	LÍNEA...
Fecha	Fecha Expedicion...
Resolucion	RESOLUCION...
Ciudad	CIUDAD...
Universidad	Seleccion Una Universidad

Seleccione una Universidad

Guardar Cancelar

Ingresamos la universidad donde se realizó el estudio.

Al finalizar el proceso de ingreso de información damos clic en GUARDAR.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Estudios del Docente Datos



DOCENTE UNC PERSONA
DEPARTAMENTO ACADÉMICO

Codigo: 123456
Email: system@unc.edu.pe

Opciones

+ Agregar Estudios

Estudios

Programa: Ingeniería de computación y sistemas
País: Perú
Denominación: TITULO PROFESIONAL
Especialidad: COMPUTACION Y SISTEMAS
Mención:
Línea:
Fecha Expedición: 09/04/1999
Tipo: TITULO PROFESIONAL
Resolución:
Ciudad: TRUJILLO
Institución: UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO
Validación SUNEDU: Registro No Validado

Opciones: Cargar Archivo Editar Eliminar Validación SUNEDU

CARGAR ARCHIVO:

14. Para cada registro ingresado, podrá agregar el **archivo digital en formato PDF** correspondiente:

Estudios del Docente Datos



DOCENTE UNC PERSONA
DEPARTAMENTO ACADÉMICO

Codigo: 123456
Email: system@unc.edu.pe

Opciones

+ Agregar Estudios

Estudios

Programa: Ingeniería de computación y sistemas
País: Perú
Denominación: TITULO PROFESIONAL
Especialidad: COMPUTACION Y SISTEMAS
Mención:
Línea:
Fecha Expedición: 09/04/1999
Tipo: TITULO PROFESIONAL
Resolución:
Ciudad: TRUJILLO
Institución: UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO
Validación SUNEDU: Registro No Validado

Opciones: Cargar Archivo Editar Eliminar Validación SUNEDU

Damos CLIC en
CARGAR ARCHIVO.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Tipos: TITULO PROFESIONAL
Resolucion:
Ciudad: TRUJILLO
Institucion: UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO
Validacion SUNEDU: Registro No Validado

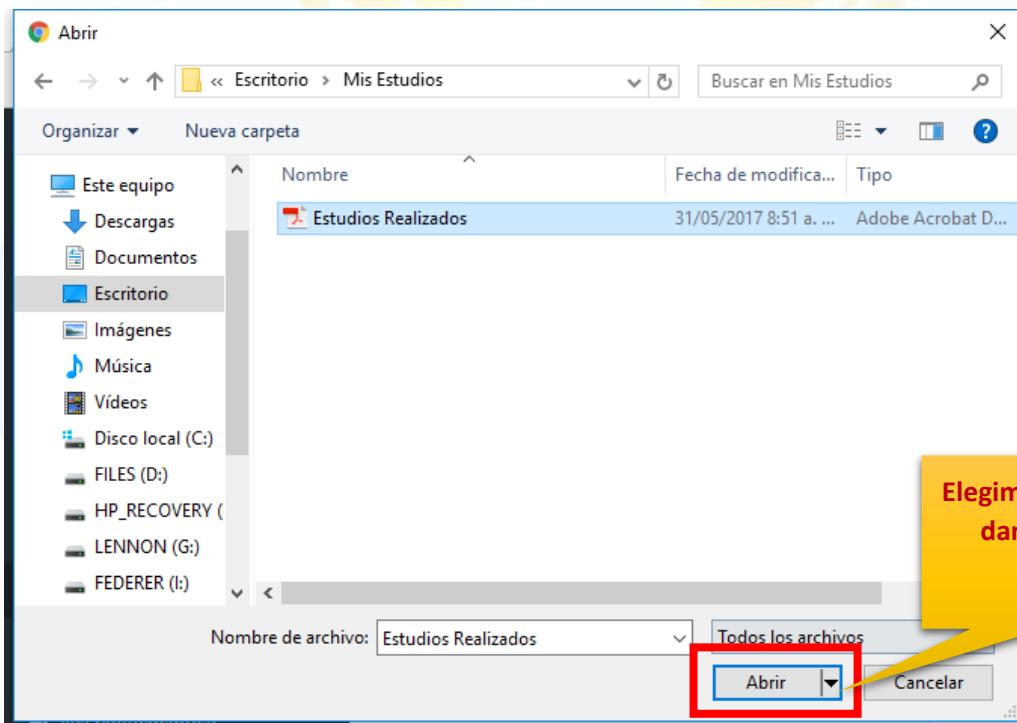
Opciones: Cargar Archivo, Editar, Eliminar, Validacion SUNEDU

Documento

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

Examinar

Damos CLIC en EXAMINAR para buscar el archivo deseado.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Documento

Si es el archivo correcto damos CLIC en SUBIR ARCHIVO.

Estudios

Programa:	Ingeniería de computación y sistemas
País:	Perú
Denominación:	TITULO PROFESIONAL
Especialidad:	COMPUTACION Y SISTEMAS
Mención:	
Línea:	
Fecha Expedición:	09/04/1999
Tipo:	TITULO PROFESIONAL
Resolución:	
Ciudad:	TRUJILLO
Institución:	UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO
Validación SUNEDU:	Registro No Validado

Opciones:

Si se desea visualizar el archivo que hemos subido damos CLIC en VISUALIZAR.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

EDITAR:

15. Si ya hemos registrado un estudio y lo que necesitamos es editarlo procedemos a lo siguiente:

Estudios

Programa:	Ingeniería de computación y sistemas
País:	Perú
Denominación:	TITULO PROFESIONAL
Especialidad:	COMPUTACION Y SISTEMAS
Mención:	
Línea:	
Fecha Expedición:	09/04/1999
Tipo:	TITULO PROFESIONAL
Resolución:	
Ciudad:	TRUJILLO
Institución:	UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO
Validación SUNEDU:	Registro No Validado

Opciones:  [Visualizar](#) [Cargar Archivo](#) [Editar](#)  [Eliminar](#)

[Validación SUNEDU](#)

Si se desea modificar el registro damos clic en EDITAR.

Editar Estudios

Condición	En el País
Tipo Estudios	TITULO PROFESIONAL
Clase Programa Estudios	Ingeniería de computación y sistemas
Denominación	TITULO PROFESIONAL
Especialidad	COMPUTACION Y SISTEMAS
Mención	MENCIÓN...
Línea	LINEA...

Podemos modificar los campos que estén de color blanco.

Damos CLIC en el que deseamos e ingresamos la información.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Editar Estudios

Mención	MENCIÓN...
Línea	LÍNEA...
Fecha	09/04/1999
Resolución	RESOLUCIÓN...
Ciudad	TRUJILLO
Universidad	UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO

Guardar **Cancelar**

Podemos modificar los campos que estén de color blanco.
Damos CLIC en el que deseamos e ingresamos la información.

Al finalizar el proceso de modificación damos clic en GUARDAR.

ELIMINAR:

16. Si por el contrario lo que deseamos es eliminar el registro de estudio lo que podemos hacer es lo siguiente:

Estudios

Programa:	Ingeniería de computación y sistemas
País:	Perú
Denominación:	TITULO PROFESIONAL
Especialidad:	COMPUTACION Y SISTEMAS
Mención:	
Línea:	
Fecha Expedición:	09/04/1999
Tipo:	TITULO PROFESIONAL
Resolución:	
Ciudad:	TRUJILLO
Institución:	UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO
Validación SUNEDU:	Registro No Validado

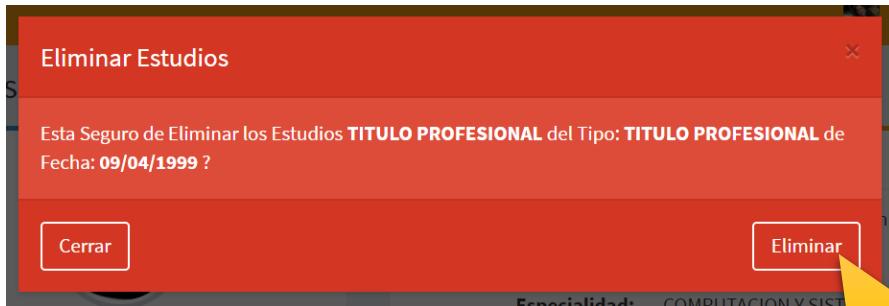
Opciones: **Visualizar** **Cargar Archivo** **Editar** **Eliminar** **Validación SUNEDU**

Si se desea eliminar el registro damos clic en ELIMINAR.

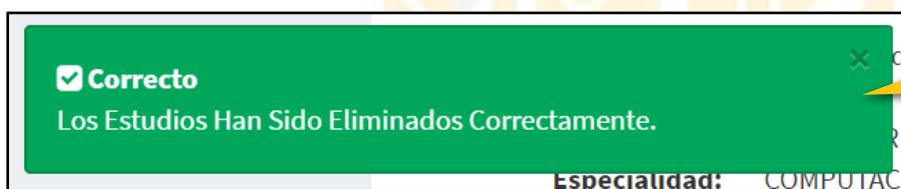


UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE



Si estamos seguros de la acción
damos CLIC en ELIMINAR.



Confirmación de la
acción.

VALIDACIÓN SUNEDU:

17. De manera opcional podemos validar nuestro estudio con el registro de SUNEDU de la siguiente forma:





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Validar Estudios SUNEDU

Programa:	Ingeniería de computación y sistemas
País:	Perú
Denominación:	TITULO PROFESIONAL
Especialidad:	COMPUTACION Y SISTEMAS
Mención:	
Línea:	
Fecha Expedición:	09/04/1999
Tipo:	TITULO PROFESIONAL
Resolución:	
Ciudad:	TRUJILLO
Institución:	UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO

Desplazamos la lista de grados y seleccionamos el correcto.

Grados SUNEDU

Operación

Grado

Seleccionar

Tipo: Bachiller Grado: BACHILLER EN INGENIERIA DE COMPUTACION Y

Damos CLIC en el grado que estamos relacionándolo.



Mensaje de confirmación de acción.

Correcto

Los Estudios Han Sido Asignados Correctamente.

Estudios

Programa:	Ingeniería de computación y sistemas
País:	Perú
Denominación:	TITULO PROFESIONAL
Especialidad:	COMPUTACION Y SISTEMAS
Mención:	
Línea:	
Fecha Expedición:	09/04/1999
Tipo:	TITULO PROFESIONAL
Resolución:	
Ciudad:	TRUJILLO
Institución:	UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO
Validación SUNEDU:	<p>Validado</p> <p>Tipo: Título</p> <p>Resolución: 337-1999-R-UPAO</p> <p>Diploma:</p> <p>Número Registro:</p> <p>Tipo Graduación:</p> <p>Eliminar Validación</p>

Opciones:



Visualizar

Cargar Archivo

Editar

Eliminar

Validación SUNEDU



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

REGISTRO DE NOTAS

18. En el proceso de desarrollo del curso necesitaremos agregar o registrar las calificaciones de los alumnos por lo tanto dando CLIC en CURSOS A CALIFICAR podremos realizarlo:

NOTA: TENDREMOS LA OPCIÓN DE INGRESAR NOTAS DE ACUERDO AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO POR LA UNC.

Código	Curso	Grupo	Especialidad	Estado
	INGENIERIA DE SOFTWARE I (Docente Practica)	A2	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO
	PLANEAMIENTO DE SISTEMAS DE INFORMACION I (Docente Teoria (Practica))	A	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO
	TEORIA DE SISTEMAS (Docente Teoria (Practica))	A	INGENIERIA DE SISTEMAS	EN PROCESO

Código	Curso	Grupo	Especialidad	Estado
	CURSO UNC 070867 (Docente Teoria (Practica))	A	ESPECIALIDAD UNC	EN PROCESO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

19. Cuando entramos al curso podremos movilizarnos entre los grupos que existan en dicho curso:

CURSO UNC 070867 (Calificaciones)
Tipo: Docente Teoría (Práctica) Especialidad: ESPECIALIDAD UNC Grupo: A Periodo: CICLO PRUEBA SISTEMA

SubGrupos A1 A2

Opciones Curso BUSQUEDA DE ESTUDIANTE... Q A

#	Codigo	Estudiante	SubGrupo	EV1	EV2	EV3	EV4	NF	RCP	APL
1	2018070001	ESTUDIANTE UNC, 0001	A2	12.00					00 (DESAPROBADO)	
2	2018070008	ESTUDIANTE UNC, 0008	A2	12.00					00 (INHABILITADO)	
3	2017070009	ESTUDIANTE UNC, 0009	A2						00 (DESAPROBADO)	
4	2017070010	ESTUDIANTE UNC, 0010	A2						00 (DESAPROBADO)	
5	2018070010	ESTUDIANTE UNC, 0010	A2						00 (DESAPROBADO)	
6	2017070025	ESTUDIANTE UNC, 0025	A2						00 (INHABILITADO)	
7	2018070026	ESTUDIANTE UNC, 0026	A2	12.00					00 (INHABILITADO)	
8	2017070027	ESTUDIANTE UNC, 0027	A2	12.00					00 (DESAPROBADO)	
9	2018070028	ESTUDIANTE UNC, 0028	A2	12.00					00 (INHABILITADO)	

Dando CLIC podremos trasladarnos de un grupo a otro.

20. Para saber que notas están habilitadas para su edición debemos colocar el mouse sobre ellas e identificar según la información:

CURSO UNC 070867 (Calificaciones)
Tipo: Docente Teoría (Práctica) Especialidad: ESPECIALIDAD UNC Grupo: A Periodo: CICLO PRUEBA SISTEMA

SubGrupos A1 A2

Opciones Curso BUSQUEDA DE ESTUDIANTE...

#	Codigo	Estudiante	SubGrupo	EV1	EV2
1	2018070001	ESTUDIANTE UNC, 0001	A2		
2	2018070008	ESTUDIANTE UNC, 0008	A2		
3	2017070009	ESTUDIANTE UNC, 0009	A2		
4	2017070010	ESTUDIANTE UNC, 0010	A2	12.00	
5	2018070010	ESTUDIANTE UNC, 0010	A2	12.00	
6	2017070025	ESTUDIANTE UNC, 0025	A2	12.00	

Si el mensaje nos aparece en color ROJO significa que las fechas para editar esta nota ya terminaron y no permitirá edición.

**EVALUACION 01
(EV1)**

Inicio: 15/05/2020 12:00AM
Final: 21/05/2020 11:59PM
Estado: INHABILITADO
Tipo: General



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Si el mensaje nos aparece en color VERDE significa que las fechas para editar esta nota aún están vigentes y podemos proceder a la edición.

CURSO UNC 070867 (Calificaciones)

Tipo: Docente Teoria (Practica) Especialidad: ESPECIALIDAD UNC Grupo: A Periodo: CICLO PRUEBA SISTEMA

SubGrupos A1 A2

zonas Curso BUSQUEDA DE ESTUDIANTE...

Codigo	Estudiante	SubGrupo	EV1	EV2
	ESTUDIANTE UNC, 0001			
2018070008	ESTUDIANTE UNC, 0001			
3	2017070009 ESTUDIANTE UNC, 0009			
4	2017070010 ESTUDIANTE UNC, 0010	A2	12.00	
5	2018070010 ESTUDIANTE UNC, 0010	A2	12.00	

EVALUACION 02
(EV2)

Inicio: 01/06/2020 12:00AM
Final: 07/06/2020 11:59PM
Estado: HABILITADO
Tipo: General

Si el mensaje nos aparece en color AZUL significa que este campo se llenará automáticamente ya que es de autocálculo.

ESPECIALIDAD UNC Grupo: A Periodo: CICLO PRUEBA SISTEMA

V1	EV2	EV3	EV4	NF	
A2	12.00				00 (DESAPROBADO)
A2	12.00				00 (INHABILITADO)
A2	12.00				00 (DESAPROBADO)
A2					00 (DESAPROBADO)

NOTA FINAL
(NF)

Estado: CALCULO AUTOMATICO
Formula: EV1 * 0.25 + EV2 * 0.25 + EV...
Tipo: General

OGSIPV



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

21. Cuando ingresemos las calificaciones le sistema identificará las notas aprobadas y desaprobadas a través de colores y en caso no se haya presentado la prueba se deberá utilizar NP que es equivalente a 00:

Notas aprobatorias de color AZUL.

Notas desaprobatorias de color ROJO.

NP = 00 de color NARANJA.

ESTUDIANTE	SubGrupo	EV1	EV2	EV3	EV4
		EV1	EV2	EV3	EV4
0002	A1	12.00	11.00		
	A1	12.00	10.00		
	A1	12.00	NP	Ok!	
0006	A1	12.00	15.00		
0008	A1	12.00	9.00		
0009	A1	12.00	13.00		

NOTA:
DEBEMOS
HABER
LLENADO
TODOS LOS
CASILLEROS
NOTAS DE LA
COLUMNAS
SINO NO NOS
PARECERÁ LA
OPCIÓN DE
PUBLICAR.

Damos CLIC en PUBLICAR si deseamos que los alumnos visualicen sus notas.

Estudiante	SubGrupo	EV1	EV2
ESTUDIANTE UNC, 0002	A1	12.00	11.00
ESTUDIANTE UNC, 0003	A1	12.00	10.00
ESTUDIANTE UNC, 0004	A1	12.00	
ESTUDIANTE UNC, 0006	A1	12.00	
ESTUDIANTE UNC, 0008	A1	12.00	
ESTUDIANTE UNC, 0009	A1	12.00	13.00
ESTUDIANTE UNC, 0011	A1	12.00	12.00



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

Estudiante	SubGrupo	EV1	EV2
ESTUDIANTE UNC, 0002	A1	12.00	11.00
ESTUDIANTE UNC, 0003	A1	12.00	10.00
ESTUDIANTE UNC, 0004	A1	12.00	NP
ESTUDIANTE UNC, 0006	A1	12.00	15.00
ESTUDIANTE UNC, 0008	A1	12.00	9.00
ESTUDIANTE UNC, 0009	A1	12.00	13.00
ESTUDIANTE UNC, 0011	A1	12.00	12.00

Podemos descargar como un archivo pdf el registro de las notas de este grupo de alumnos del curso que estamos trabajando.

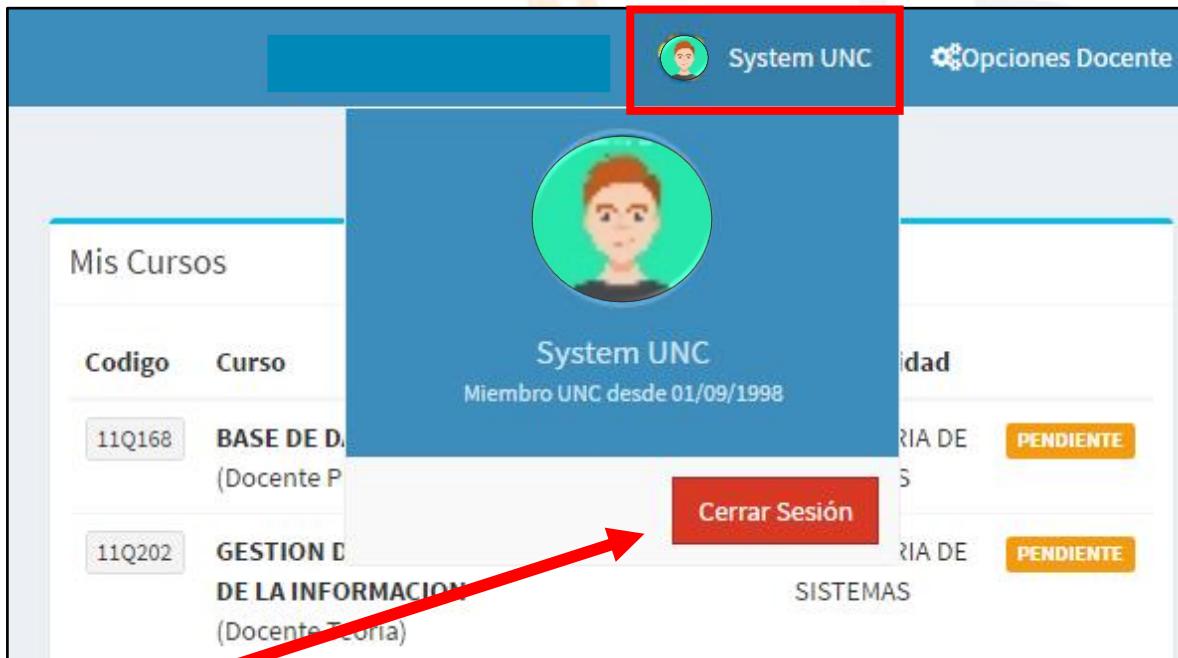
NOTA: Si tenemos alguna modificación que hacer en una nota y aun estamos en el periodo de tiempo habilitado debemos proceder a HABILITAR dicha columna para poder editar y luego publicar nuevamente.

Estudiante	SubGrupo	EV1	EV2
ESTUDIANTE UNC, 0002	A1	12.00	11.00
ESTUDIANTE UNC, 0003	A1	12.00	10.00
ESTUDIANTE UNC, 0004	A1	12.00	NP
ESTUDIANTE UNC, 0006	A1	12.00	15.00
ESTUDIANTE UNC, 0008	A1	12.00	9.00
ESTUDIANTE UNC, 0009	A1	12.00	13.00
ESTUDIANTE UNC, 0011	A1	12.00	12.00

Si queremos modificar debemos HABILITAR y modificar la nota y volver a publicar.

CERRAR SESIÓN

22. Luego de haber terminado su trabajo en el sistema se procede a cerrar nuestra sesión dando clic en nuestro nombre en la esquina superior derecha:





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

MANUAL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO - DOCENTE

DATOS DE SOPORTE

Oficina General de Sistemas Informáticos y Plataformas Virtuales

GUIA

Persona	Cargo
Walter Ronald Pérez Estrada	Director OGSIPV
Walter Ronald Pérez Estrada Manuel Augusto Pérez Quiroz	Instructor
Nilda Azucena Guevara Sandoval	Edición

VERSIONES

Versión	Fecha
Versión 1.0	18/05/2020
Versión 2.0	31/05/2020