



# MANUAL ZOOMIT, JAMBOARD Y YOUTUBE

**ESTUDIANTES**

OFICINA GENERAL DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

## MANUAL DE ZOOMIT, JAMBOARD Y YOUTUBE - ESTUDIANTES

### CONTENIDO

INTRODUCCIÓN .....	2
ZOOMIT .....	3
INSTALAR: .....	3
ZOOM.....	8
DIBUJAR .....	10
SALIR: .....	13
JAMBOARD.....	14
ACCESO CORREO.....	14
INGRESAR DRIVE .....	16
CREAR JAMBOARD .....	17
ASIGNAR NOMBRE.....	19
PERSONALIZACIÓN PIZARRA:.....	20
AGREGAR PIZARRA:.....	21
USO DE LA PIZARRA: .....	22
DESCARGAR: .....	32
COMPARTIR: .....	34
ACCEDER A LA PIZARRA COMPARTIDA: .....	37
CERRAR SESIÓN.....	39
YOUTUBE.....	40
ACCESO CORREO.....	40
CREAR CANAL:.....	42
VERIFICACIÓN: .....	46
SUBIR UN VIDEO: .....	48
EDITAR CONFIGURACIÓN DE UN VIDEO:.....	56
ELIMINAR UN VIDEO:.....	57
VER MI CANAL:.....	58
COMPARTIR LISTA DE REPRODUCCIÓN: .....	61
CERRAR SESIÓN DEL CANAL:.....	62
DATOS DE SOPORTE.....	63



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

## MANUAL DE ZOOMIT, JAMBOARD Y YOUTUBE - ESTUDIANTES

### INTRODUCCIÓN

Al estar la Universidad Nacional de Cajamarca usando los servicios de correo electrónico de Google, también se cuenta con la posibilidad de usar las herramientas que, en la situación actual por la que se atraviesa y las nuevas condiciones de trabajo, dichas herramientas darían el soporte para las clases virtuales, organización de actividades, almacenamiento de información, etc. apoyando a la operatividad de la institución.

Mediante el uso correcto de las herramientas en este caso ZOOMIT, JAMBOARD y YOUTUBE con lo que se busca conseguir los siguientes beneficios:

- ZOOMIT, permite realizar presentaciones de una manera más efectiva. Podemos hacer zoom a la pantalla, dibujar formas para captar mejor la atención y agregar texto. Todo esto en la pantalla de manera superpuesta.
- JAMBOARD, nos permite usar una pizarra virtual para poder explicar ciertos temas individual o colaborativamente mediante imágenes, texto y uso de marcadores con el mouse.
- YOUTUBE, nos permite compartir contenido multimedia de nuestra autoría para ciertas situaciones como dictar o reforzar una clase.

OGSIPV



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

## MANUAL DE ZOOMIT, JAMBOARD Y YOUTUBE - ESTUDIANTES

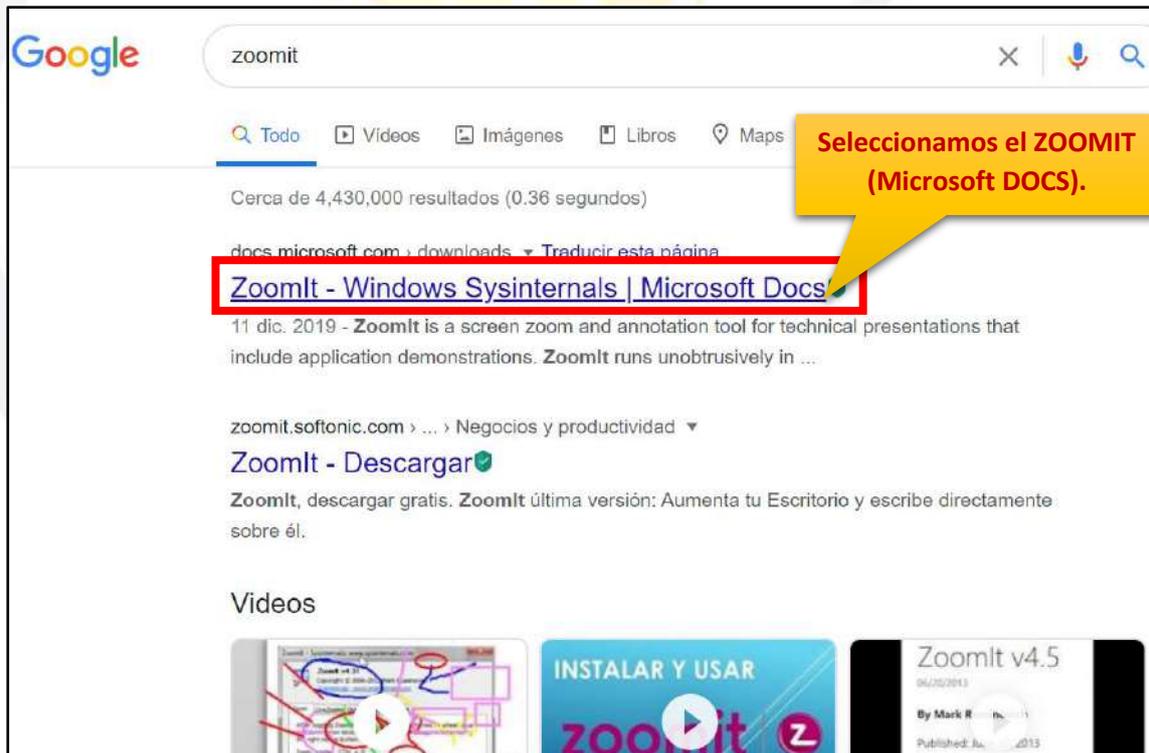
### ZOOMIT

#### INSTALAR:

1. Iniciamos nuestro navegador web GOOGLE:



2. Ingresamos ZOOMIT y procedemos a la búsqueda:



3. En la página principal procedemos a descargarlo:



Microsoft | Docs | Documentación | Aprender | Q&A | Muestras de código | Buscar | Registrarse

Sysinternals | Aprender | Descargas | Comunidad

Docs / Sysinternals / Descargas | Marcador | Editar | Compartir

### Filtrar por título

- RegDelNull
- Uso de registro
- Reghide
- Reglump
- Instrumentos de cuerda
- Testlimit
- ZoomIt**
- Suite Sysinternals
- Comunidad
- Términos de licencia de software
- Preguntas frecuentes sobre

## ZoomIt v4.52

12/11/2019 • 2 minutos para leer • 

Por **Mark Russinovich**

Publicado: 11 de diciembre de 2019

 [Descargar ZoomIt \(448 KB\)](#)

Ejecutar ahora desde [Sysinternals Live](#).

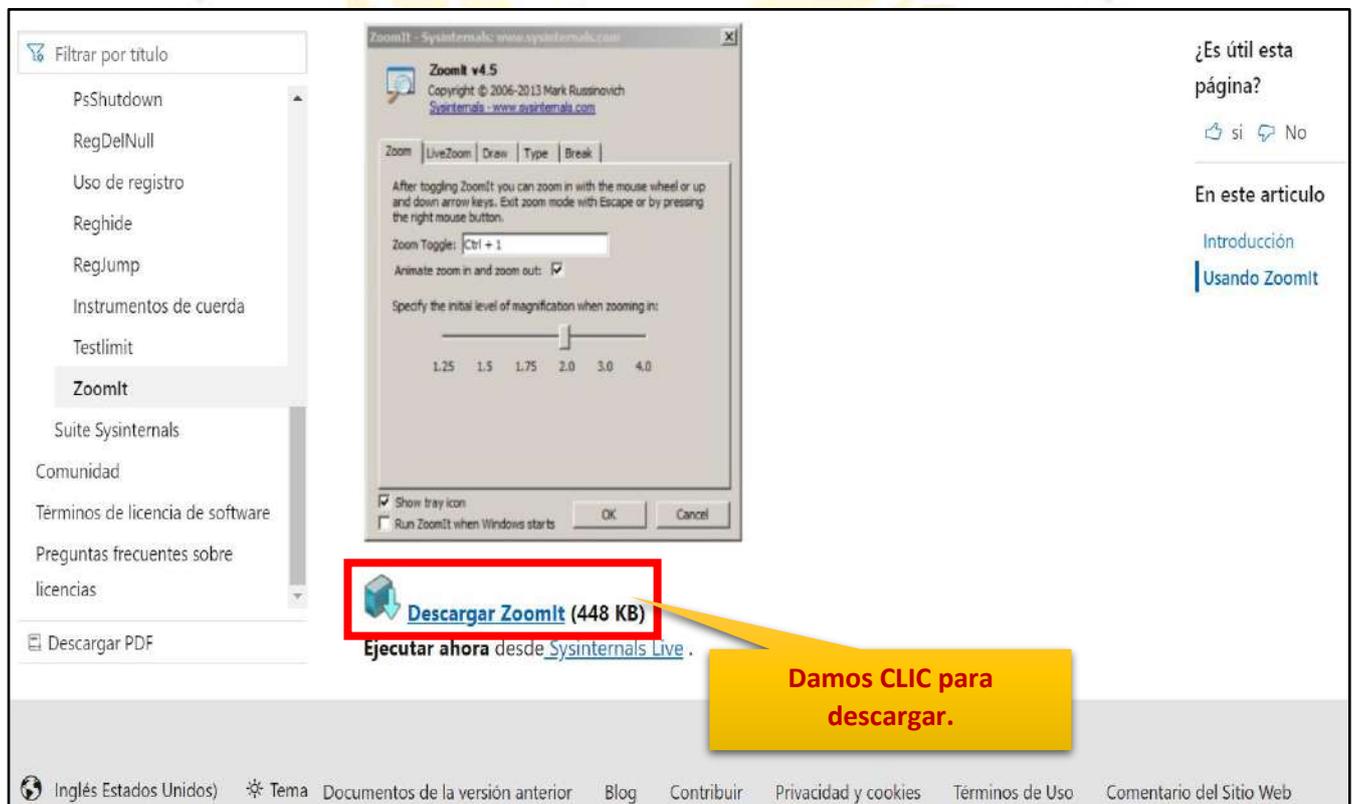
### Introducción

ZoomIt es una herramienta de anotación y zoom de pantalla para presentaciones técnicas que incluye demostraciones de aplicaciones. Zoom Se ejecuta discretamente en la bandeja y se activa con teclas de acceso rápido personalizables para acercar un área de la pantalla,

¿Es útil esta página?  si  No

Este artículo

- Introducción
- Usando ZoomIt



Filtrar por título

- PsShutdown
- RegDelNull
- Uso de registro
- Reghide
- Reglump
- Instrumentos de cuerda
- Testlimit
- ZoomIt**
- Suite Sysinternals
- Comunidad
- Términos de licencia de software
- Preguntas frecuentes sobre licencias

Descargar PDF

ZoomIt - Sysinternals: www.sysinternals.com

**ZoomIt v4.5**  
Copyright © 2006-2013 Mark Russinovich  
[Sysinternals - www.sysinternals.com](#)

Zoom | LiveZoom | Draw | Type | Break

After toggling ZoomIt you can zoom in with the mouse wheel or up and down arrow keys. Exit zoom mode with Escape or by pressing the right mouse button.

Zoom Toggle:

Animate zoom in and zoom out:

Specify the initial level of magnification when zooming in:

1.25 1.5 1.75 2.0 3.0 4.0

Show tray icon  
 Run ZoomIt when Windows starts

OK Cancel

 [Descargar ZoomIt \(448 KB\)](#)

Ejecutar ahora desde [Sysinternals Live](#).

¿Es útil esta página?  si  No

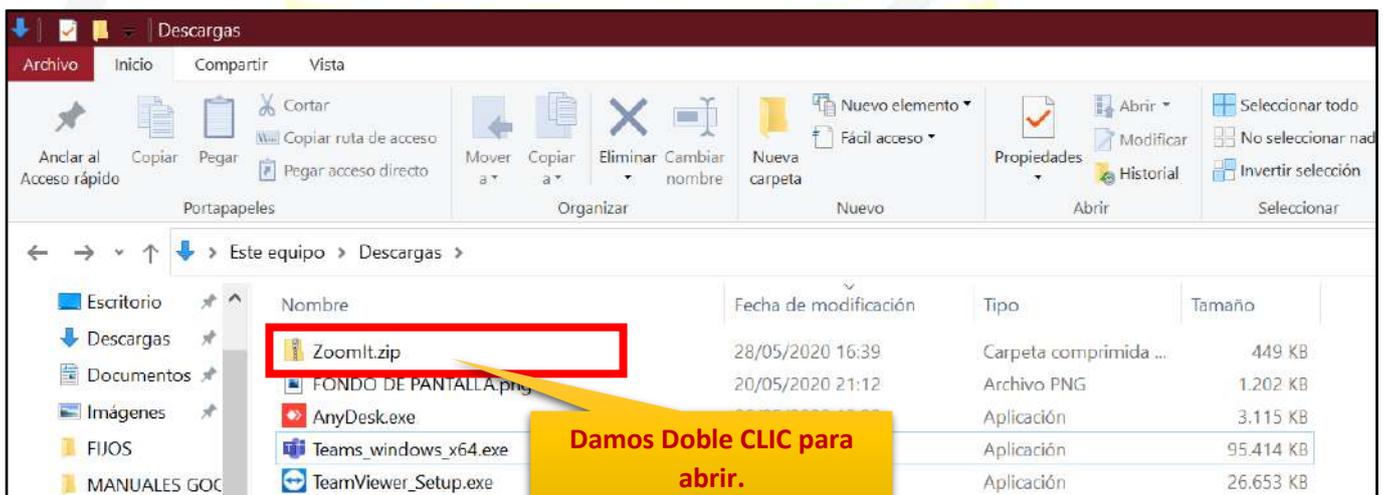
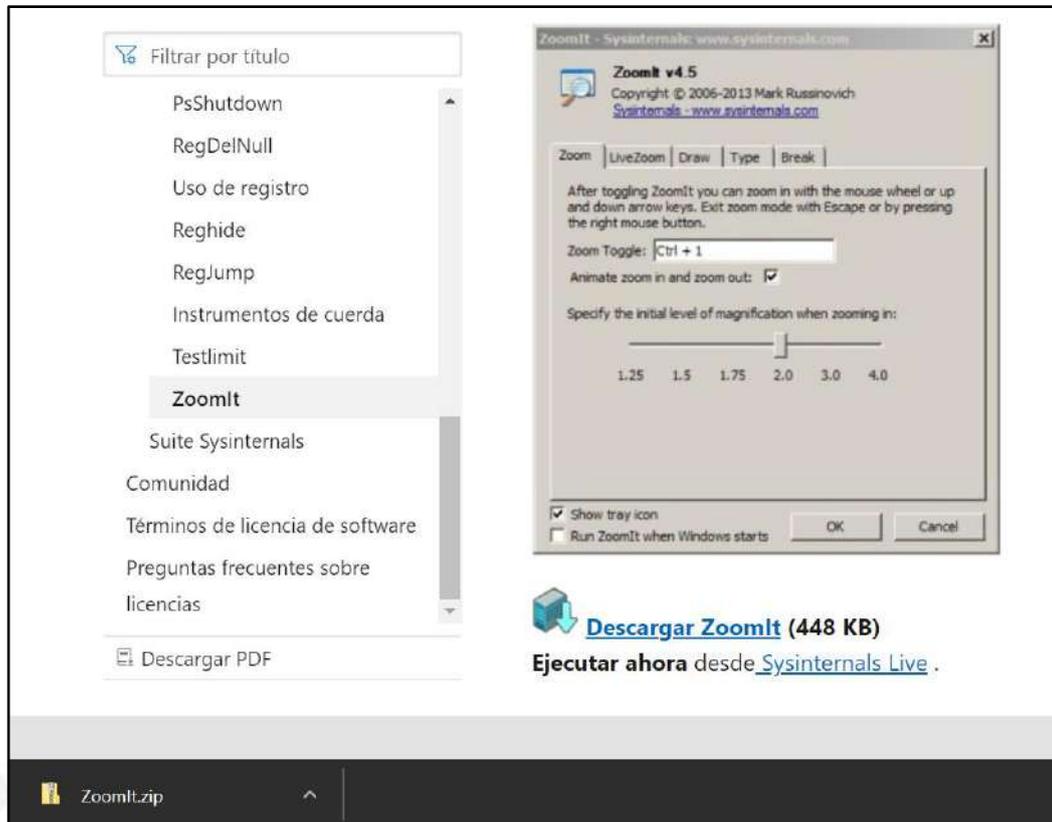
En este artículo

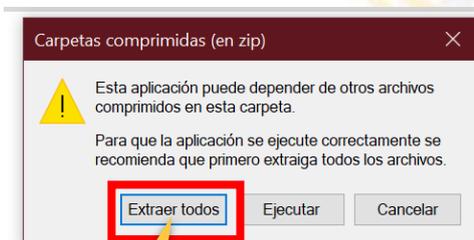
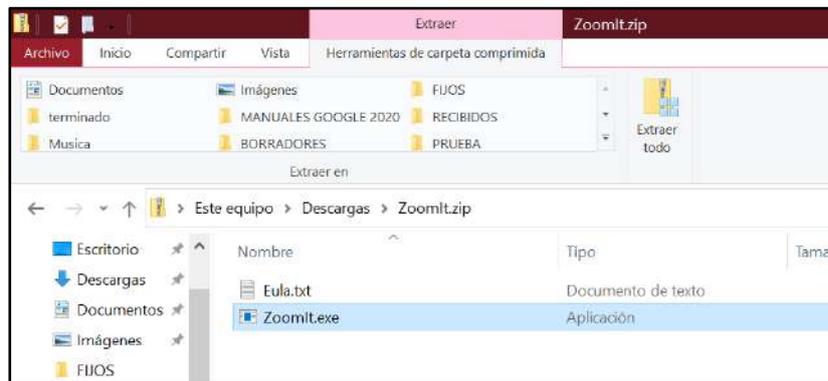
- Introducción
- Usando ZoomIt

Damos CLIC para descargar.

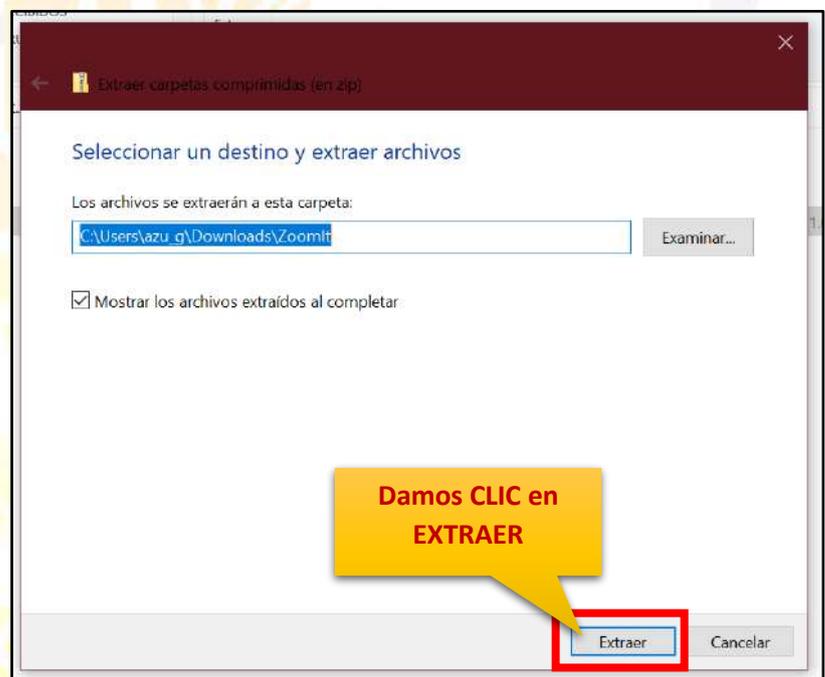
Inglés Estados Unidos | Tema | Documentos de la versión anterior | Blog | Contribuir | Privacidad y cookies | Términos de Uso | Comentario del Sitio Web

4. Ubicamos la descarga en nuestros archivos y lo abrimos para instalarlo:

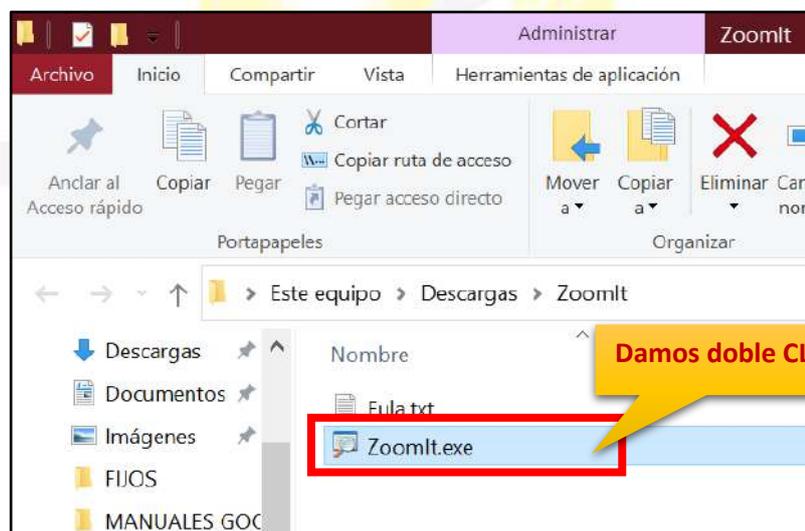




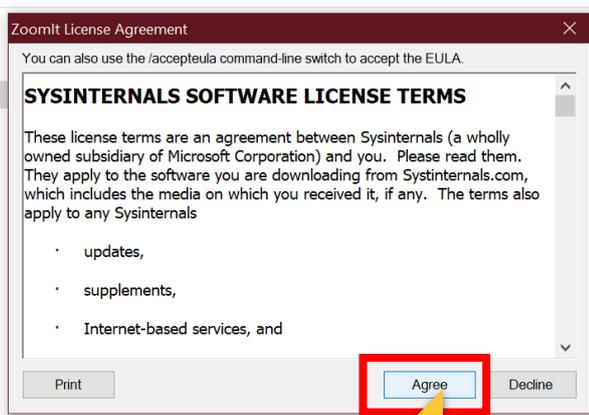
**Damos CLIC en EXTRAER TODOS.**



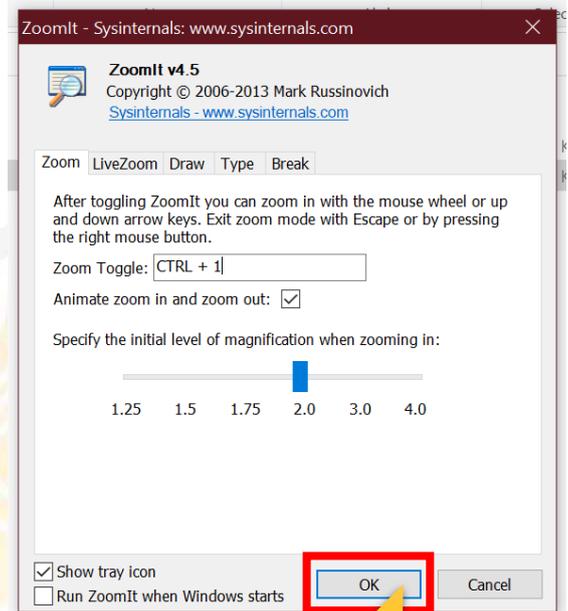
**Damos CLIC en EXTRAER**



**Damos doble CLIC.**

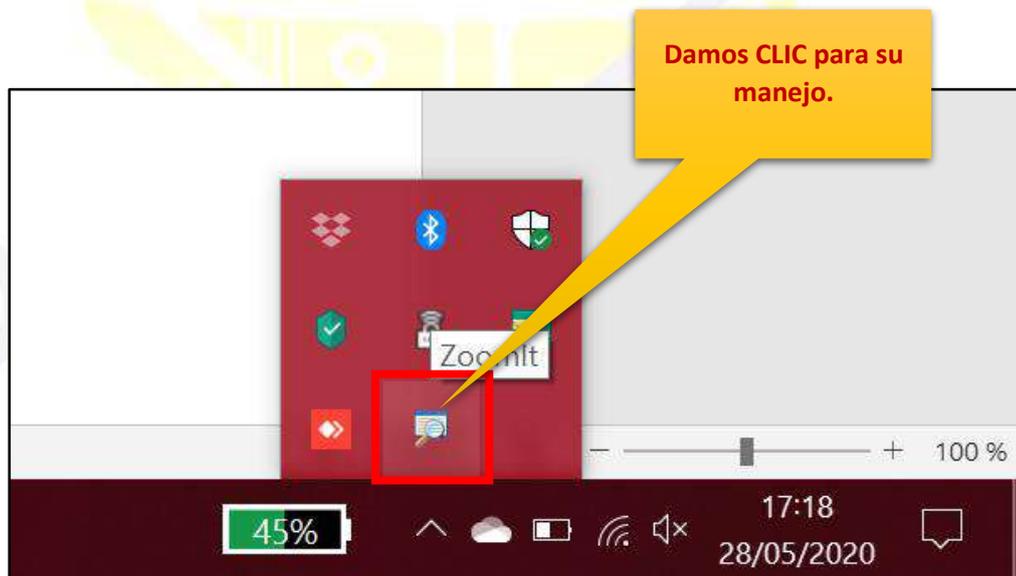


**Damos CLIC.**



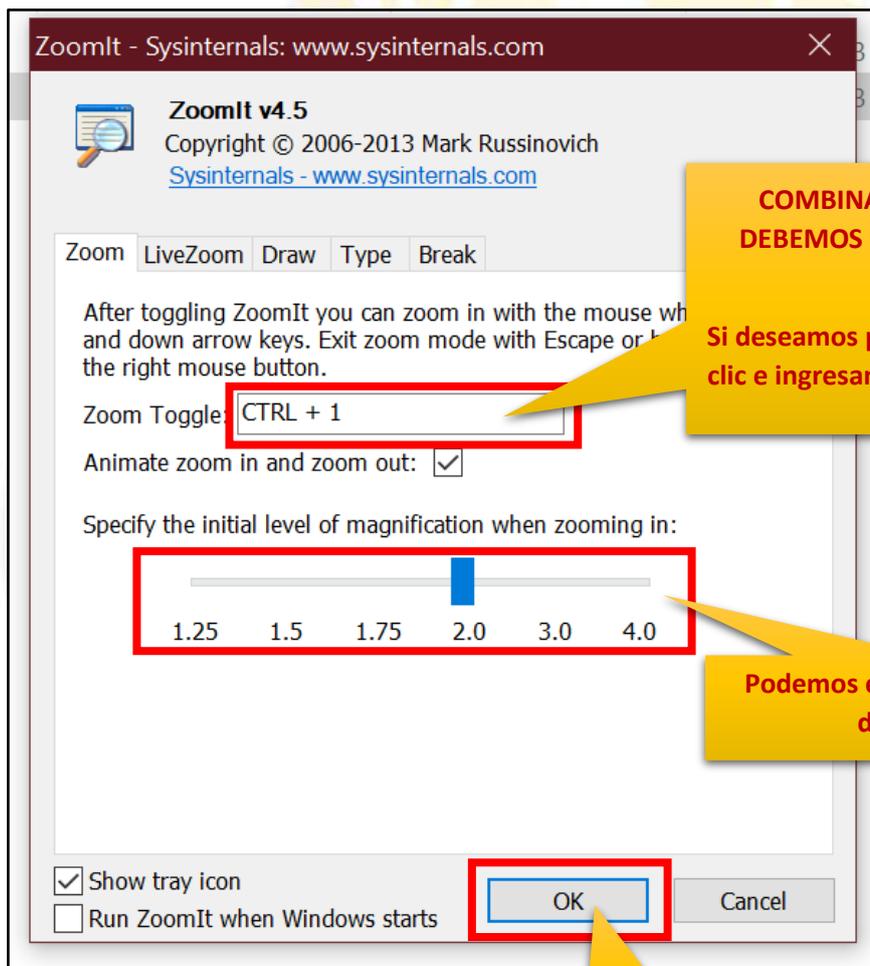
**Damos CLIC.**

5. La herramienta instalada se ubicará en la barra de tareas para poder hacer uso directo de la misma:



### ZOOM

6. Primero debemos proceder a la configuración deseada:



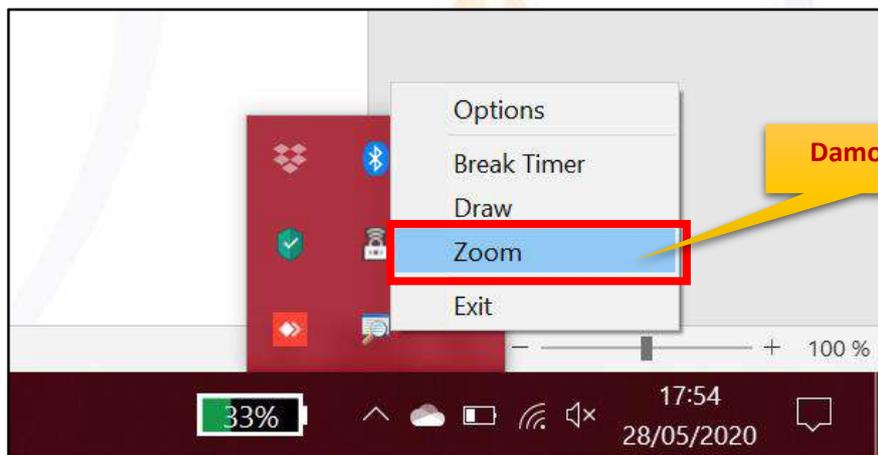
**COMBINACIÓN DE TECLAS QUE DEBEMOS USAR PARA ACTIVAR EL ZOOM.**

Si deseamos podemos cambiarlo dando clic e ingresando la nueva combinación.

Podemos elegir el nivel de zoom que deseamos utilizar.

Damos CLIC

7. Estando ubicados en la pantalla deseada podemos presionar en nuestro teclado la combinación antes mencionada CTRL+1 o damos clic en la herramienta:



Podemos movilizar nuestro mouse y enfocar la zona que deseamos de la pantalla.

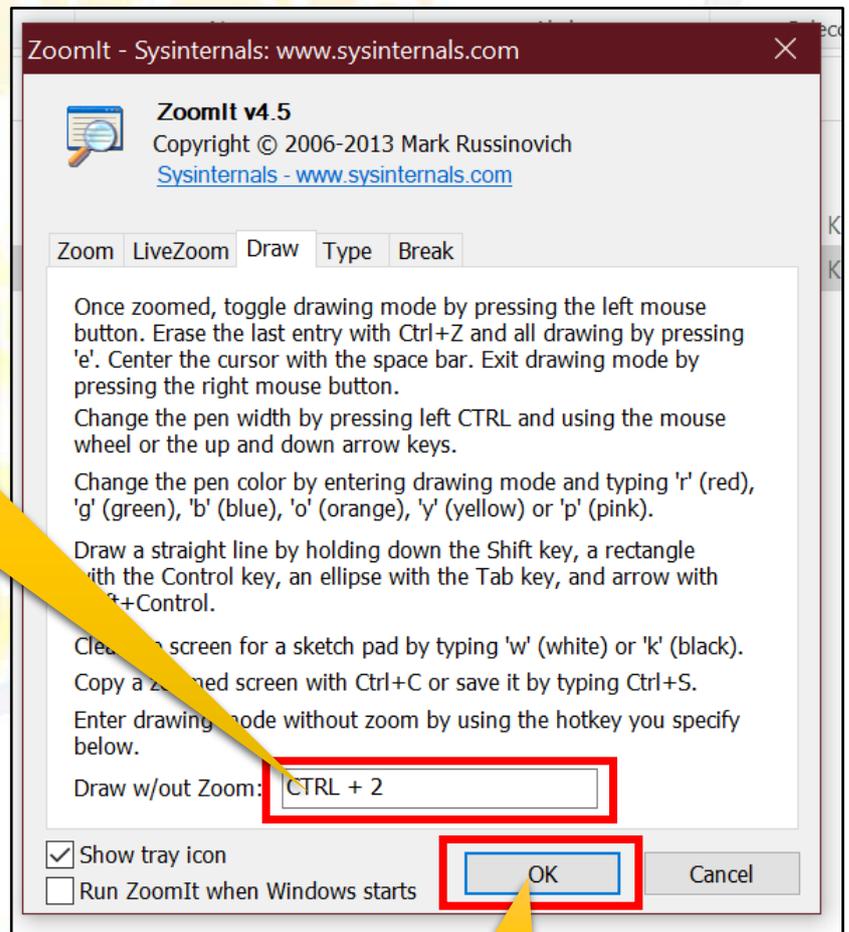
### DIBUJAR

8. Tenemos la posibilidad de dibujar en nuestra pantalla:



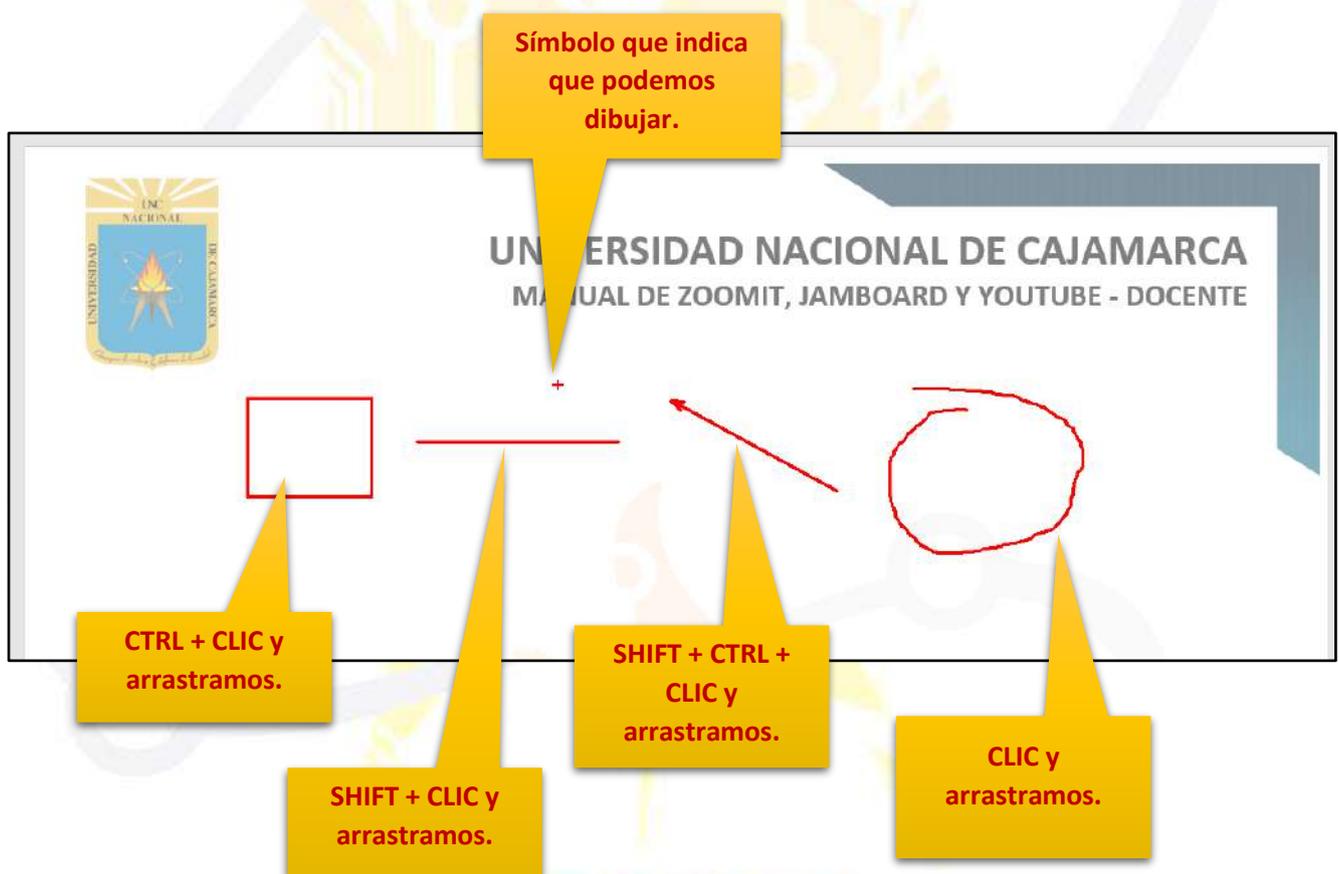
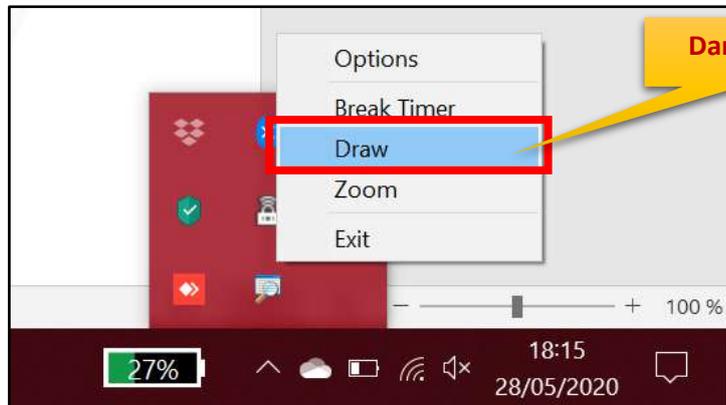
**COMBINACIÓN DE TECLAS QUE DEBEMOS USAR PARA ACTIVAR DIBUJO.**

**Si deseamos podemos cambiarlo dando clic e ingresando la nueva combinación.**



**Damos CLIC**

9. Estando ubicados en la pantalla deseada podemos presionar en nuestro teclado la combinación antes mencionada CTRL+2 o damos clic en la herramienta:



10. CAMBIAR DE COLOR, mientras estamos en la pantalla activos para dibujar debemos presionar en el teclado las siguientes combinaciones según se desee:

**CTRL + R**

**Bolígrafo  
color rojo.**

**CTRL + B**

**Bolígrafo  
color azul.**

**CTRL + G**

**Bolígrafo  
color verde.**

**CTRL + O**

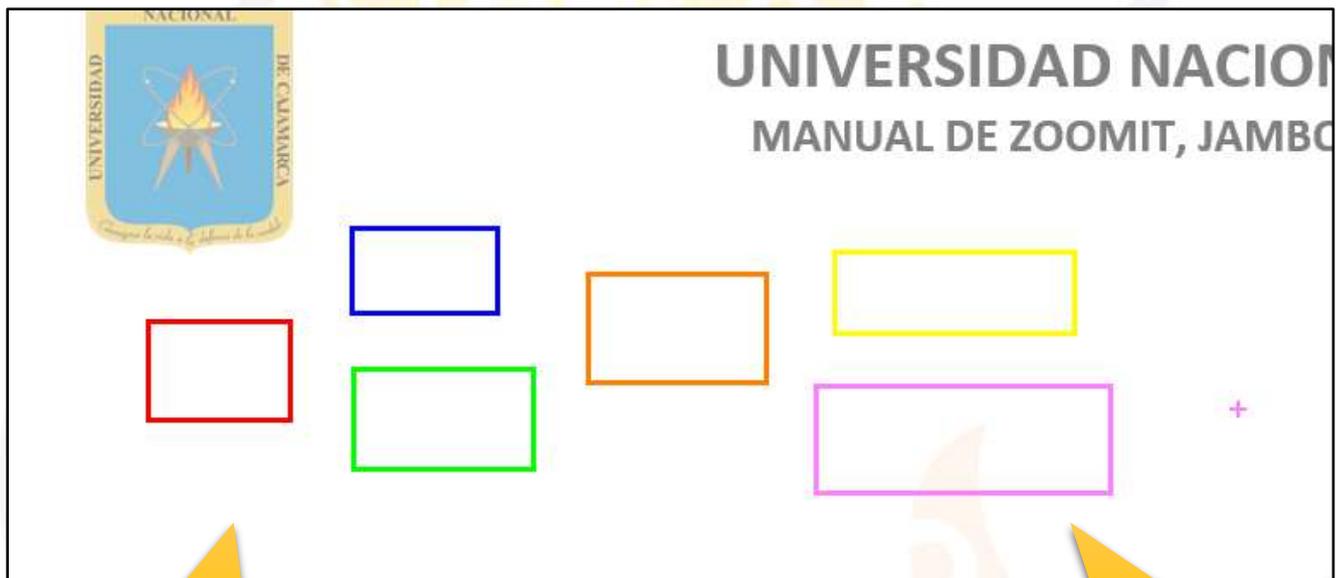
**Bolígrafo  
color naranja.**

**CTRL + Y**

**Bolígrafo color  
amarillo.**

**CTRL + Y**

**Bolígrafo color  
rosado.**



**BORRAR ESPACIO:**

Para borrar todo lo graficado  
debemos presionar **CTRL + E.**

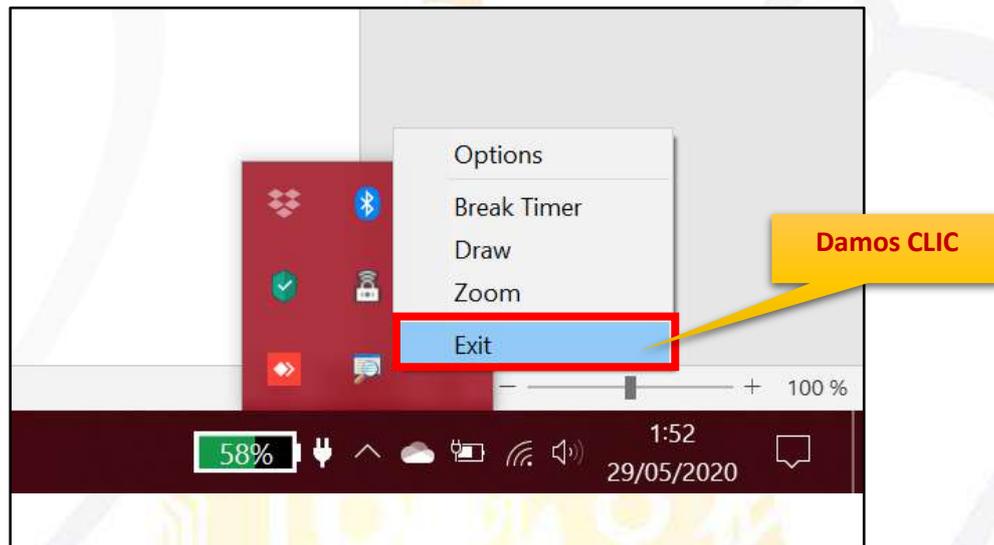
**BORRAR DIBUJO POR DIBUJO:**

Para borrar los dibujos hechos uno  
a uno presionamos **CTRL + Z.**

**NOTA:** Podemos trabajar con zoom y dibujo a la vez solo  
debemos presionar las teclas de activación  
correspondientes.

### SALIR:

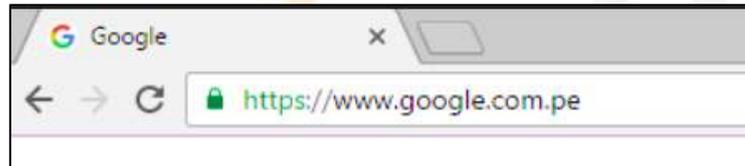
11. Luego de haber trabajado con esta herramienta debemos SALIR de la misma para tener un trabajo normal en el resto de herramientas:



### JAMBOARD

#### ACCESO CORREO

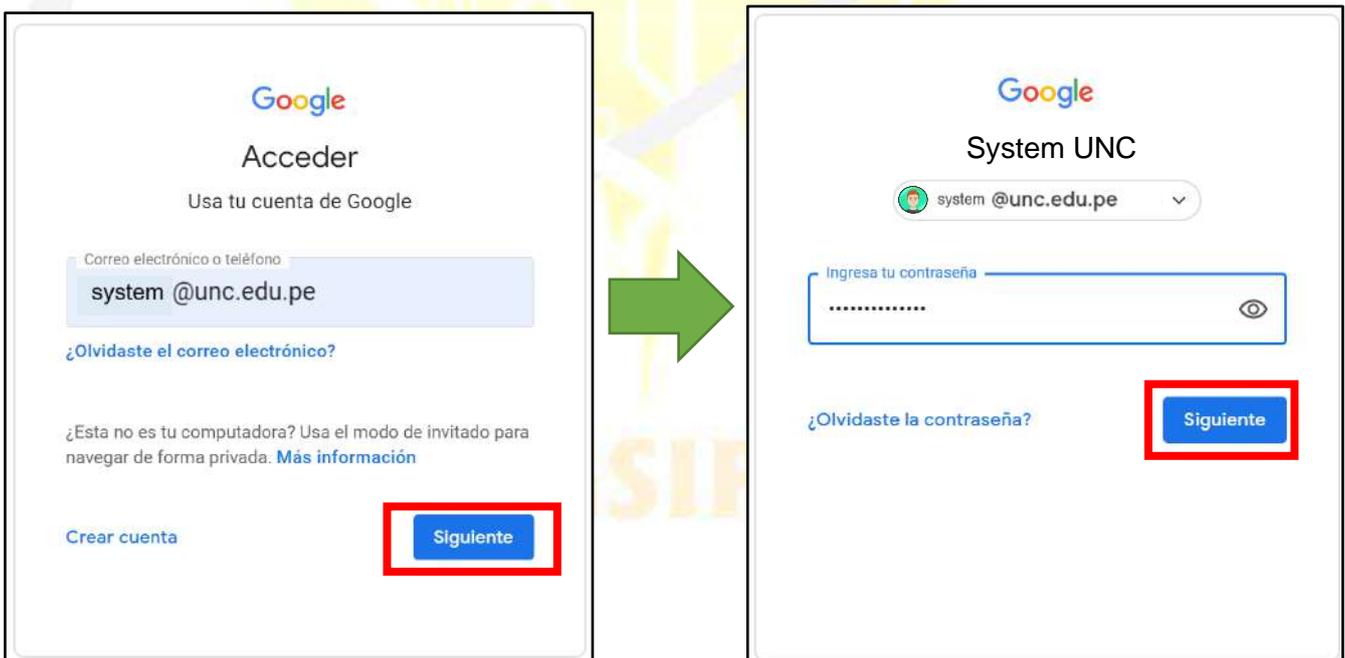
12. Acceder a: <http://www.google.com/>



13. Ubicarnos en la esquina superior derecha y dar clic en “Iniciar Sesión”.

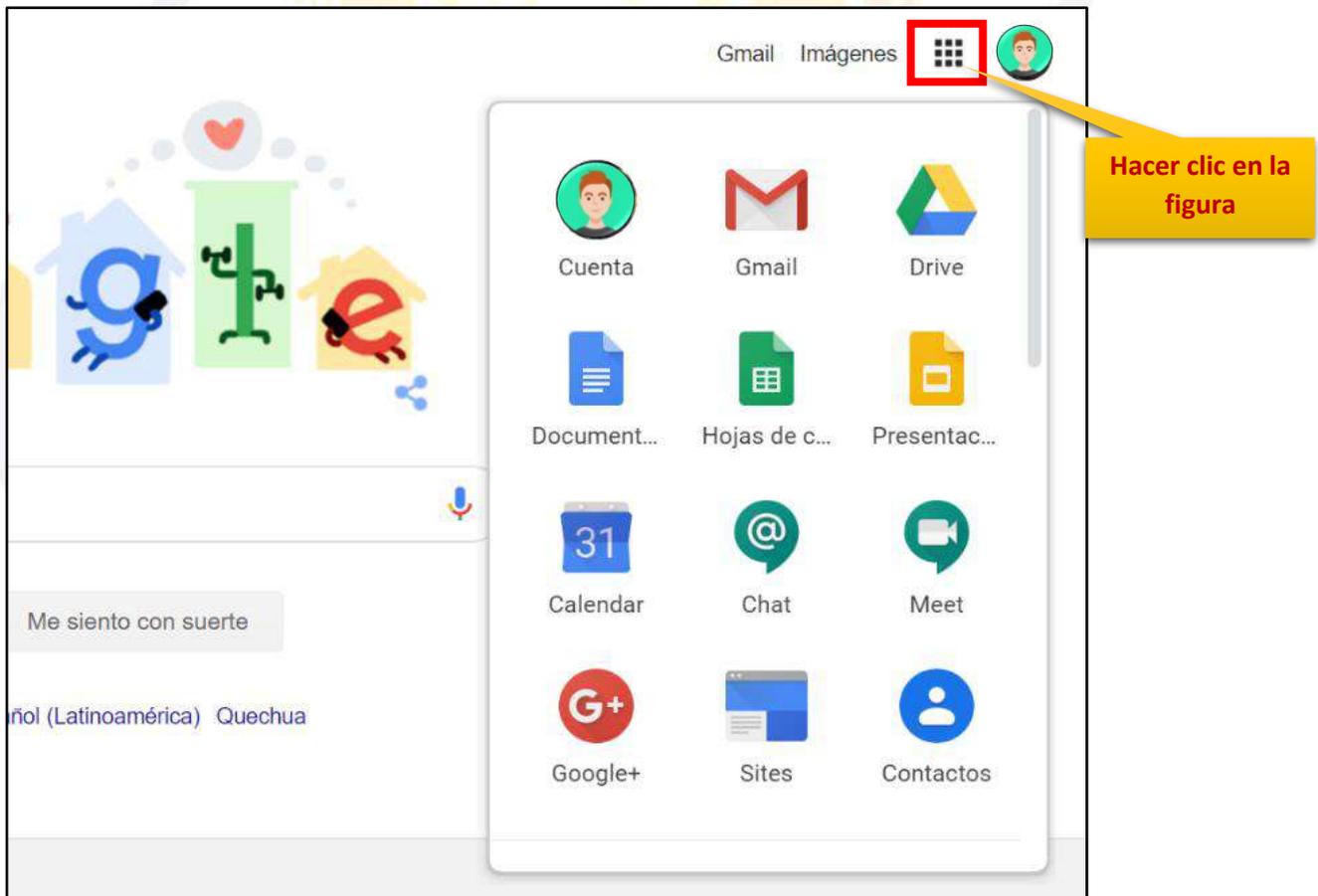


14. “Iniciar Sesión”, haciendo uso de la Cuenta de Correo UNC y correspondiente contraseña.



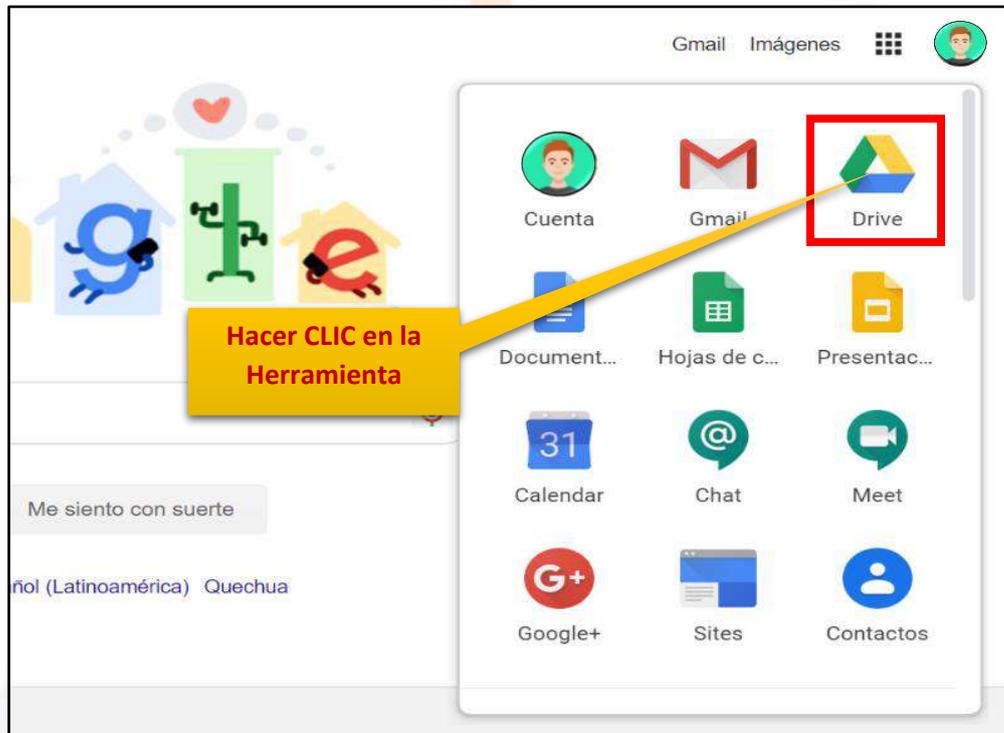


15. Para visualizar las herramientas o aplicaciones de Google debemos dar clic en la figura de los cuadraditos.

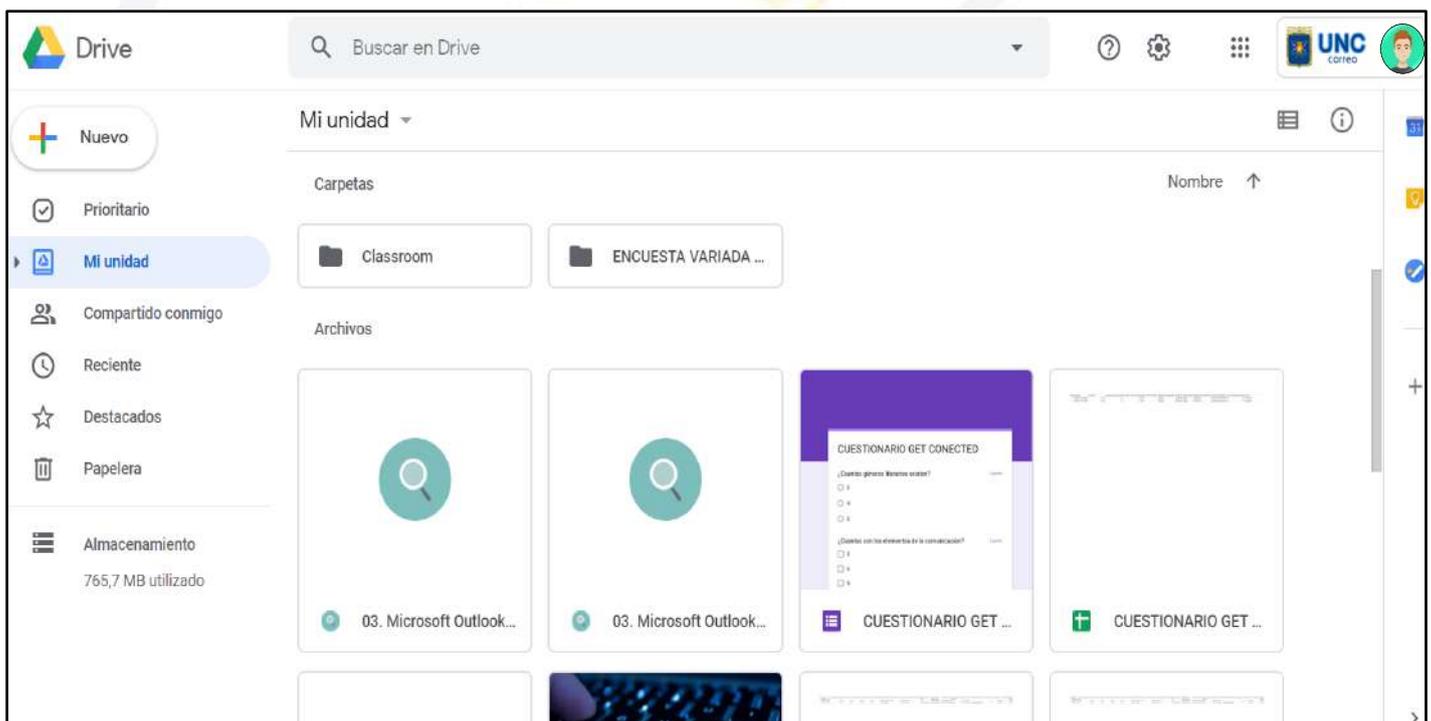


### INGRESAR DRIVE

16. En el grupo de herramientas de Google nos ubicamos en DRIVE y damos clic para abrirla.

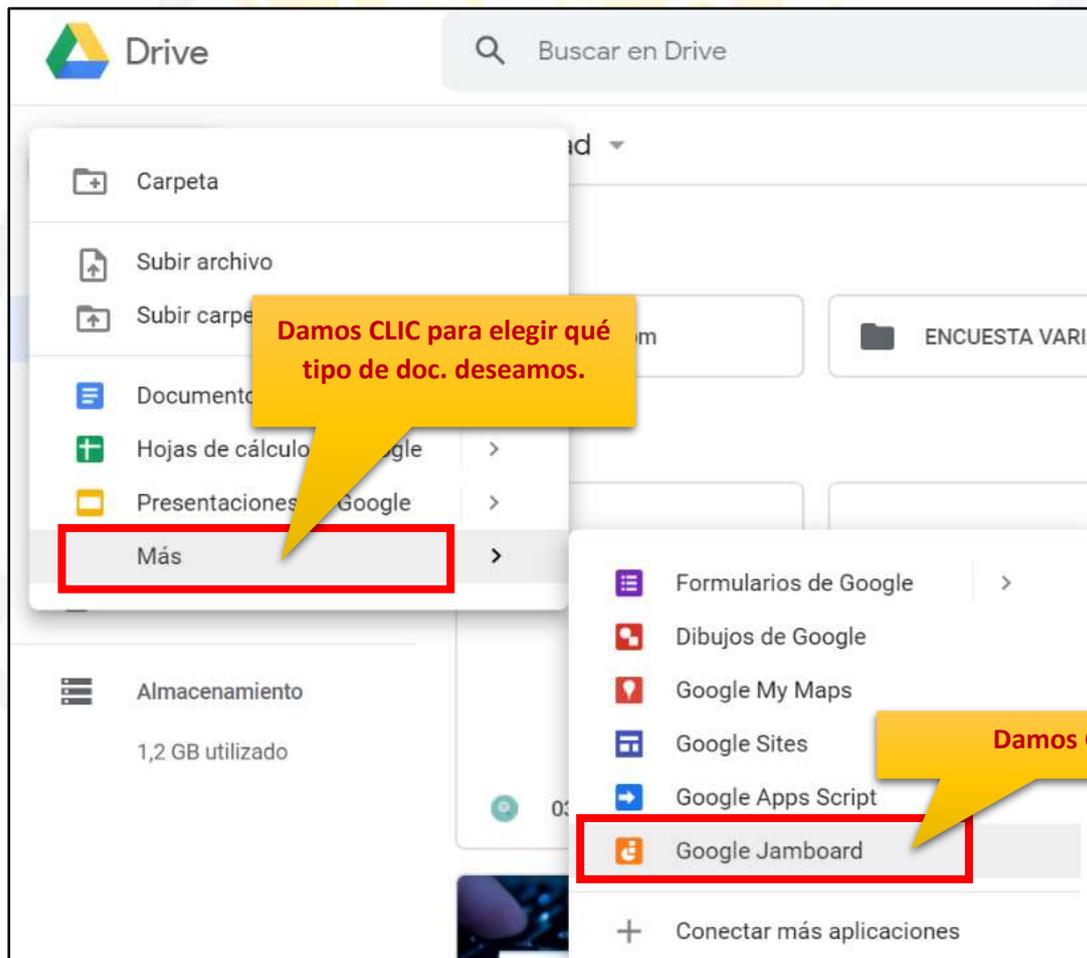
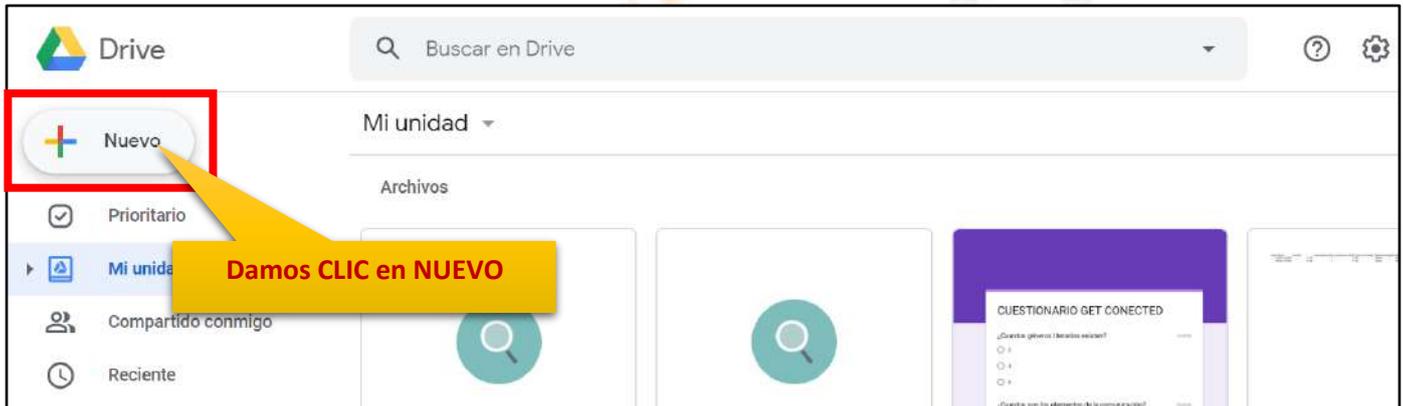


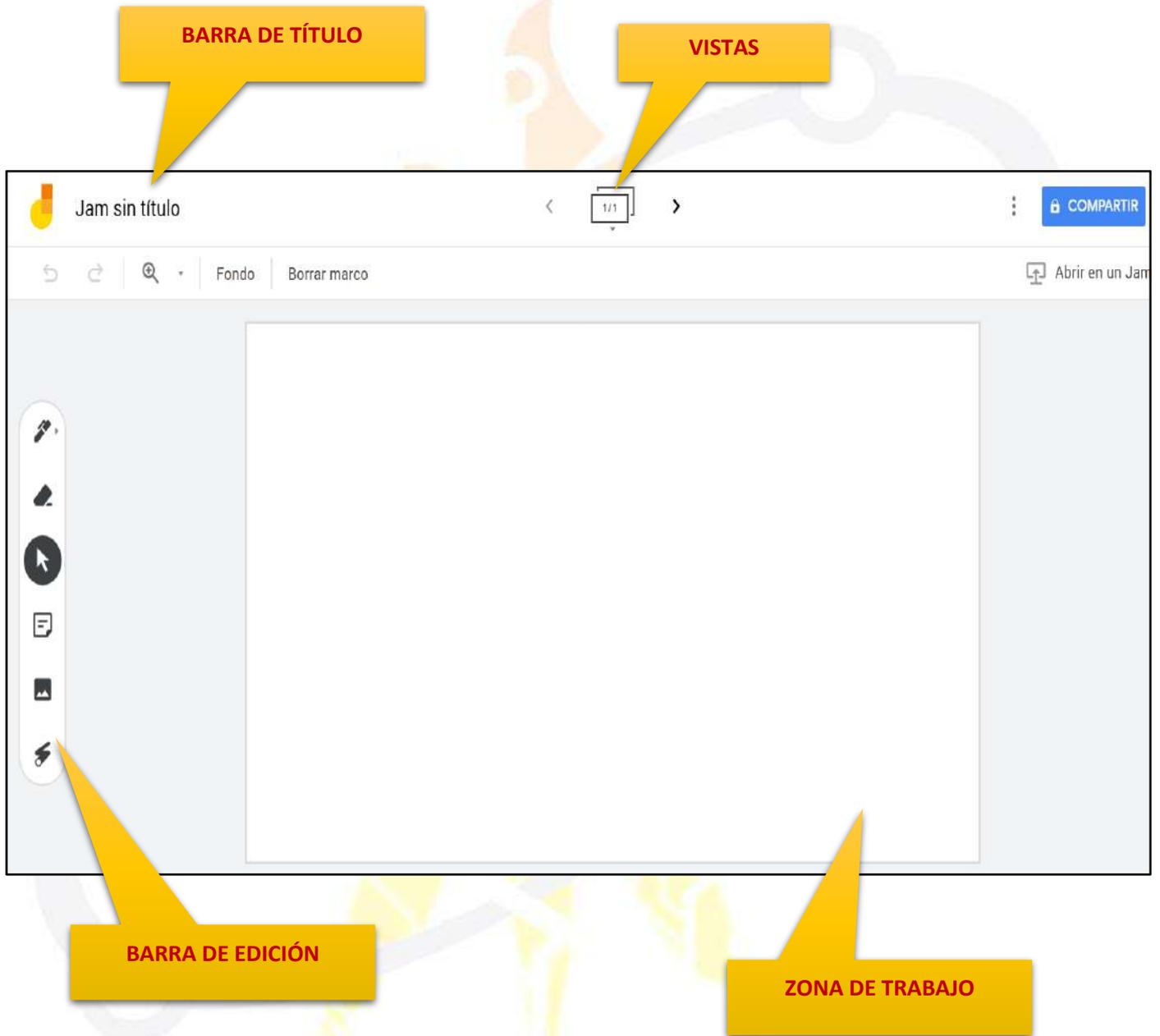
17. Aparecerá una nueva ventana que nos permitirá verificar lo almacenado hasta el momento.



### CREAR JAMBOARD

18. Ubicados en nuestro DRIVE procedemos a dar CLIC en NUEVO de manera que podemos elegir la creación de nuestro documento:





### ASIGNAR NOMBRE

19. Estando en nuestra pizarra JAMBOARD, tenemos la posibilidad de asignarle un nombre dando CLC en la barra de título y agregar el nuevo nombre:



**Damos CLIC**

Jam sin título

↶ ↷ 🔍 ▾ Fondo Borrar marco

DATE IMPORTANTE

**Ingresamos el nuevo nombre de nuestra pizarra.**

Cambiar el nombre de la jam

Introduce un nombre nuevo:

Jam sin título

Aceptar Cancelar

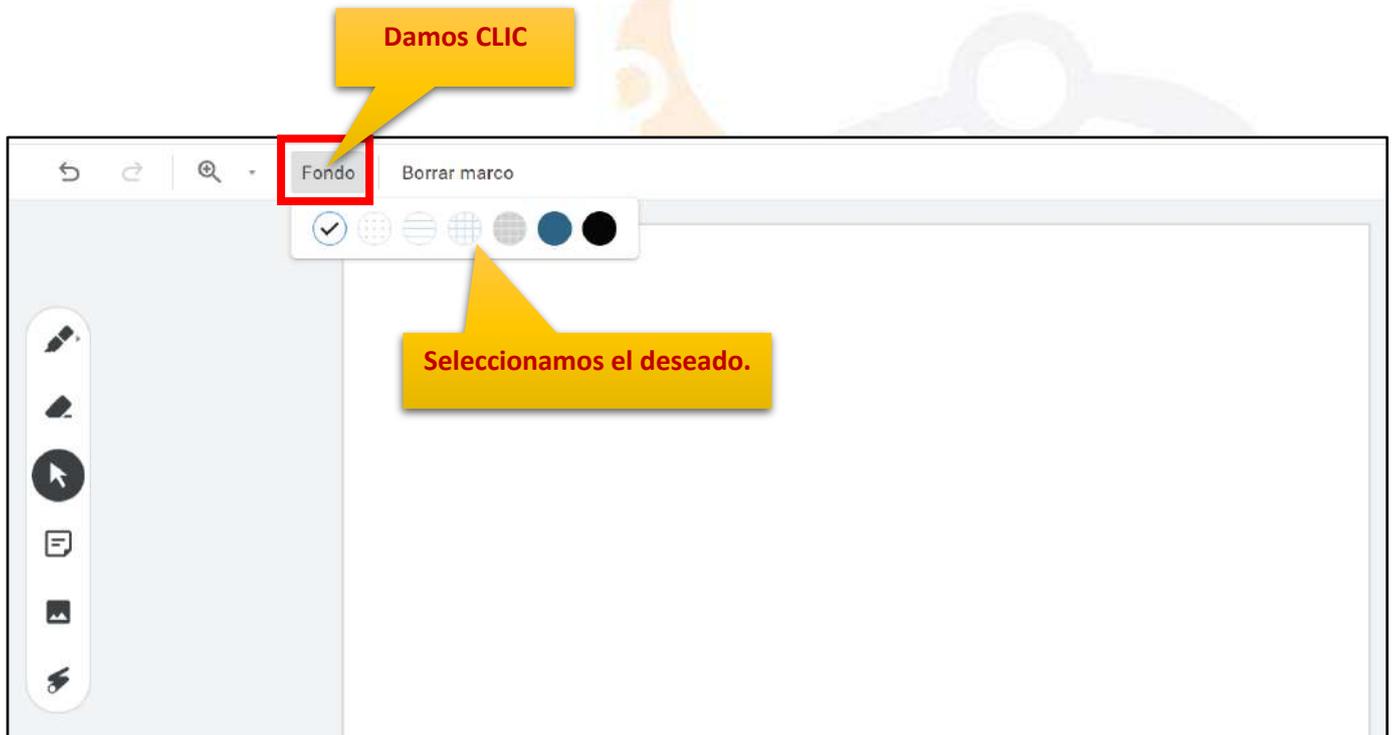
PIZARRA CURSO

◀ 1/1 ▶

↶ ↷ 🔍 ▾ Fondo Borrar marco

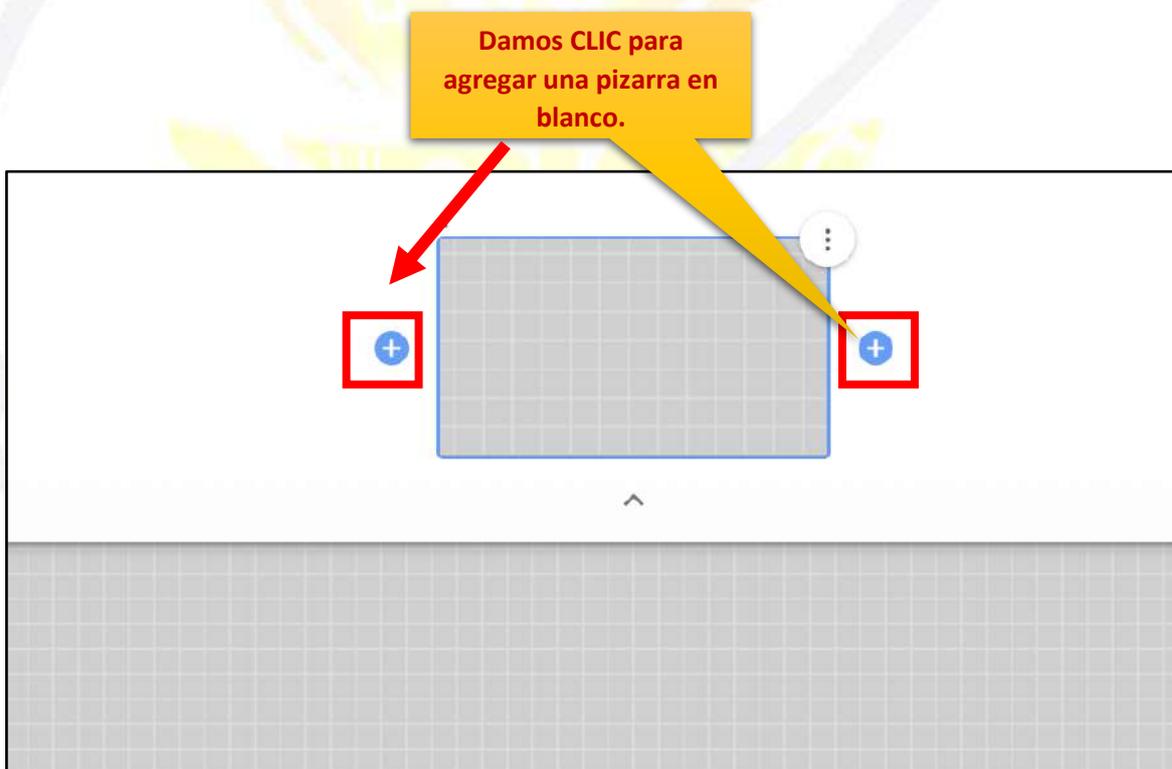
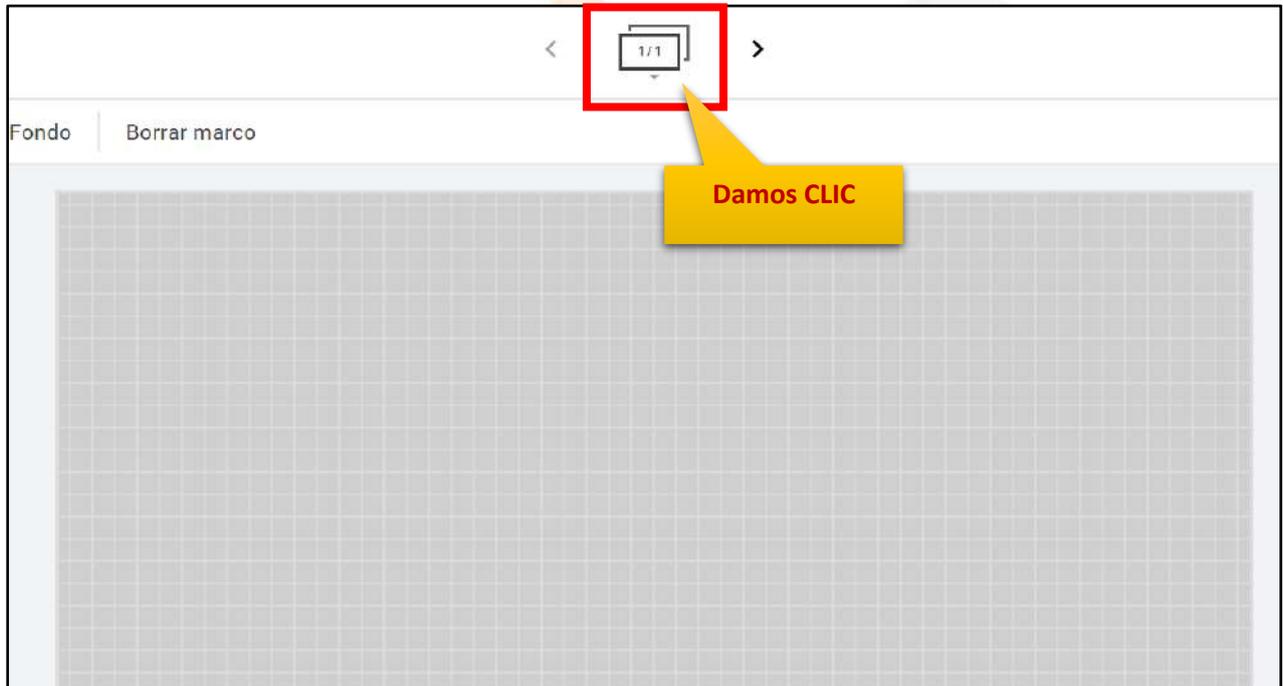
### PERSONALIZACIÓN PIZARRA:

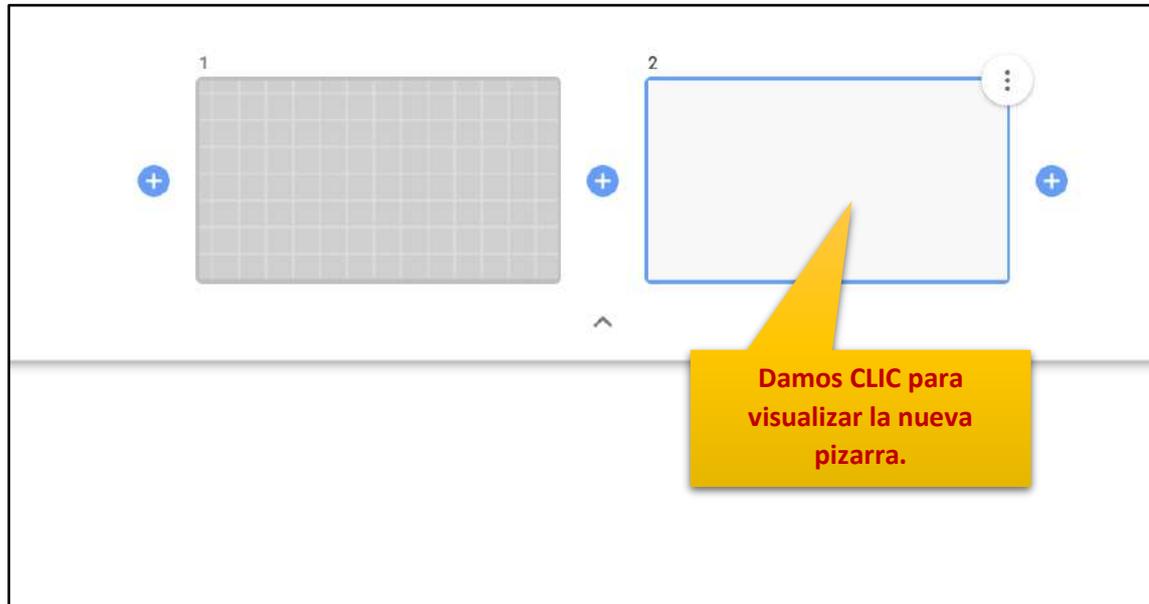
20. Teniendo nuestra pizarra, podemos cambiar el fondo de la misma dependiendo del gusto y necesidad del usuario y manejar el zoom para enfocar partes específicas:



### AGREGAR PIZARRA:

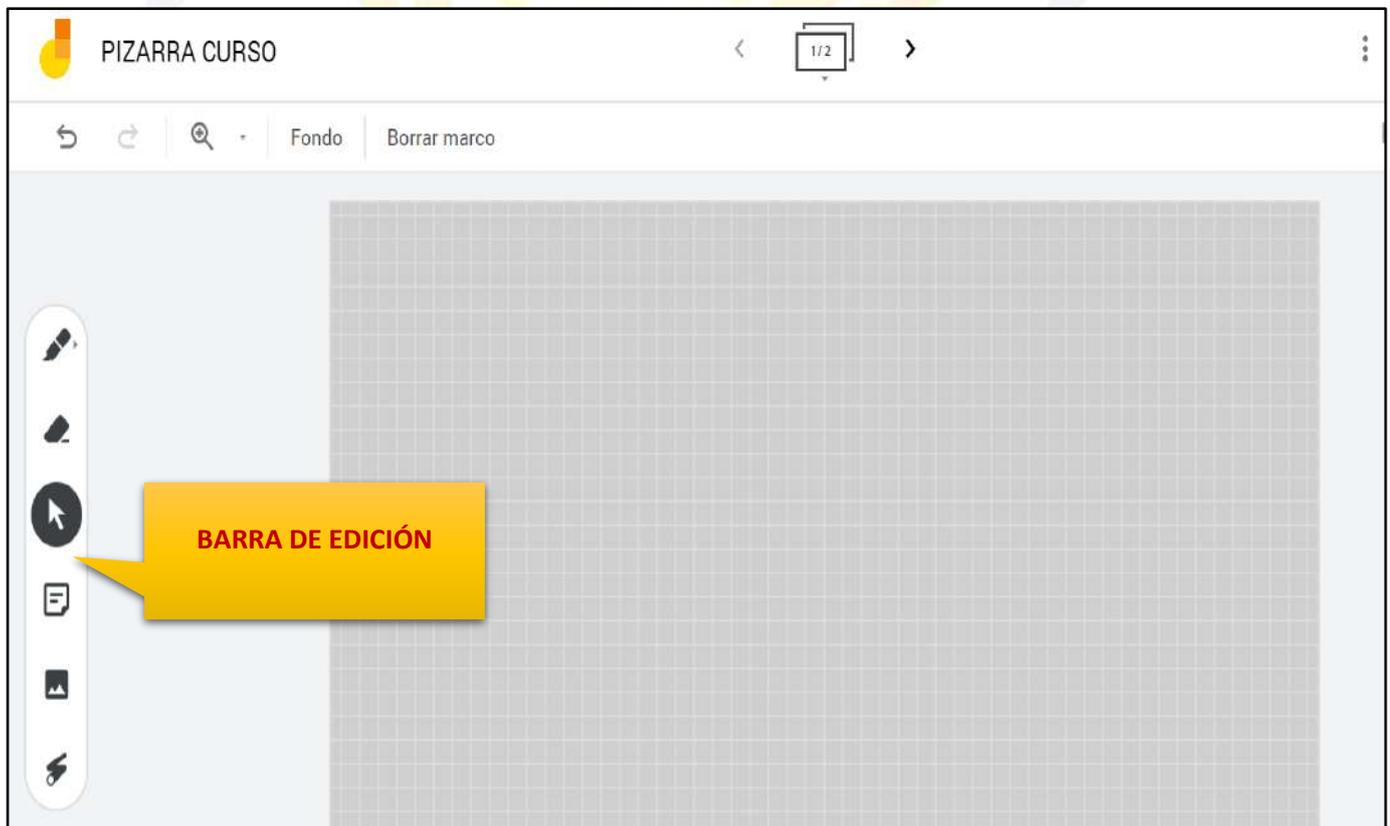
21. Tenemos la posibilidad de manejar varias pizarras a la vez, de manera que podemos trabajar en simultaneo en distintas pizarras:



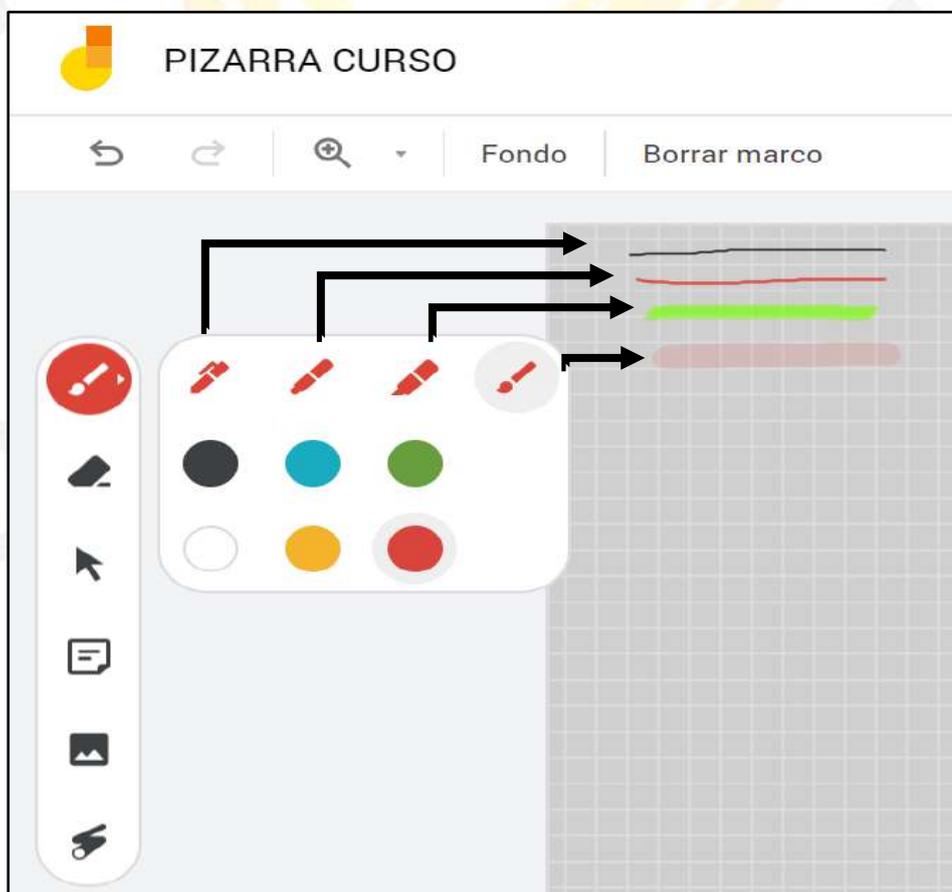
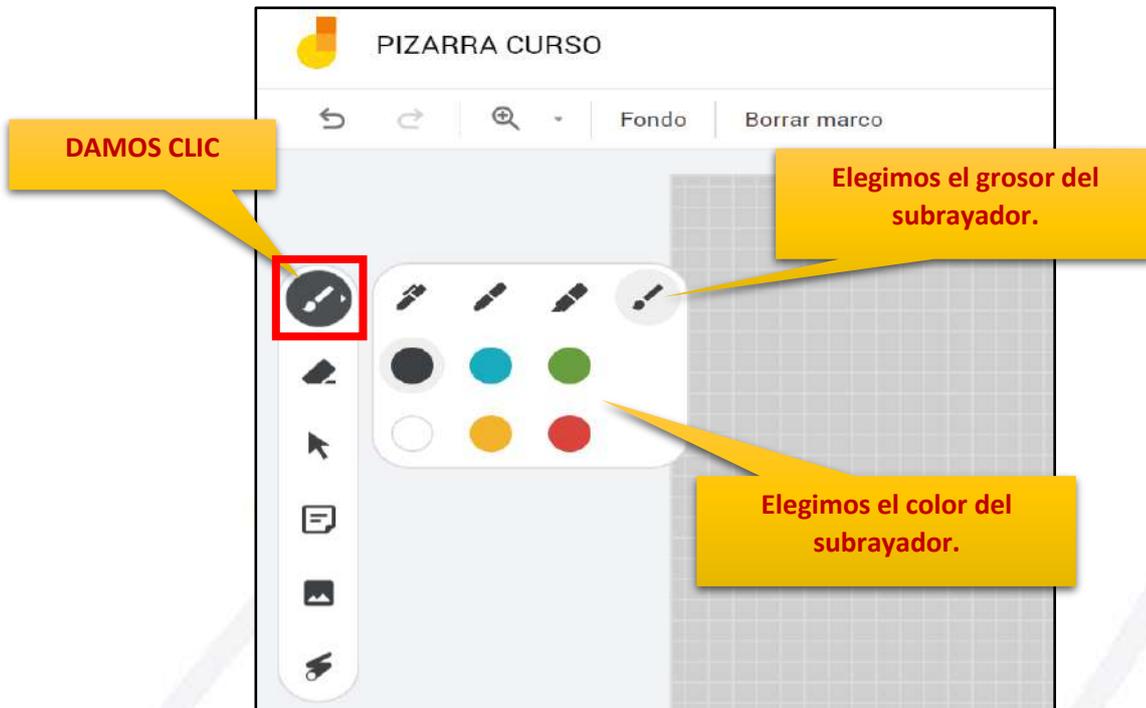


### USO DE LA PIZARRA:

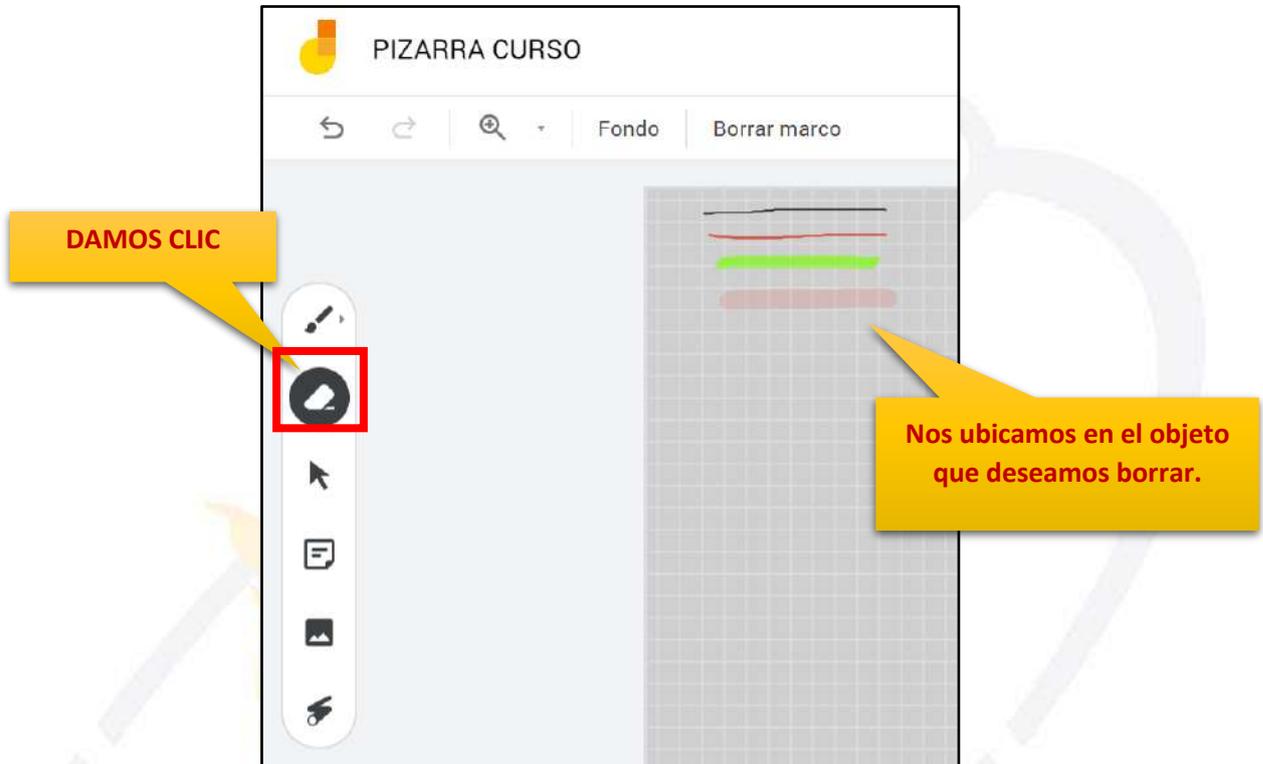
22. Se cuenta con una serie de herramientas para utilizar dentro del área de trabajo de la pizarra todas ubicadas dentro de la barra de edición:



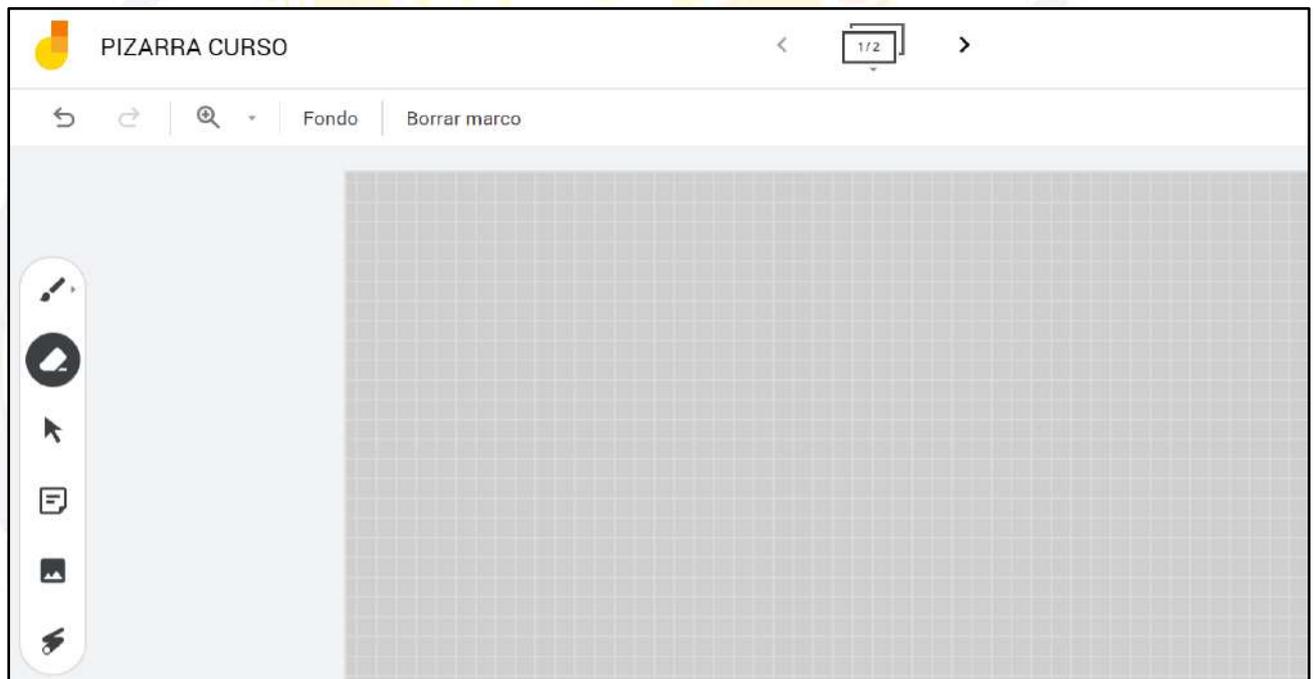
### SUBRAYADOR:



### BORRADOR:

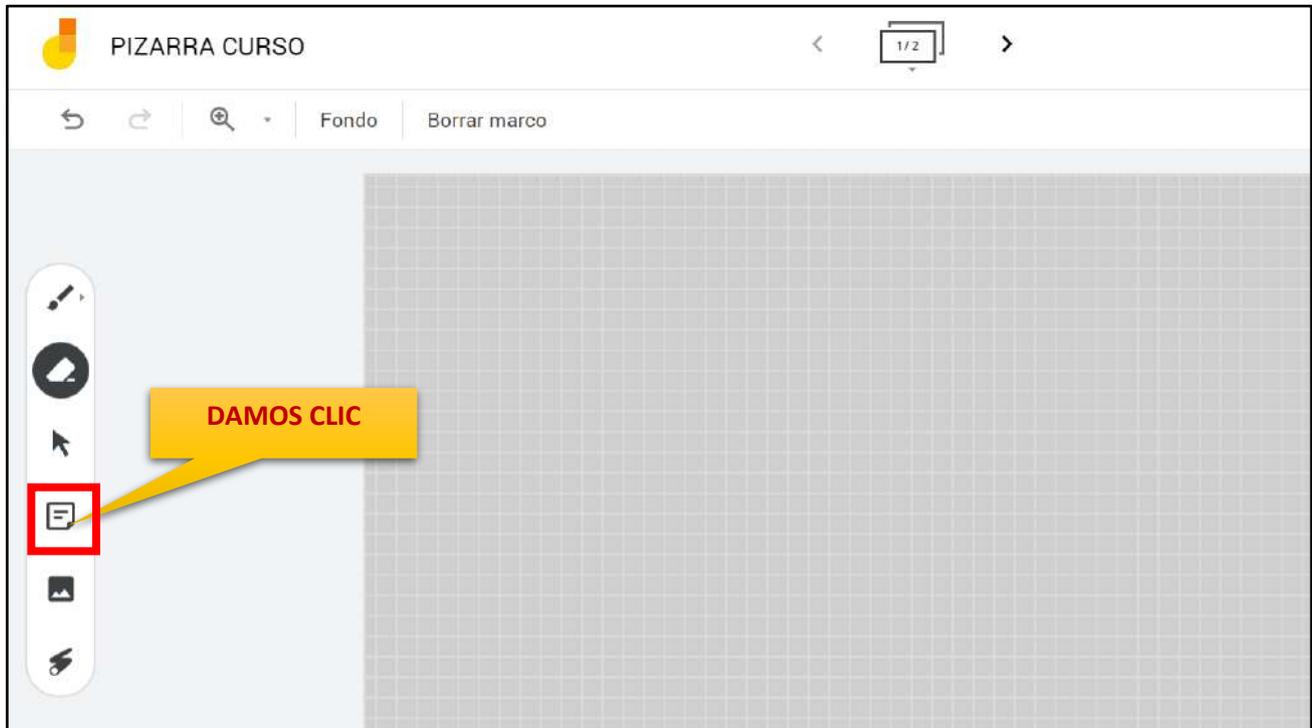


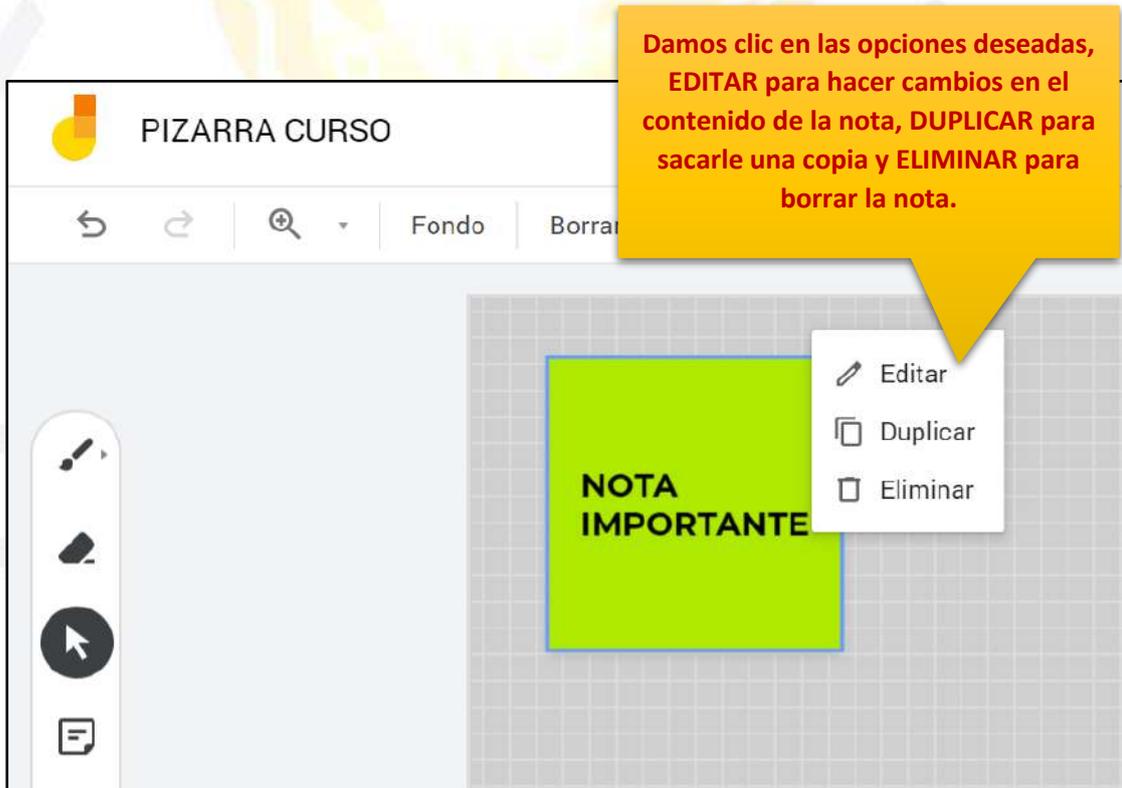
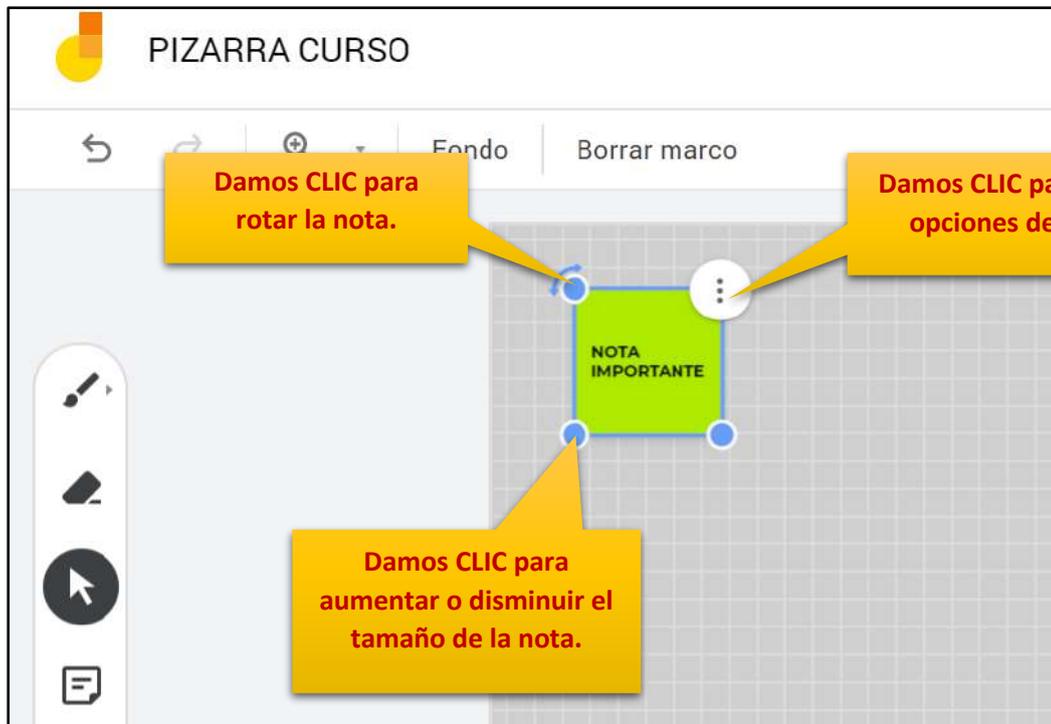
### BORRAR TODO:



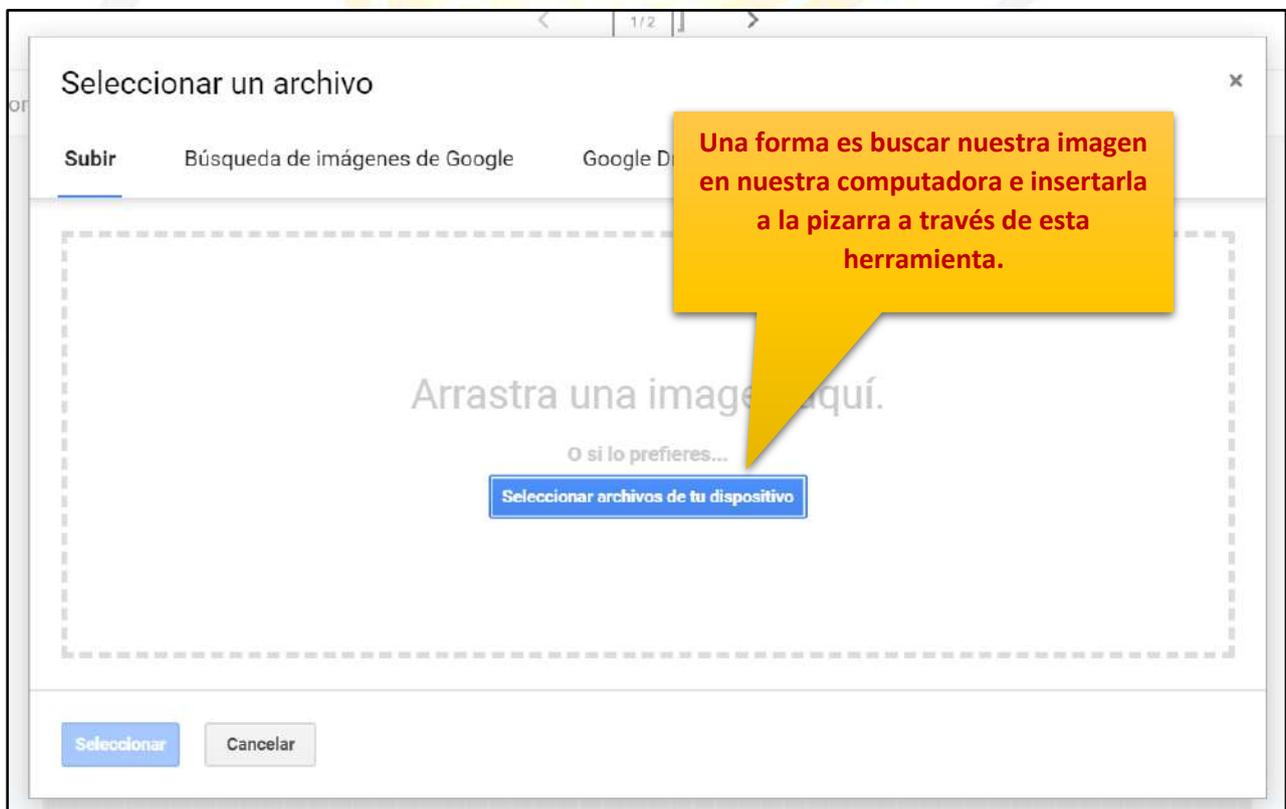
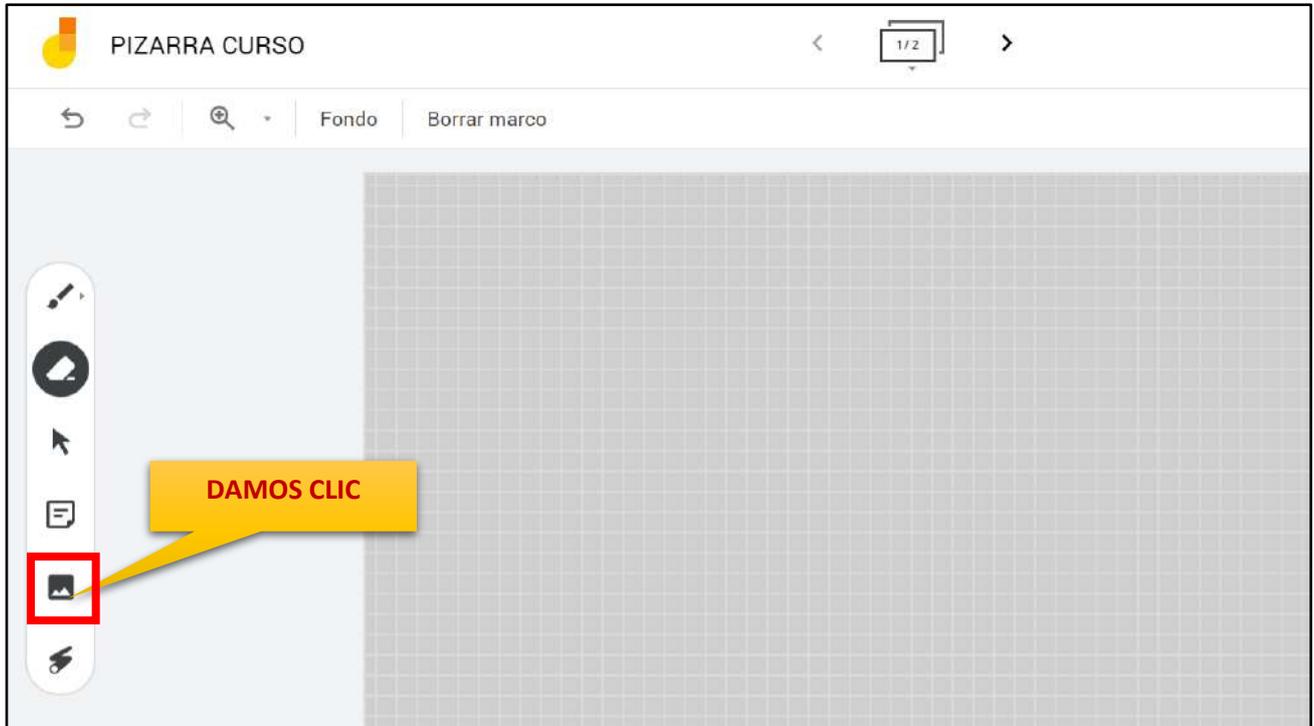
OGSIPV

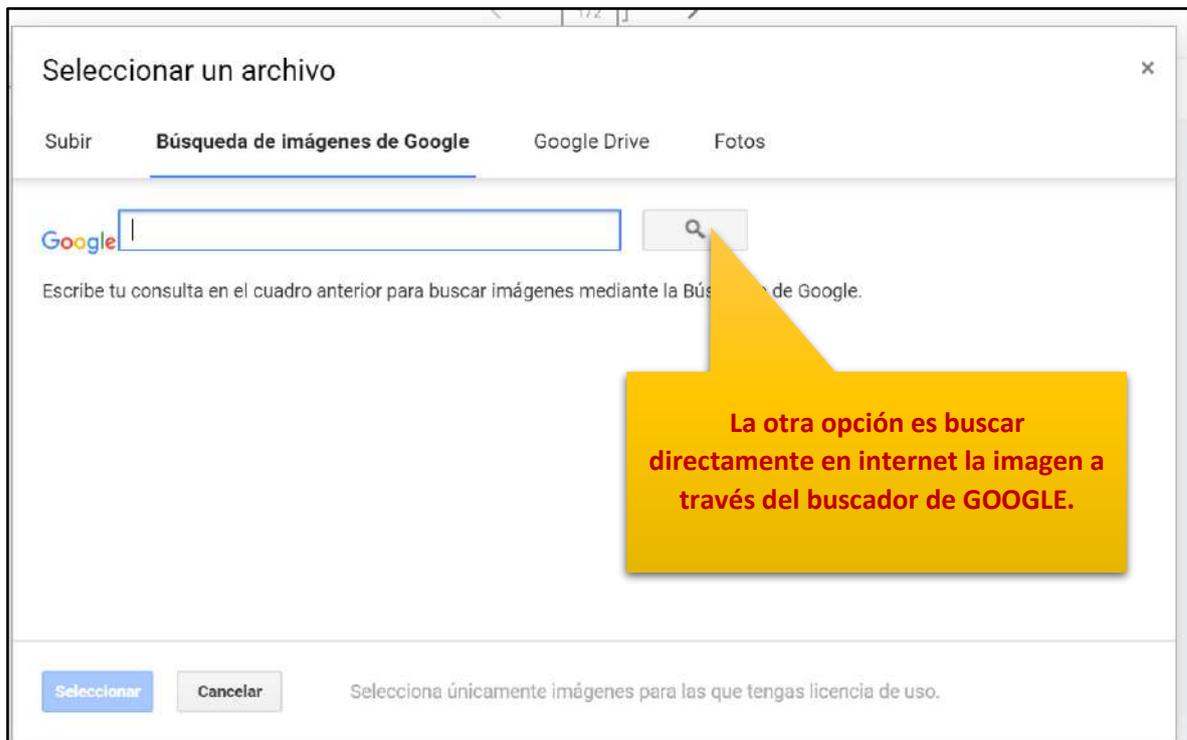
### NOTAS ADHESIVAS:





### AÑADIR IMAGEN:

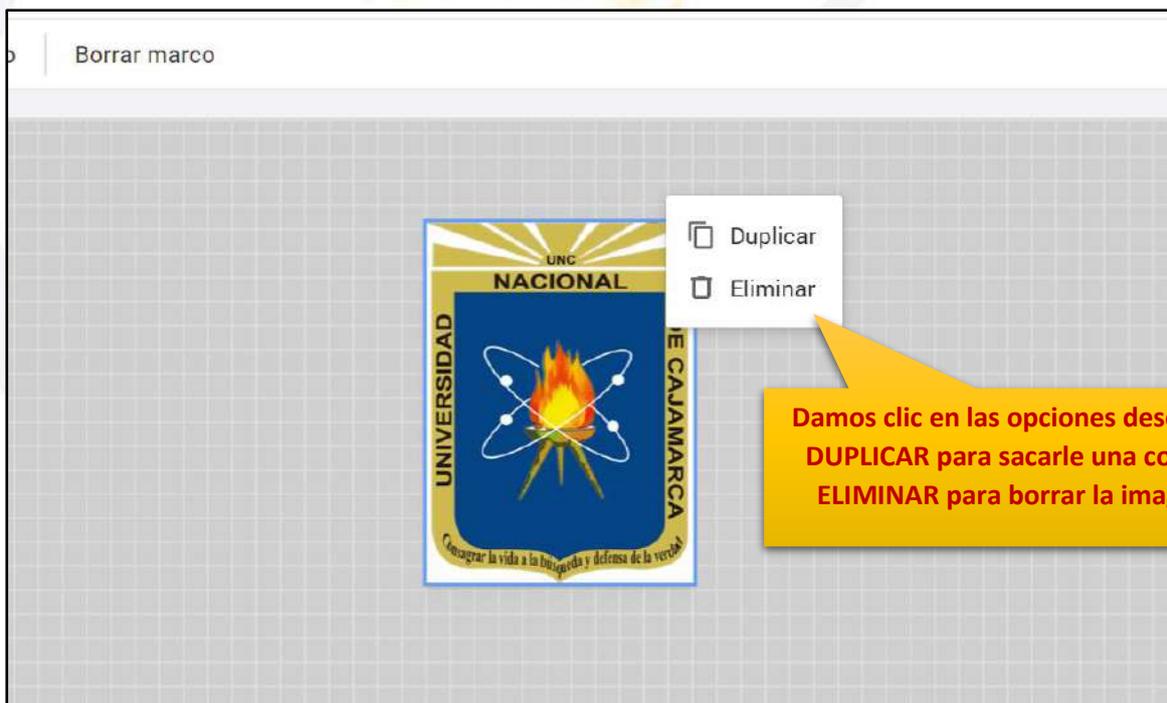




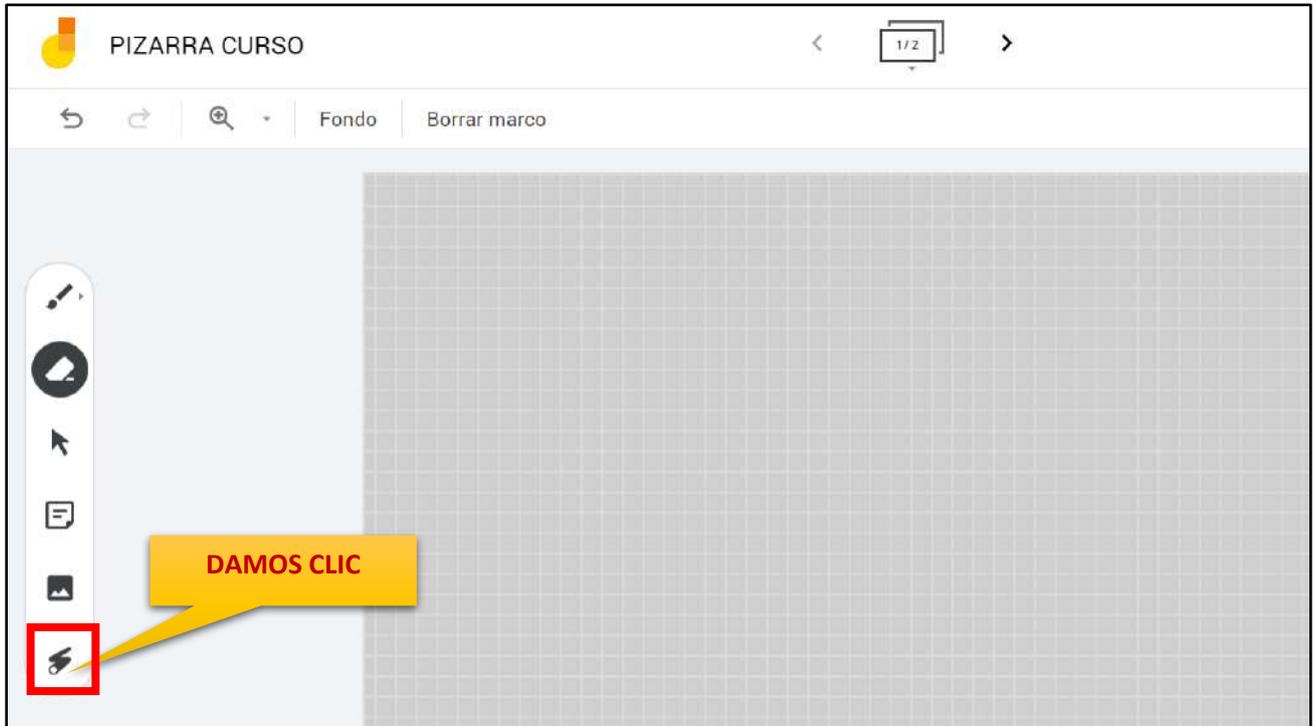


# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

## MANUAL DE ZOOMIT, JAMBOARD Y YOUTUBE - ESTUDIANTES

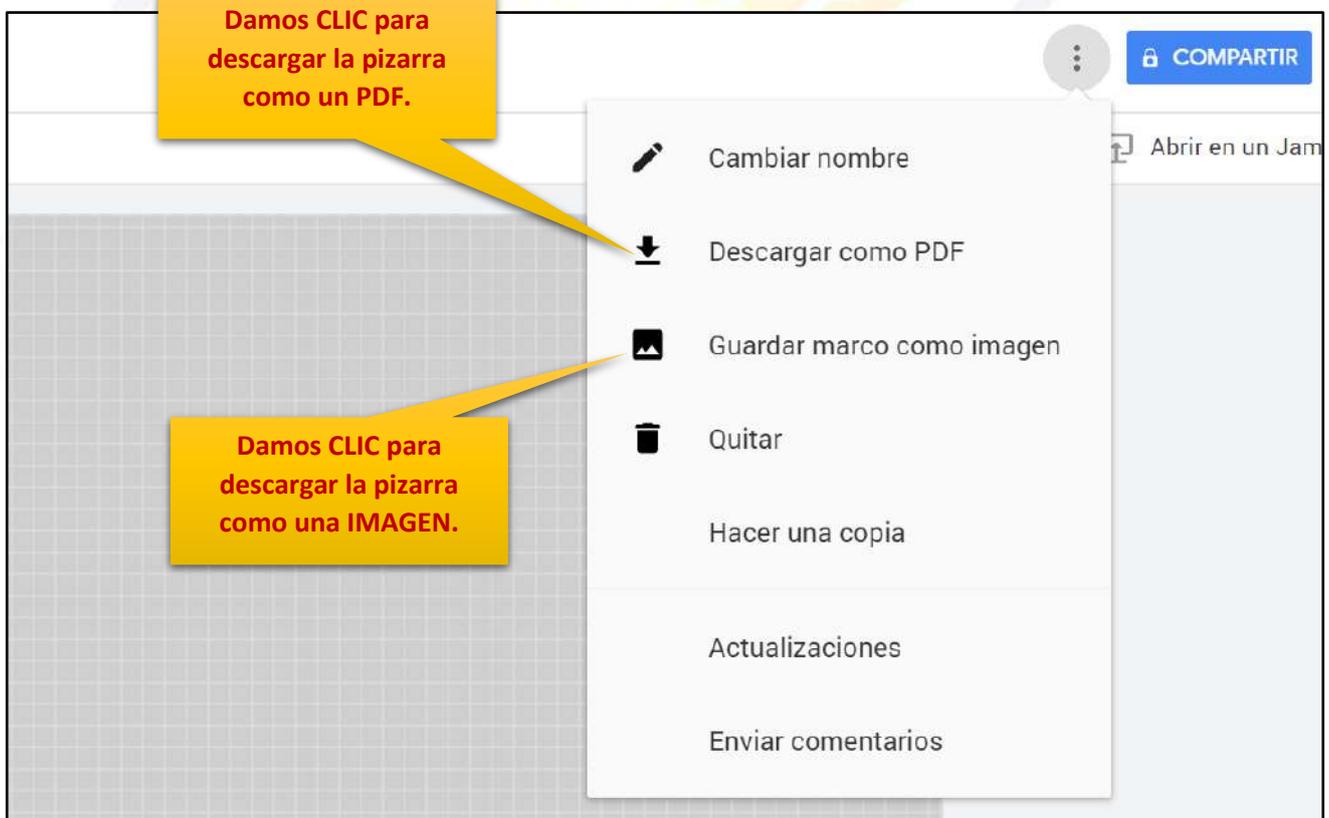


### LÁSER:



### DESCARGAR:

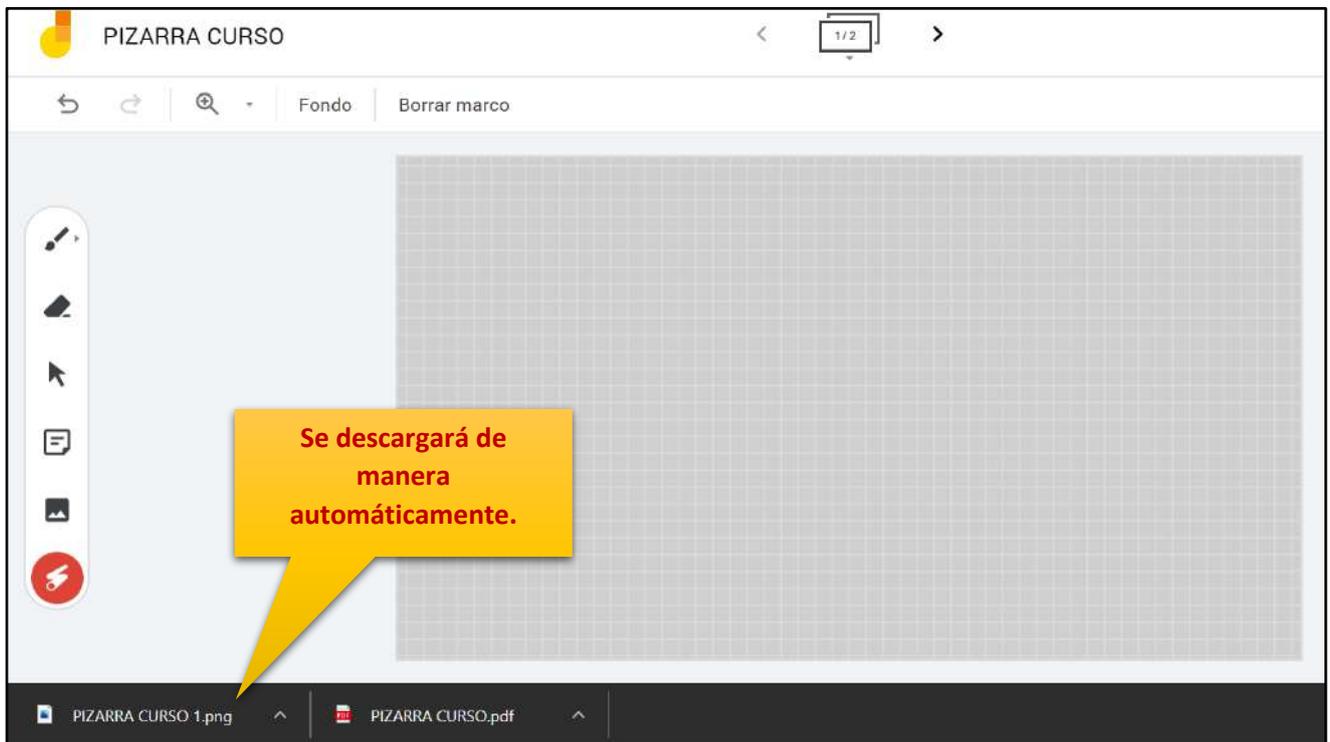
23. Todo lo trabajado en nuestra pizarra podremos guardarlo de manera que lo almacenemos como imagen o un documento PDF:





# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

## MANUAL DE ZOOMIT, JAMBOARD Y YOUTUBE - ESTUDIANTES

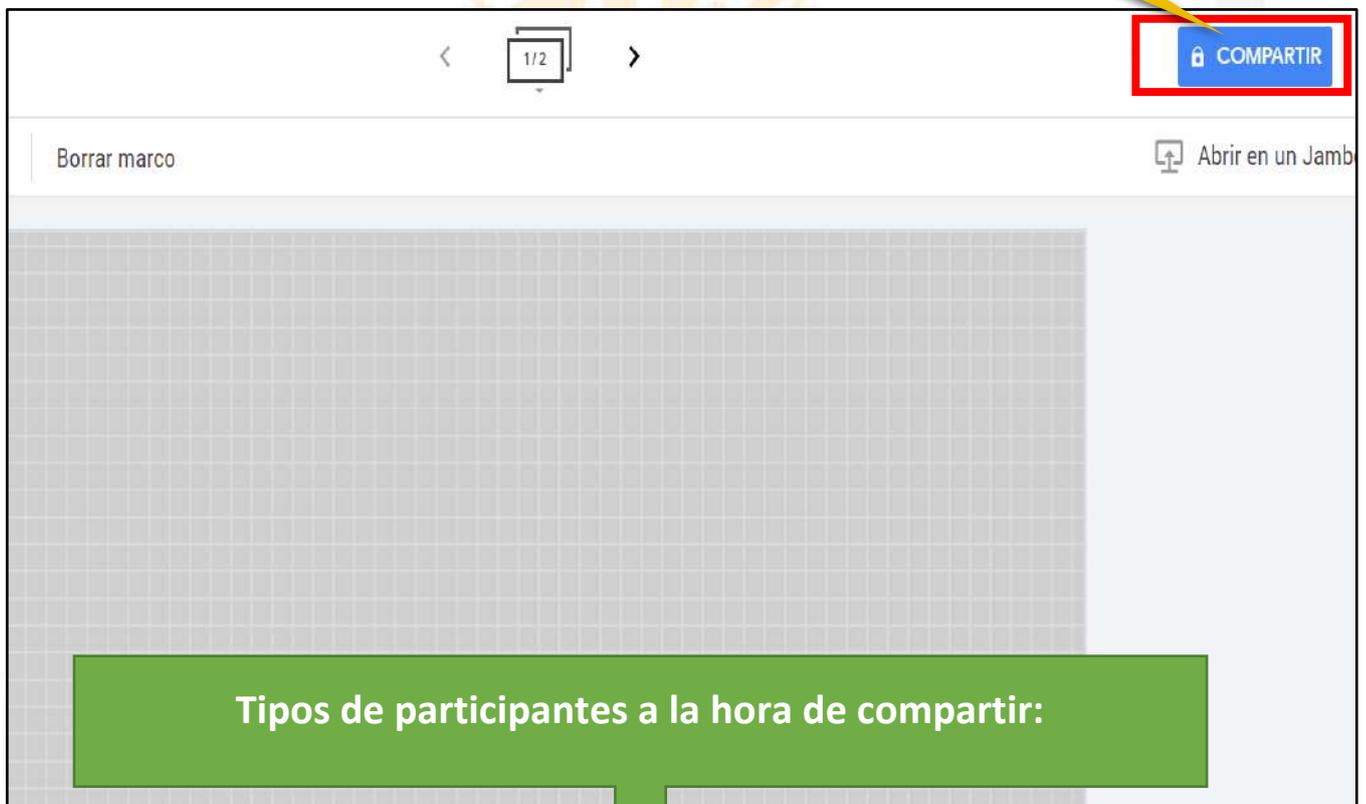


OGSIPV

### COMPARTIR:

24. Los mayores atractivos que nos ofrece Google Drive es poder compartir nuestra pizarra con otros usuarios. Podemos desde colaborar en su creación y edición con otros usuarios, hasta publicarlo con una dirección propia, como si de una página web se tratase:

Damos CLIC en el botón  
COMPARTIR.



The screenshot shows the Google Drive sharing interface. At the top right, there is a blue button with a lock icon and the text 'COMPARTIR', which is highlighted with a red rectangular box. A yellow callout bubble points to this button. Below the button, there is a search bar with the text 'Borrar marco' and a link that says 'Abrir en un Jamb'. The main area of the interface is a large grid pattern.

### Tipos de participantes a la hora de compartir:

**PROPIETARIO:** Es el creador del documento. Puede editar el documento y eliminarlo, invitar a lectores y colaboradores. Ningún colaborador puede eliminar la participación del propietario en el documento.

**COLABORADORES:** Éstos se dividen a su vez en dos: los que pueden editar un documento y los que sólo pueden comentarlo. A su vez, los colaboradores pueden invitar a otros usuarios.

**LECTORES:** Pueden leer el documento, guardárselo e imprimirlo, pero no editarlo. En algunos casos, el propietario puede limitar el uso del archivo a sólo verlo en pantalla, sin posibilidad de copiar o imprimir.

25. Si aún no asignamos nombre a nuestra pizarra, podemos hacerlo antes de compartirlo, de lo contrario puede saltarse esta opción:



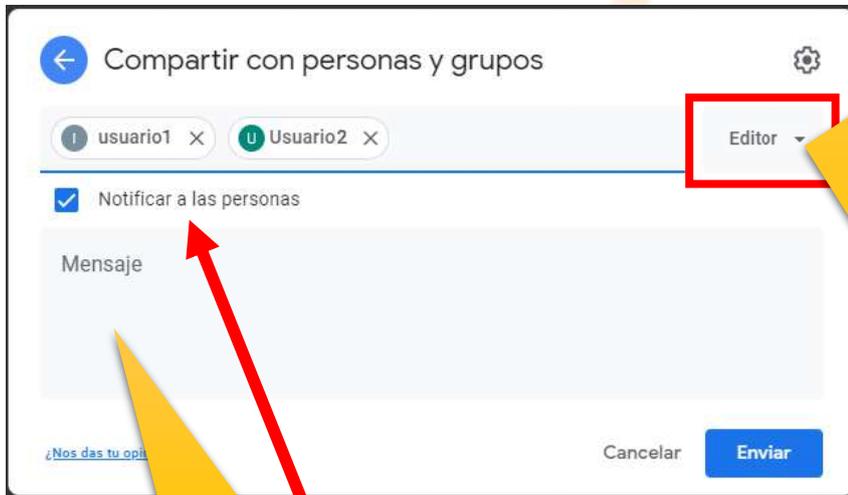
26. Luego, podrá optar por dos opciones de compartir:

### COMPARTIR CON PERSONAS Y GRUPOS

Si deseara compartir la pizarra con determinadas personas, solo bastaría ir introduciendo uno a uno los correos correspondientes.



Ahora que ya introducimos los correos de los usuarios con los que vamos a compartir la pizarra, por defecto se les asigna permisos de **EDITOR** el cual podrá cambiar a **LECTOR** o **COMENTADOR**.



Compartir con personas y grupos

usuario1 x Usuario2 x Editor

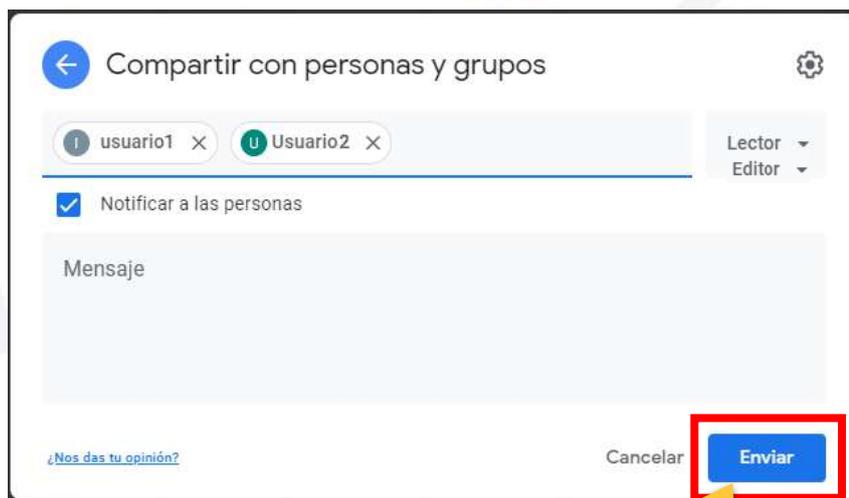
Notificar a las personas

Mensaje

Cancelar Enviar

Puede agregar un mensaje que ira junto a la invitación, siempre y cuando la opción de "Notificar a las personas" este seleccionada.

- **Editor:** Puede editar el documento y eliminarlo, invitar a lectores y colaboradores, y cambiar algunos de sus derechos sobre el documento.
- **Lector.** Pueden leer el documento, guardárselo e imprimirlo, pero no editarlo. En algunos casos, el propietario puede limitar el uso del archivo a sólo verlo en pantalla, sin posibilidad de copiar o imprimir.
- **Comentador.** Este usuario solo podrá comentar partes del documento, como manera de opinión.



Compartir con personas y grupos

usuario1 x Usuario2 x Lector Editor

Notificar a las personas

Mensaje

Cancelar Enviar

Damos CLIC en ENVIAR.

### COMPARTIR ENLACE

Puede obtener el link y compartirlo mediante cualquier opción de mensajería.

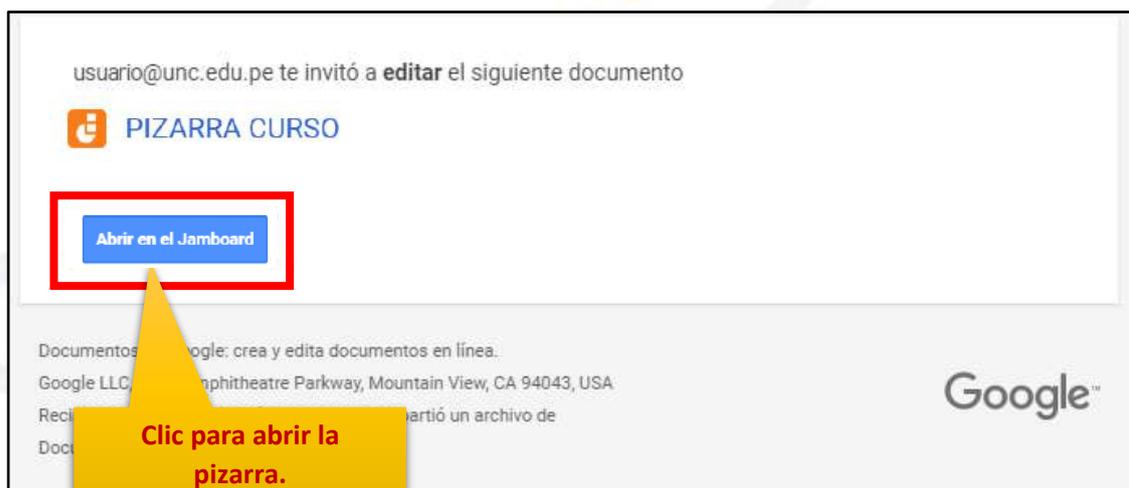


Copiamos de manera rápida.

Ese será el enlace que tendremos que enviar a los usuarios para que mediante este puedan compartir la edición de la pizarra.

### ACCEDER A LA PIZARRA COMPARTIDA:

27. Cuando alguien nos ha compartido una pizarra, recibimos un correo electrónico en nuestra cuenta de Gmail con un botón hacia el mismo documento. Si accedemos podemos encontrar algo parecido a la siguiente imagen:

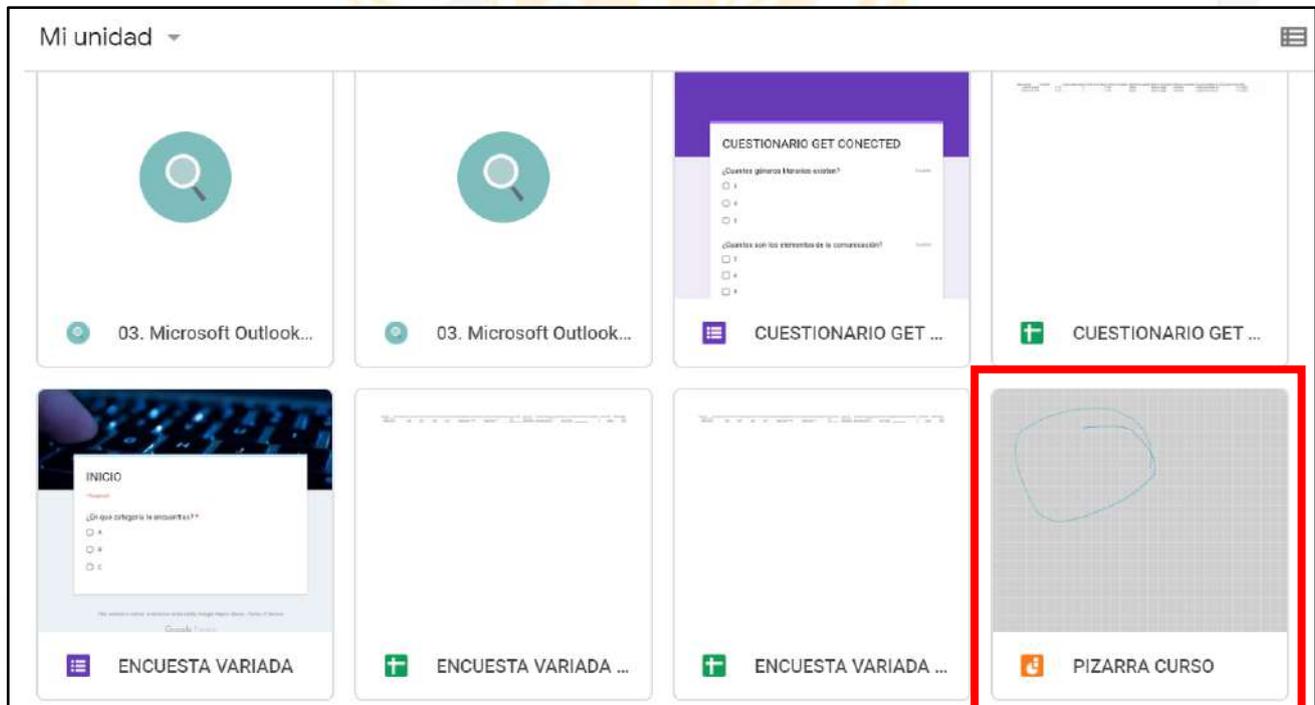


Clic para abrir la pizarra.

Una vez abierto, nos podemos dar cuenta que ya nos encontramos compartiendo la pizarra con el o los usuarios que agregamos.

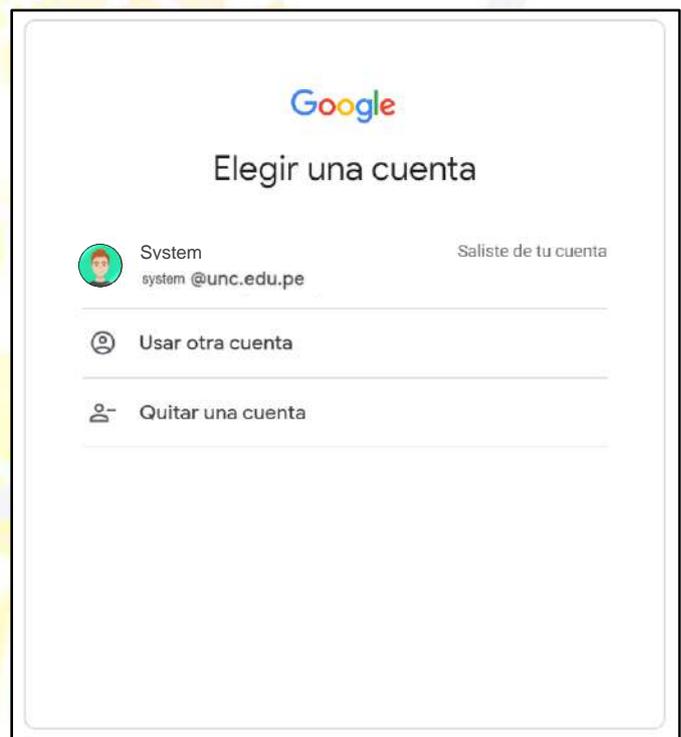
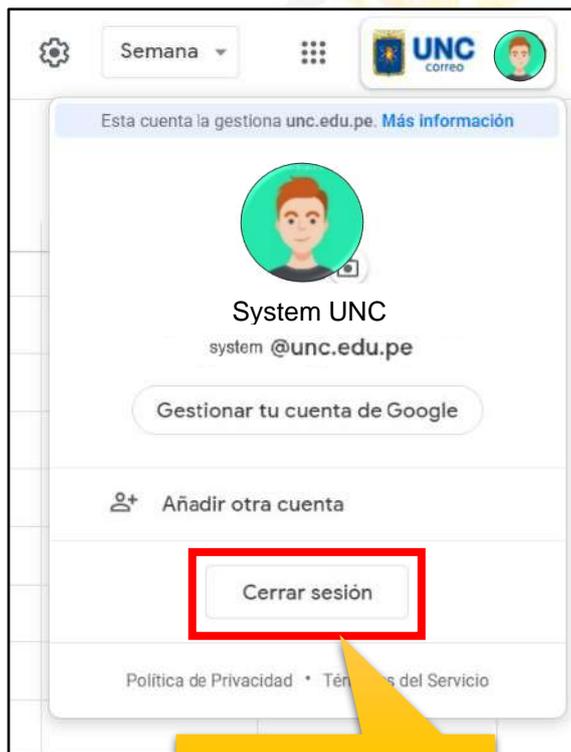
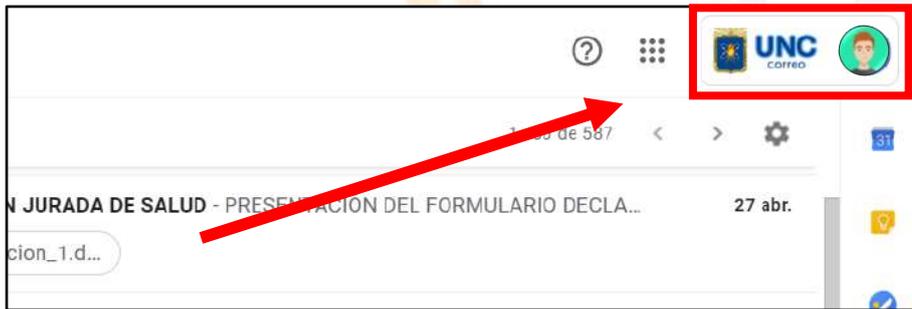


28. Otra forma se entrar luego de la creación del archivo y como es de guardado automático, lo que debemos hacer es buscarlo en MI UNIDAD con el nombre que le asignamos:



### CERRAR SESIÓN

29. Nos ubicamos en la esquina superior derecha y dar CLIC en el botón de dice UNC correo junto a la imagen del correo electrónico.

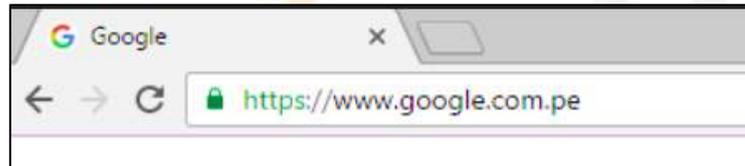


**Damos CLIC en  
CERRAR SESIÓN.**

### YOUTUBE

#### ACCESO CORREO

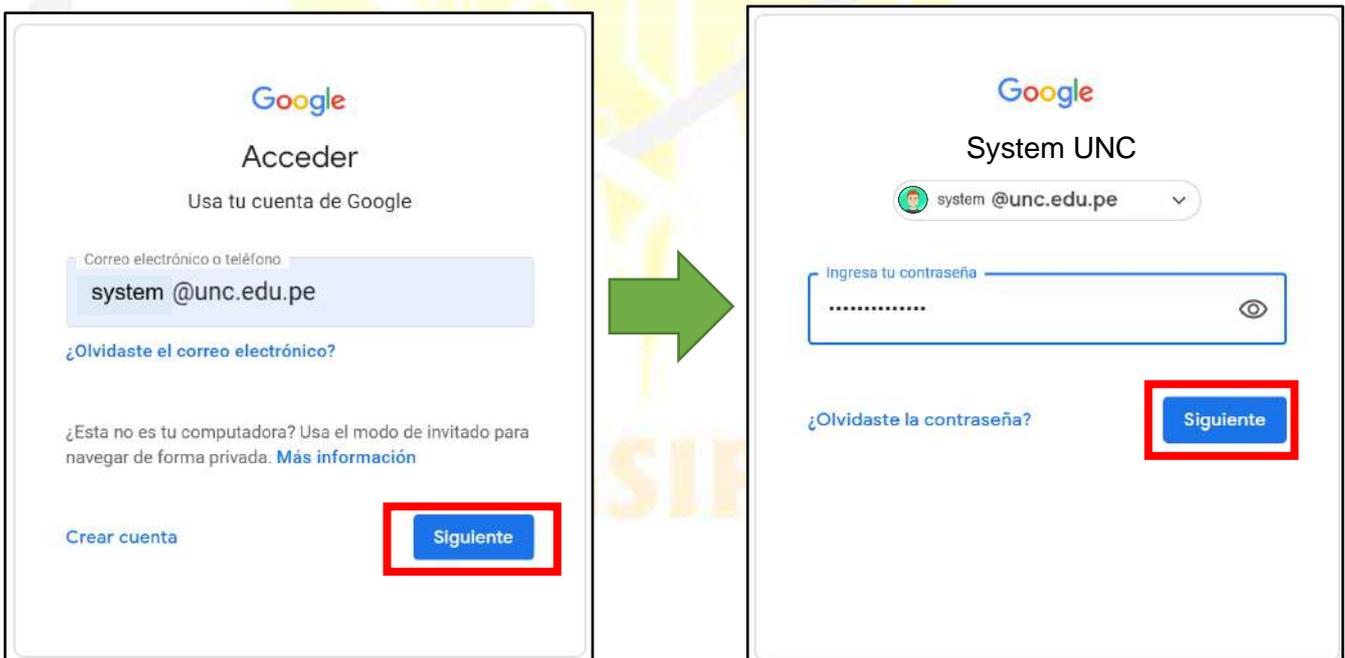
30. Acceder a: <http://www.google.com/>

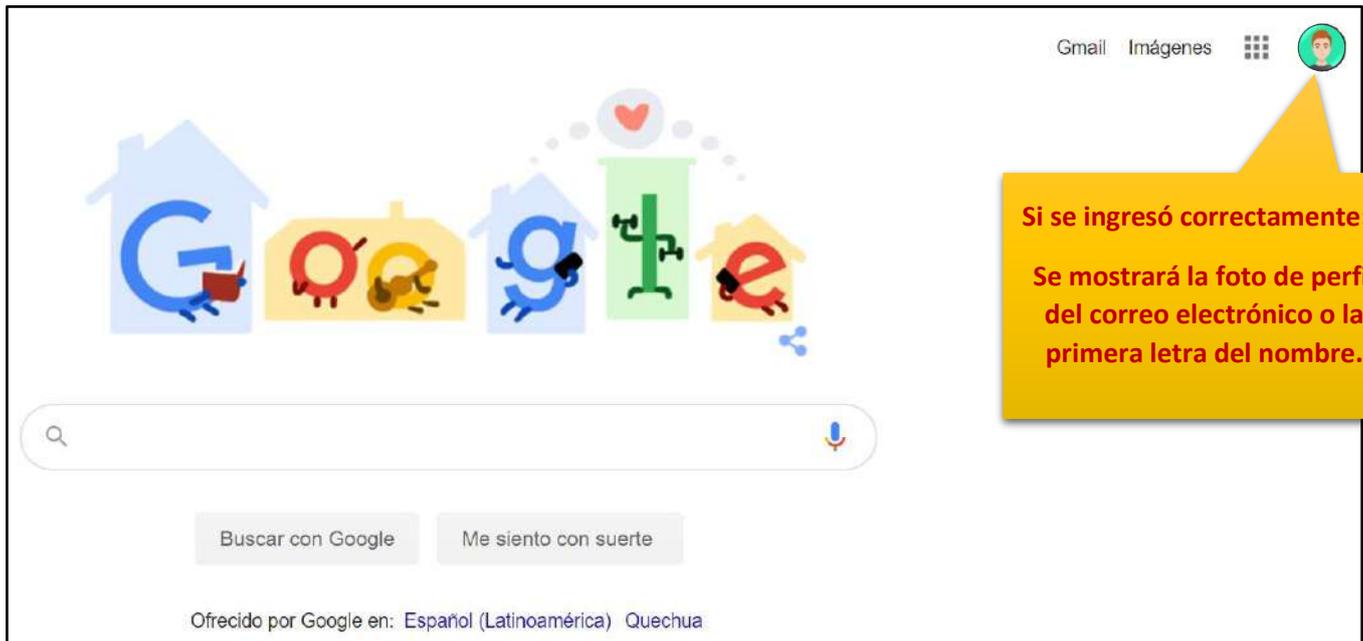


31. Ubicarnos en la esquina superior derecha y dar clic en “Iniciar Sesión”.

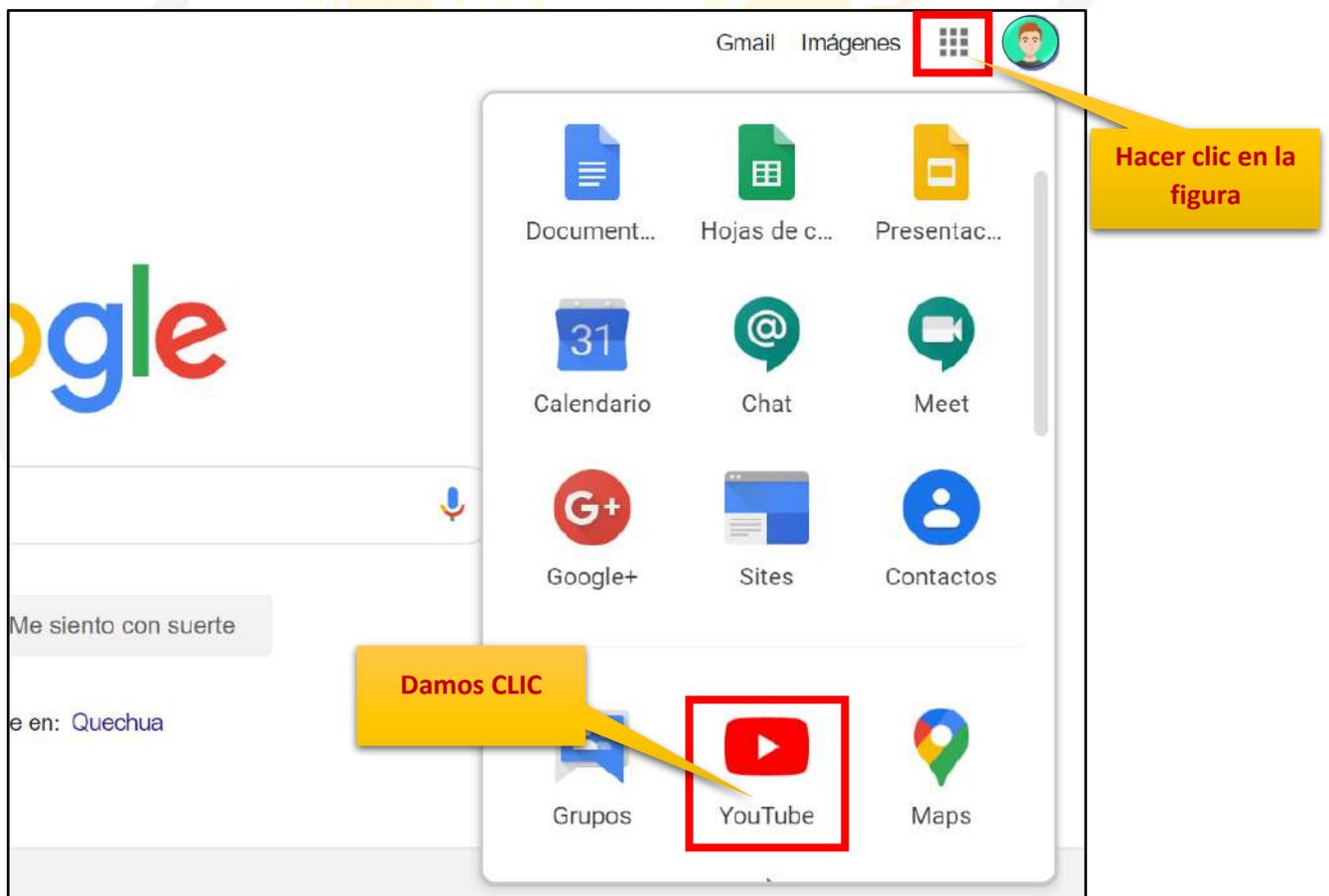


32. “Iniciar Sesión”, haciendo uso de la Cuenta de Correo UNC y correspondiente contraseña.



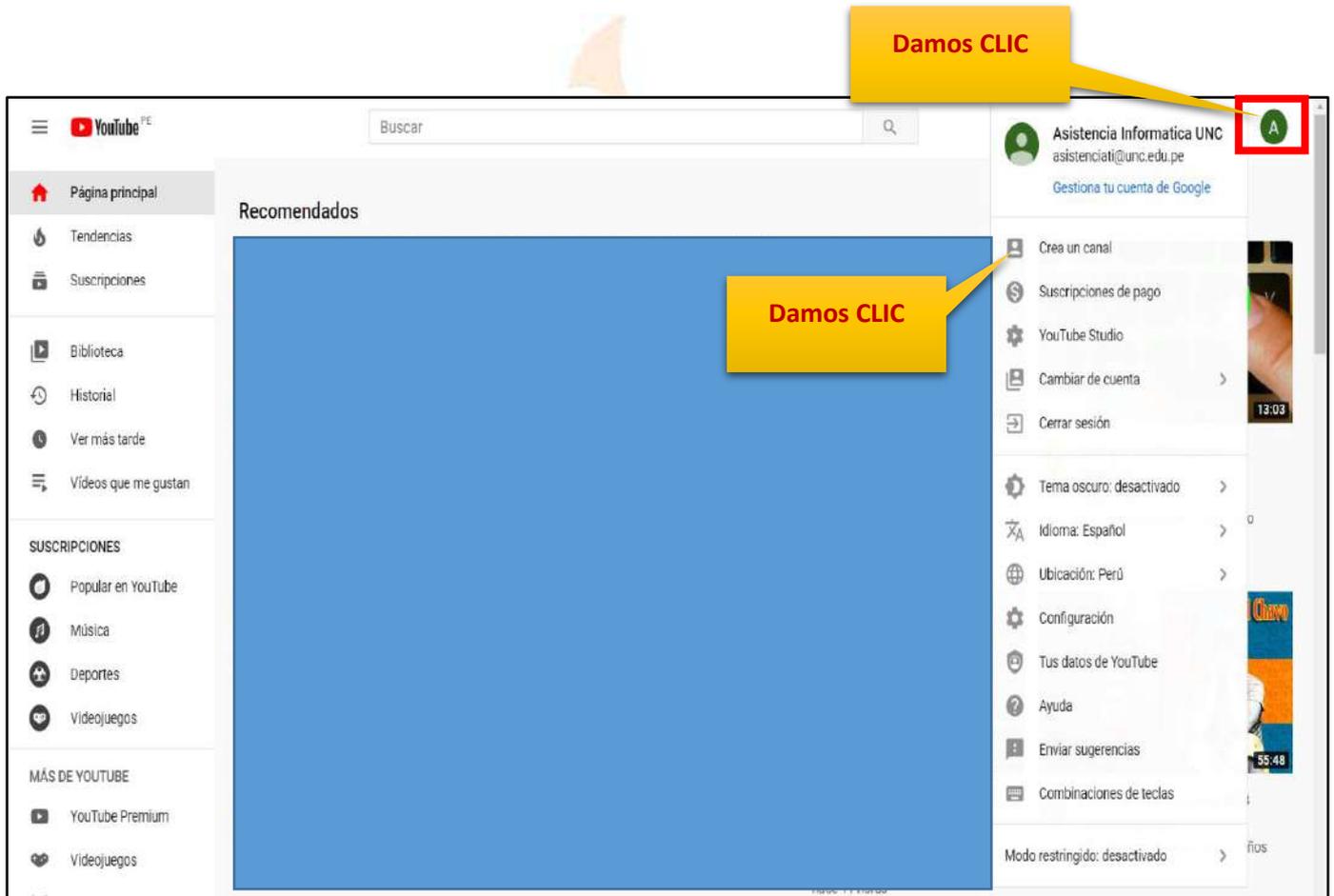


33. Para visualizar las herramientas o aplicaciones de Google debemos dar clic en la figura de los cuadraditos.

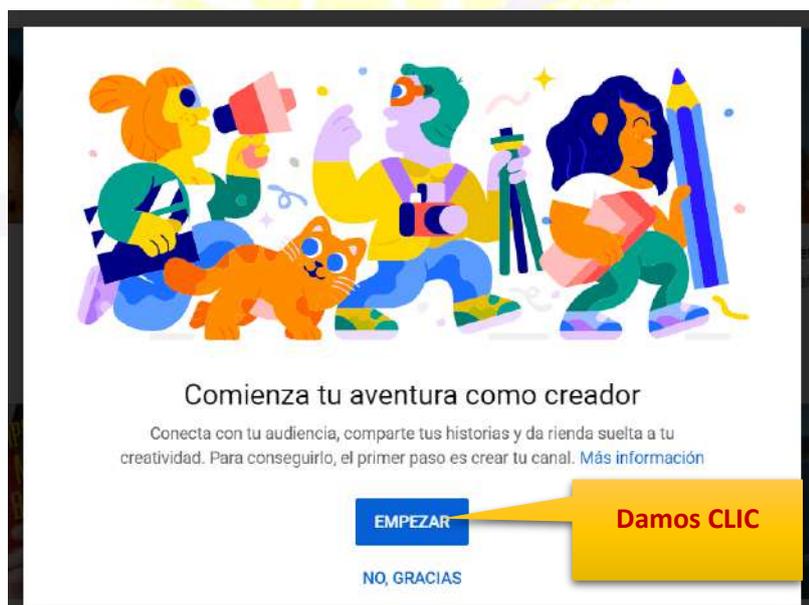


### CREAR CANAL:

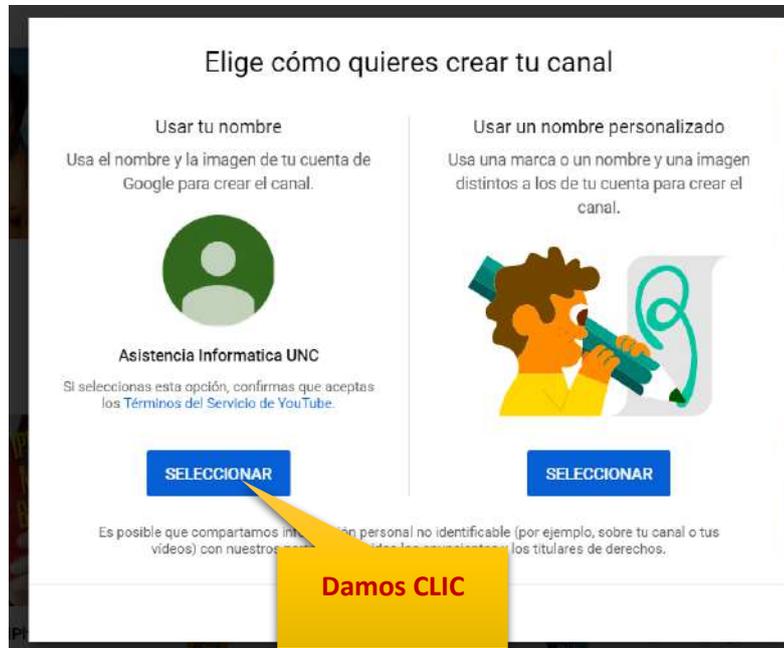
34. Hacemos clic en la imagen o símbolo de nuestra cuenta y seleccionamos Crea un canal



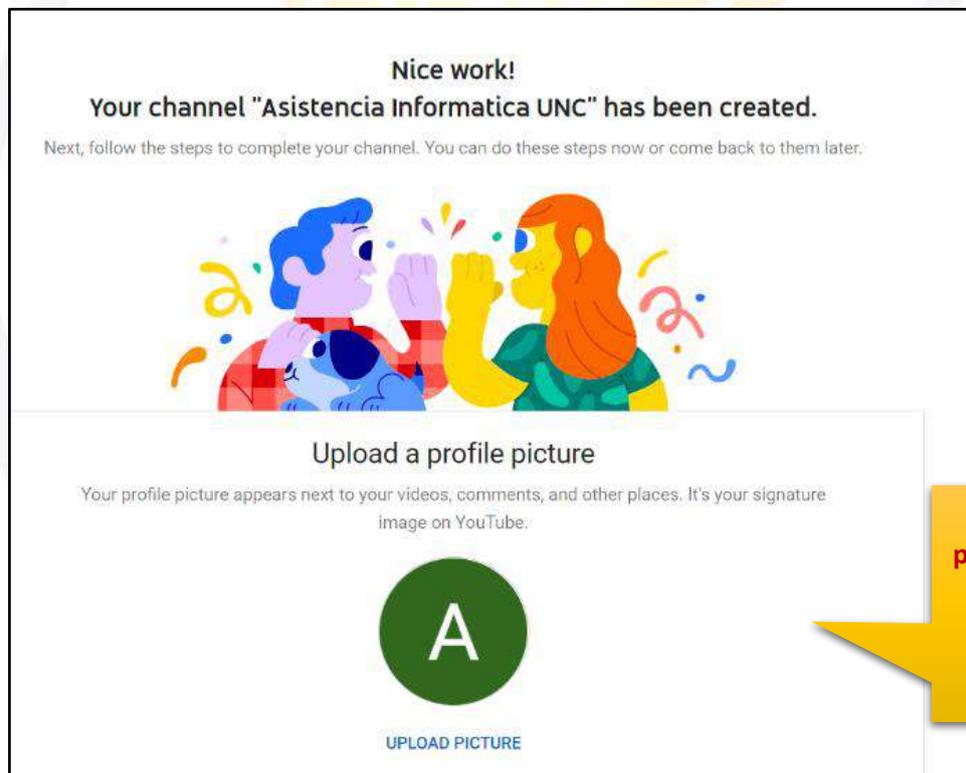
35. Hacemos clic en EMPEZAR



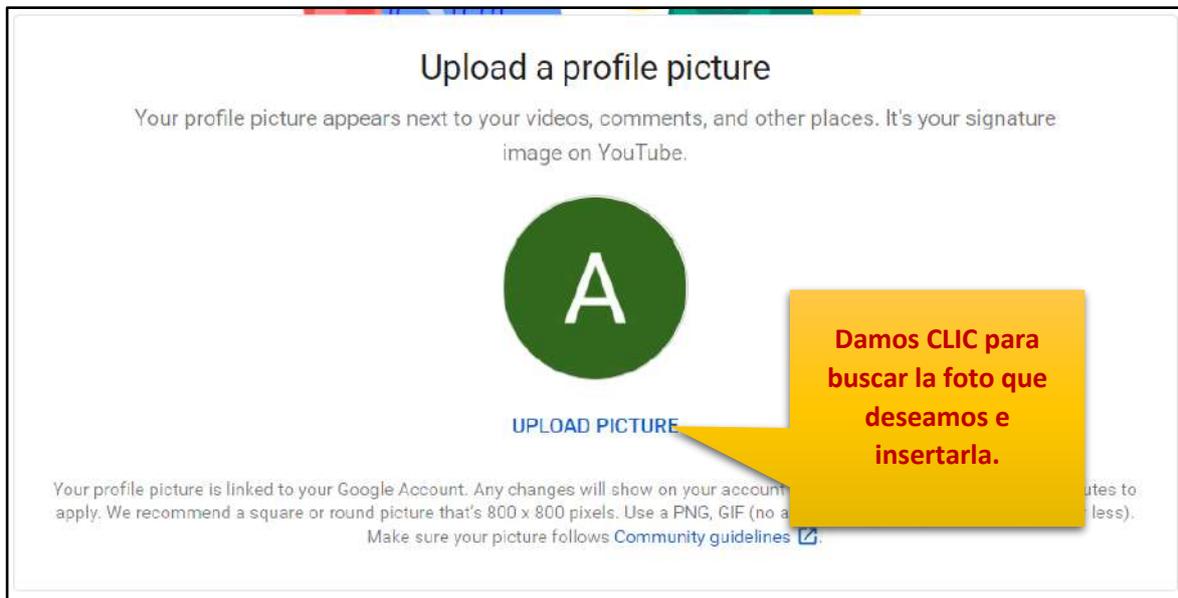
36. Elegimos la primera opción para que el canal lleve nuestro nombre y nos puedan identificar en la comunidad de la UNC.



37. Nos saldrá el siguiente mensaje que nos indica que nuestro canal ha sido creado.



38. Si hacemos clic en UPLOAD PICTURE, podemos subir nuestra foto de perfil.



**Upload a profile picture**

Your profile picture appears next to your videos, comments, and other places. It's your signature image on YouTube.

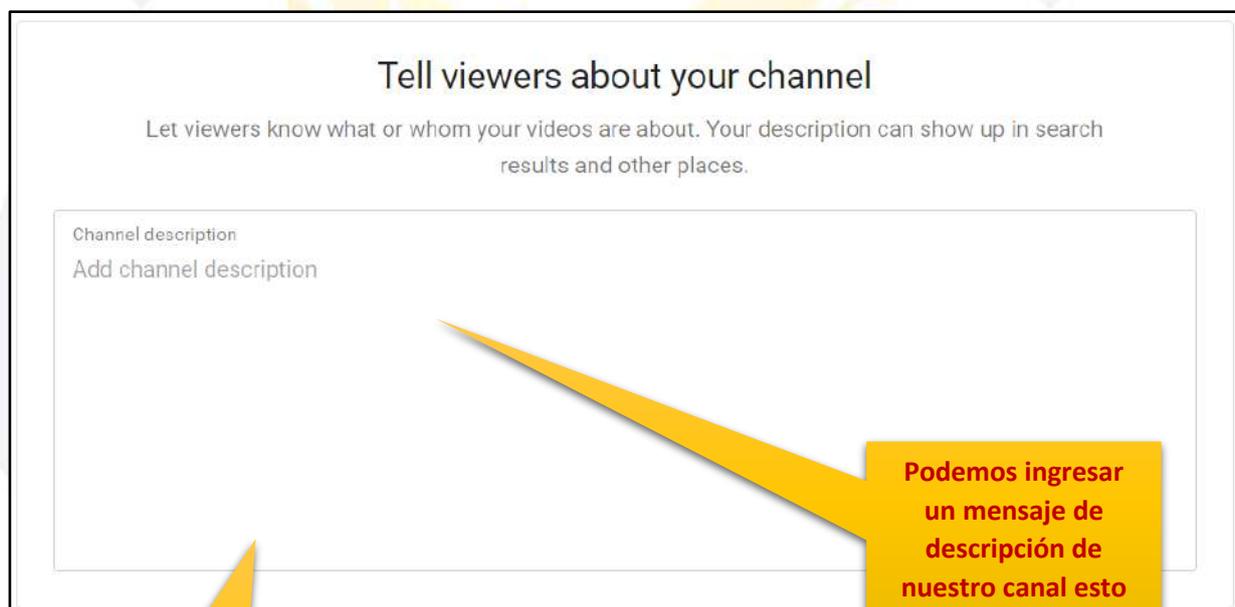
**A**

**UPLOAD PICTURE**

Your profile picture is linked to your Google Account. Any changes will show on your account and may apply. We recommend a square or round picture that's 800 x 800 pixels. Use a PNG, GIF (no animation), or JPEG (no more than 10MB). Make sure your picture follows [Community guidelines](#).

**Damos CLIC para buscar la foto que deseamos e insertarla.**

39. Más abajo, podemos poner una descripción sobre nuestro canal.



**Tell viewers about your channel**

Let viewers know what or whom your videos are about. Your description can show up in search results and other places.

Channel description

Add channel description

**Podemos ingresar un mensaje de descripción de nuestro canal esto es opcional.**

**Y al final, podemos llenar esos datos y dar clic en SAVE AN CONTINUE.**



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

## MANUAL DE ZOOMIT, JAMBOARD Y YOUTUBE - ESTUDIANTES

40. Sin embargo, como este canal solo será para subir vídeos netamente educativos, podemos hacer clic en **SET UP LATER** porque lo importante es que el canal se creó con nuestro nombre y ya nos pueden identificar o buscarnos con eso.

**Add links to your sites**

Sharing links helps viewers stay connected with you and your latest videos.

**Custom link**

Titulo del enlace  
Tu sitio web

URL  
Add URL

**Social links**

URL  
https://www.facebook.com/añade el nombre del perfil

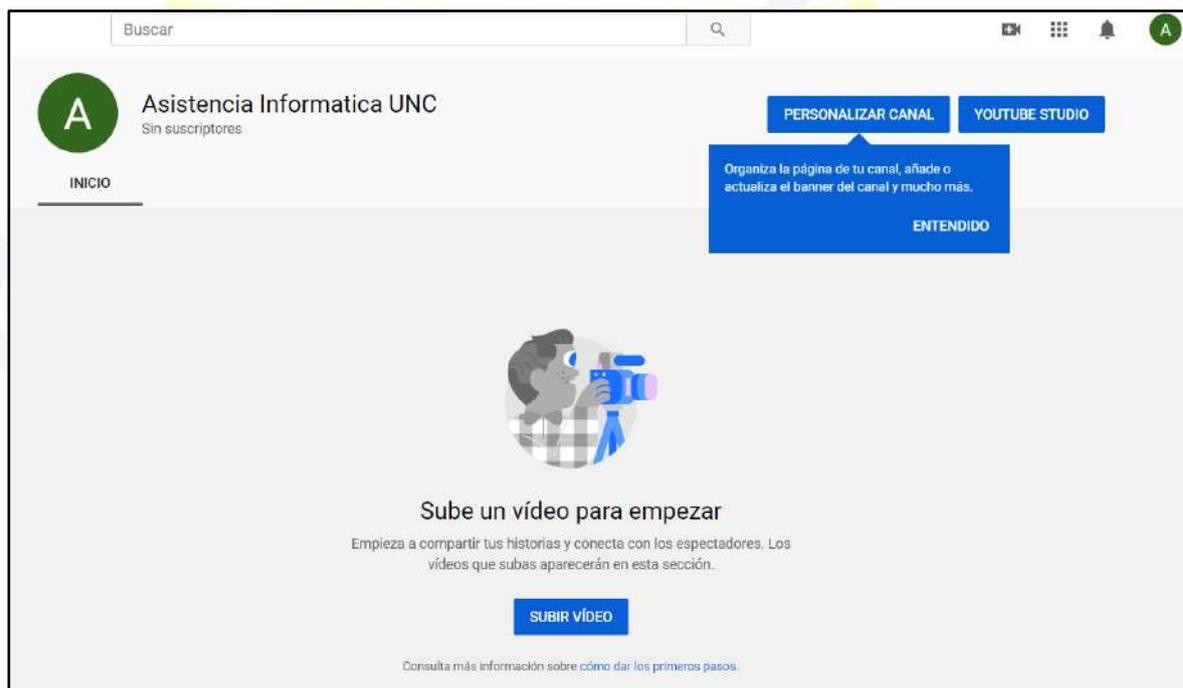
URL  
https://www.twitter.com/añade el nombre del perfil

URL  
https://www.instagram.com/añade el nombre del perfil

**Damos CLIC**

[SET UP LATER](#) [SAVE AND CONTINUE](#)

41. Nuestro canal ha sido creado y configurado exitosamente.



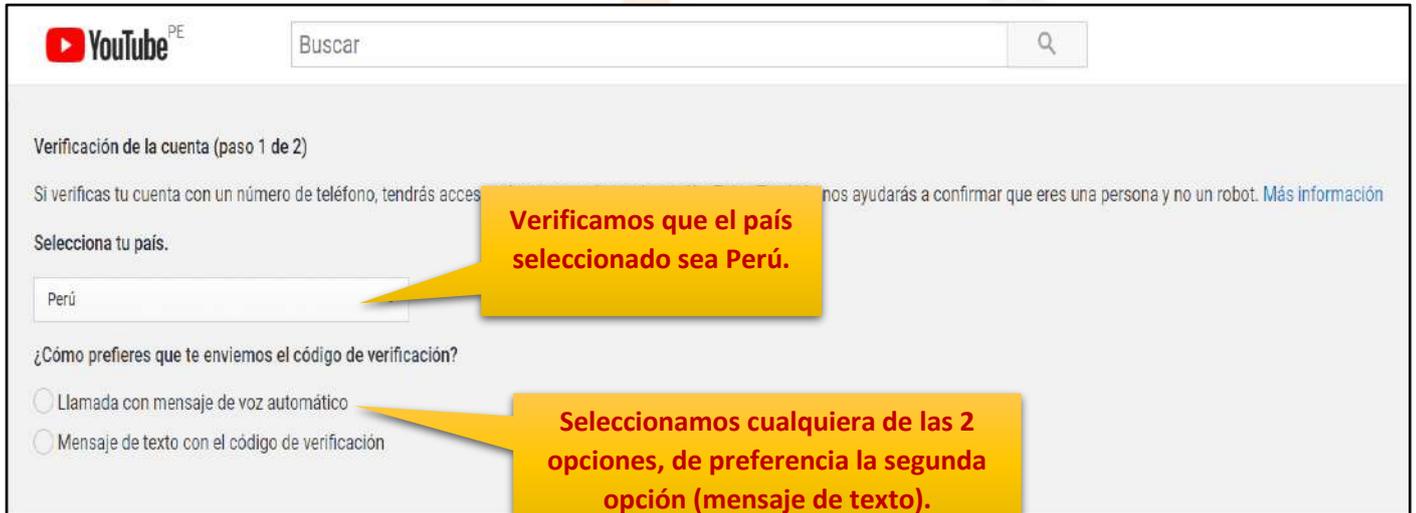


# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

## MANUAL DE ZOOMIT, JAMBOARD Y YOUTUBE - ESTUDIANTES

### VERIFICACIÓN:

42. Ahora escribiremos en la barra de direcciones el siguiente enlace: **youtube.com/verify** y presionamos la tecla ENTER:



YouTube PE

Buscar

Verificación de la cuenta (paso 1 de 2)

Si verificas tu cuenta con un número de teléfono, tendrás acceso a funciones adicionales de YouTube. También nos ayudarás a confirmar que eres una persona y no un robot. [Más información](#)

Selecciona tu país.

Perú

¿Cómo prefieres que te enviemos el código de verificación?

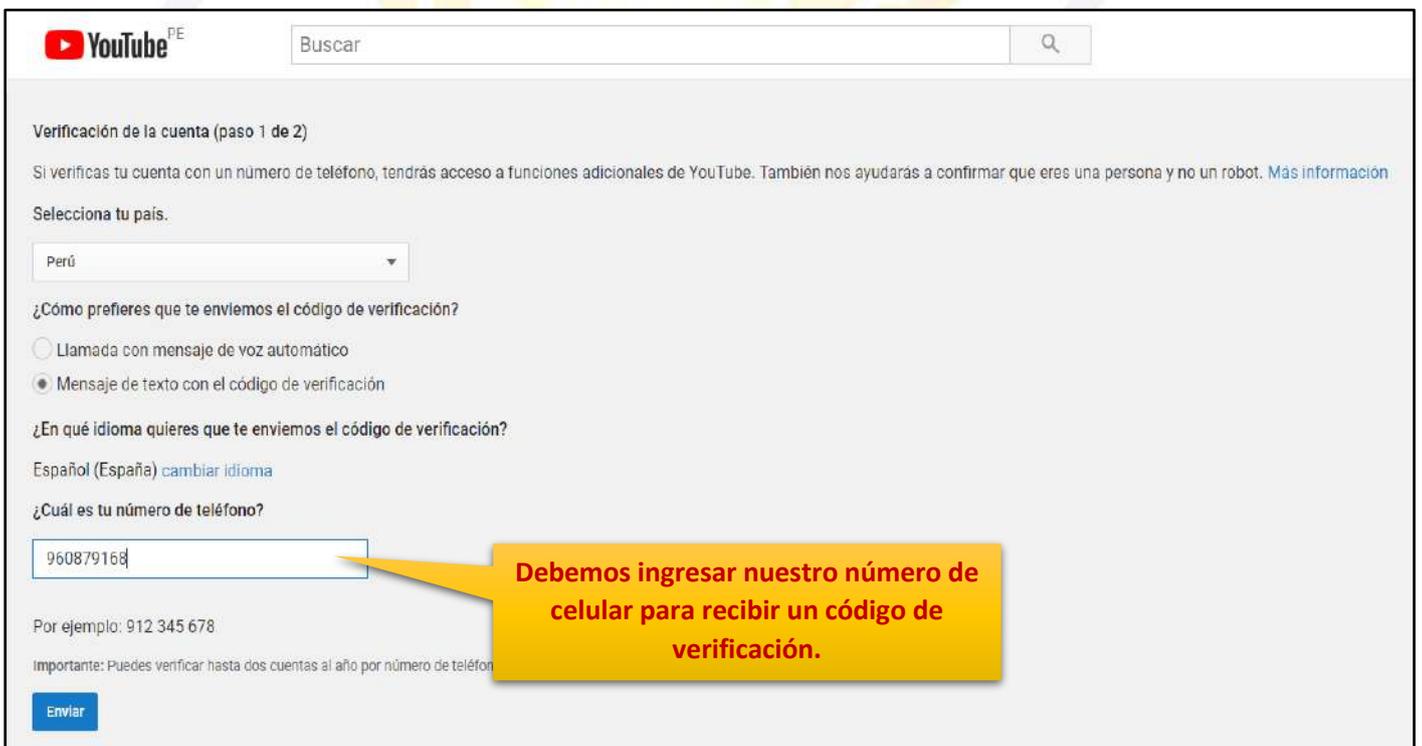
Llamada con mensaje de voz automático

Mensaje de texto con el código de verificación

**Verificamos que el país seleccionado sea Perú.**

**Seleccionamos cualquiera de las 2 opciones, de preferencia la segunda opción (mensaje de texto).**

43. Escribimos nuestro número de celular y hacemos clic en Enviar.



YouTube PE

Buscar

Verificación de la cuenta (paso 1 de 2)

Si verificas tu cuenta con un número de teléfono, tendrás acceso a funciones adicionales de YouTube. También nos ayudarás a confirmar que eres una persona y no un robot. [Más información](#)

Selecciona tu país.

Perú

¿Cómo prefieres que te enviemos el código de verificación?

Llamada con mensaje de voz automático

Mensaje de texto con el código de verificación

¿En qué idioma quieres que te enviemos el código de verificación?

Español (España) [cambiar idioma](#)

¿Cuál es tu número de teléfono?

960879168

Por ejemplo: 912 345 678

Importante: Puedes verificar hasta dos cuentas al año por número de teléfono.

Enviar

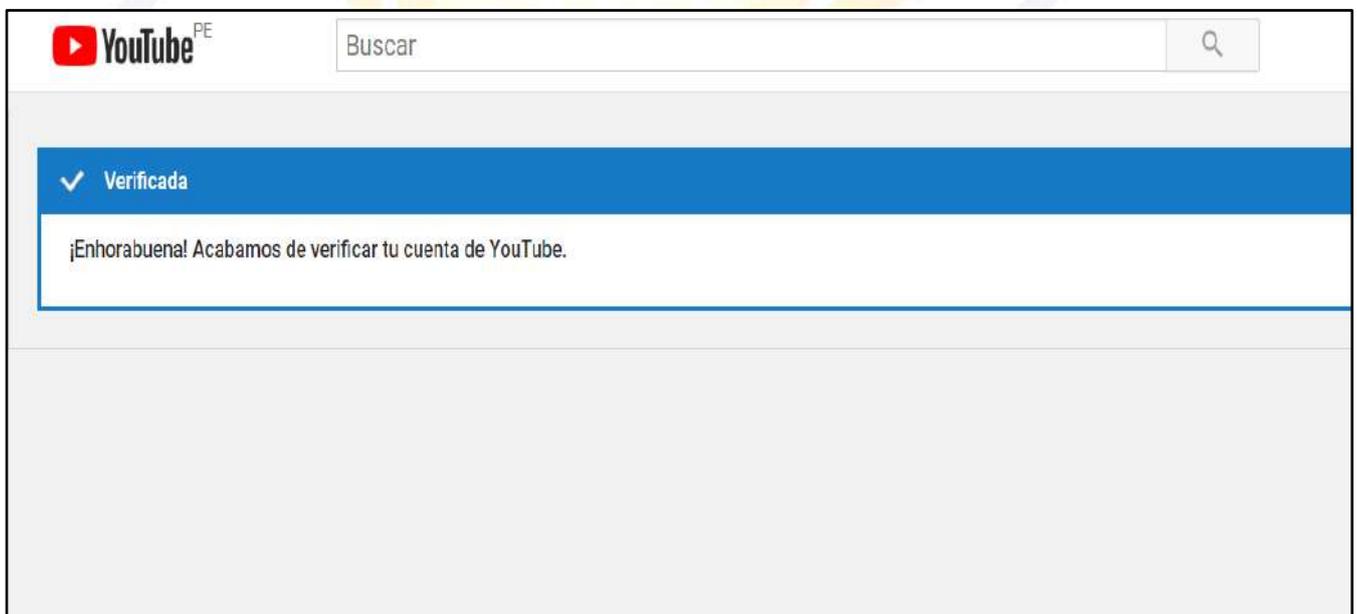
**Debemos ingresar nuestro número de celular para recibir un código de verificación.**

44. Esperamos que nos llegue el mensaje a nuestro celular y lo digitamos. Por último, hacemos clic en Enviar.



The screenshot shows the YouTube account verification process. At the top, there is the YouTube logo and a search bar with the text "Buscar". Below this, the text reads "Verificación de la cuenta (paso 2 de 2)". The next line says "Hemos enviado un mensaje de texto con tu código de verificación a 960879168. Introduce el código de verificación de 6 dígitos a continuación." Below that, it says "Si no recibes el mensaje de texto, prueba a retroceder y seleccionar la opción 'Llamada con mensaje de voz automático'." The next line is "Introduce el código de verificación de 6 dígitos". There is a text input field containing the number "676044". Below the input field is a blue button labeled "Enviar". A yellow callout box with a red border points to the "Enviar" button, containing the text "Ingresamos el código que recibimos en el celular y damos CLIC en ENVIAR."

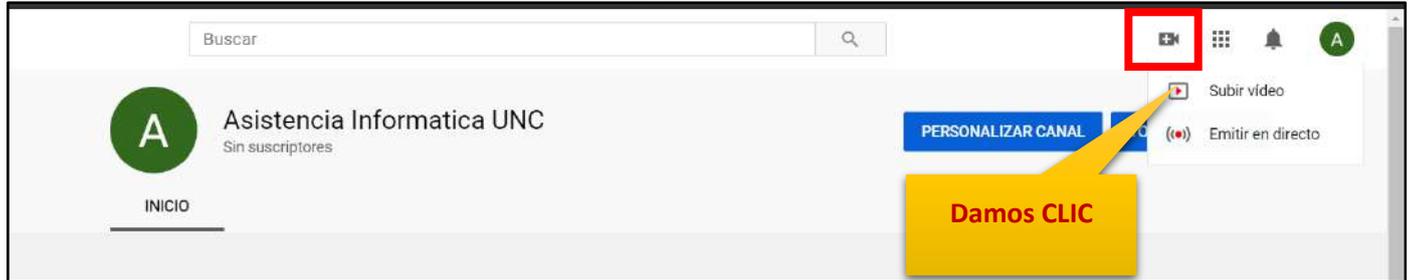
45. Verificamos nuestro canal esencialmente porque ahora ya no tendremos límites en subir vídeos que sobrepasen los 15 minutos.



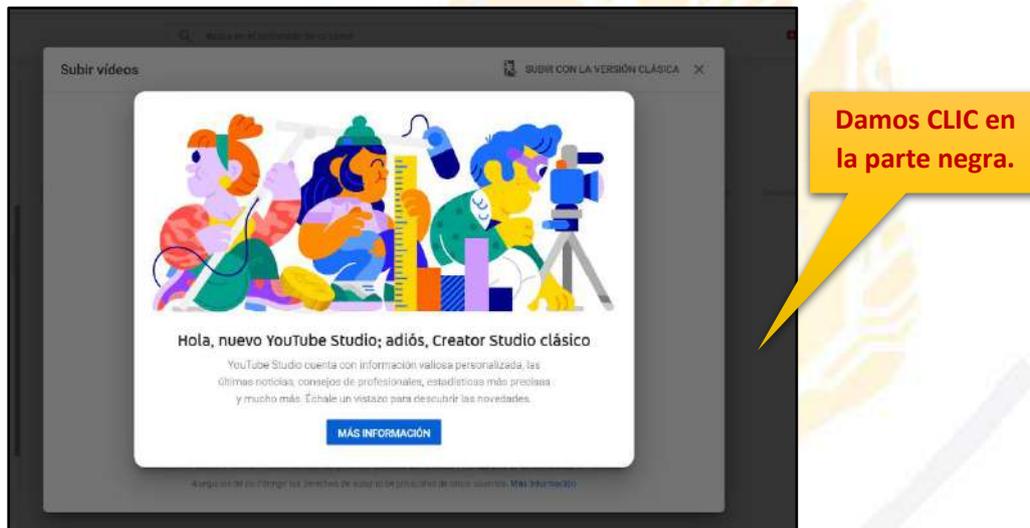
The screenshot shows the confirmation page after successful verification. At the top, there is the YouTube logo and a search bar with the text "Buscar". Below this, there is a blue banner with a white checkmark and the text "Verificada". Below the banner, there is a white box with the text "¡Enhorabuena! Acabamos de verificar tu cuenta de YouTube."

### SUBIR UN VIDEO:

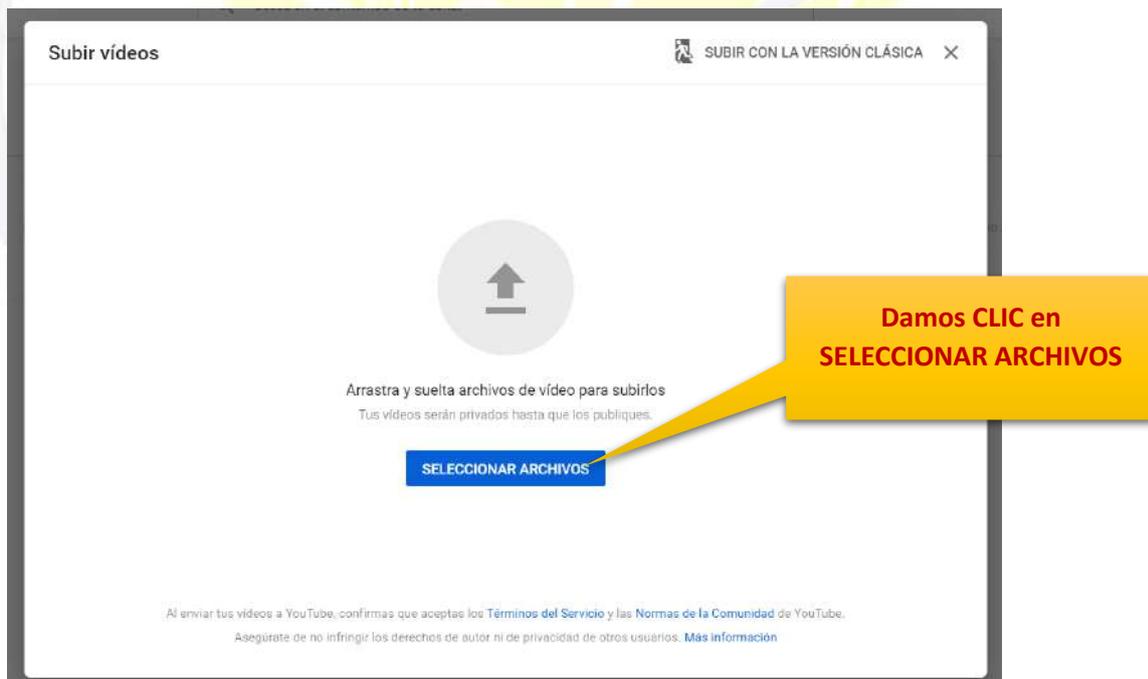
46. Hacemos clic en el ícono de una cámara de vídeo y seleccionamos Subir vídeo



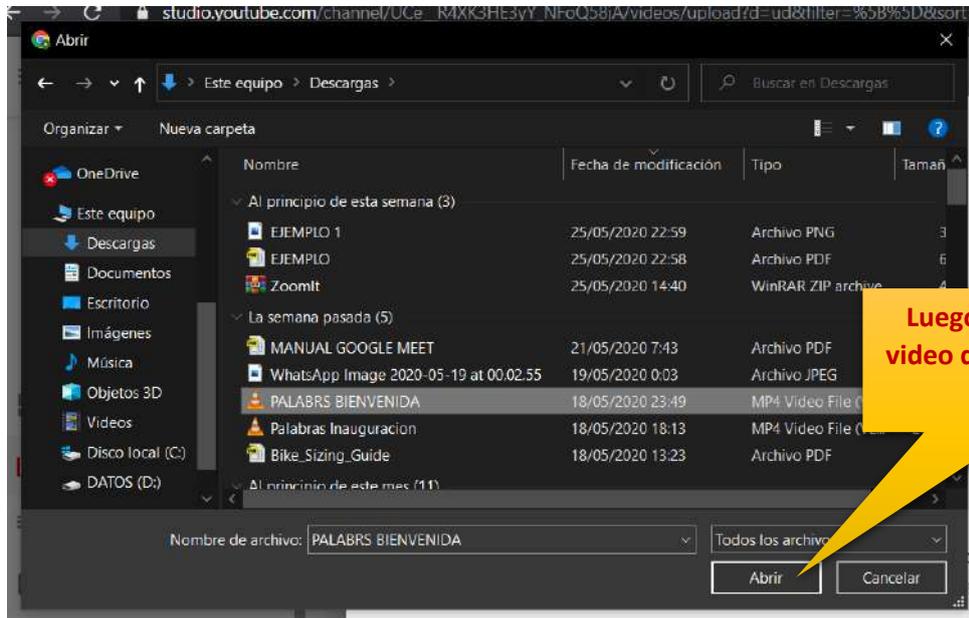
47. Nos aparece el siguiente mensaje. Hacemos clic en la parte negra para cerrarlo.



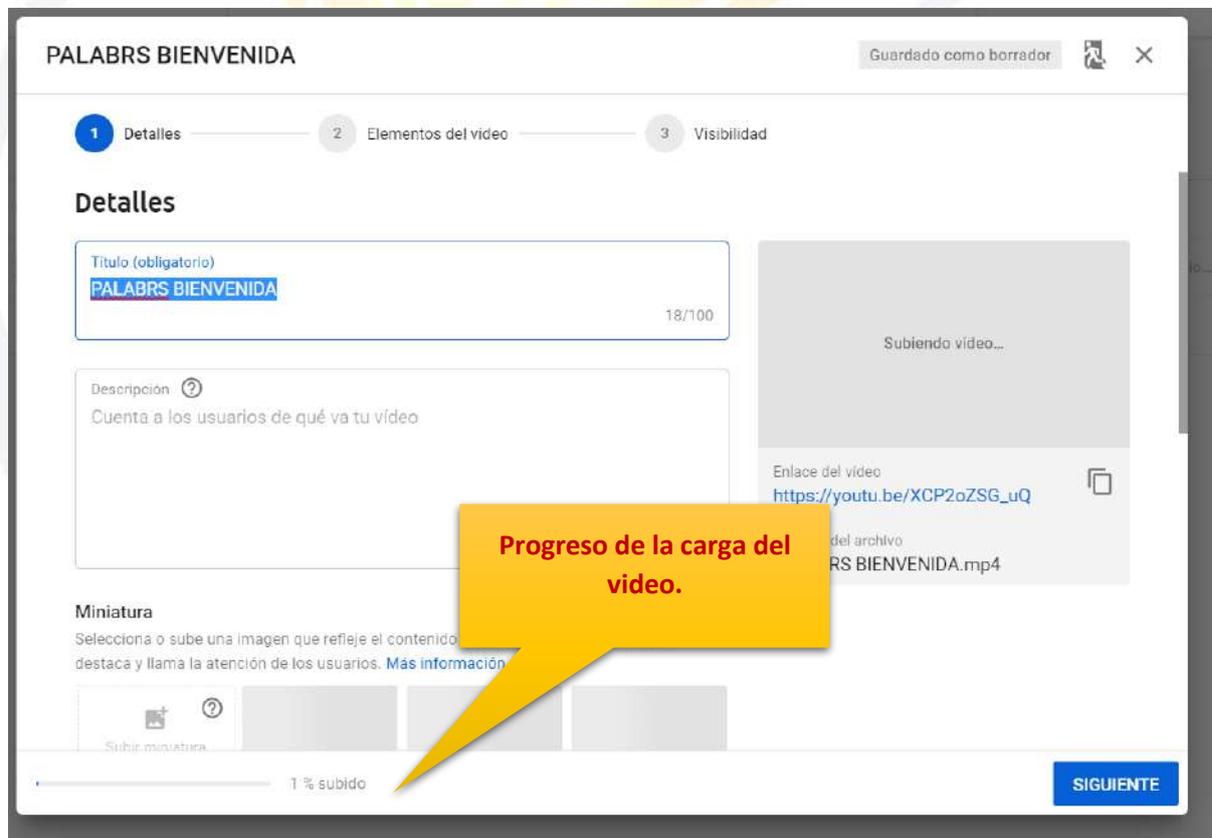
48. Ahora, hacemos clic en SELECCIONAR ARCHIVOS



49. Se abrirá el explorador de archivos de Windows y ahí ubicaremos el vídeo y haremos clic en Abrir.



50. Nuestro vídeo empezará a subirse, dependiendo de nuestra conexión y el tamaño del vídeo, puede tardar unos minutos o algunas horas. Una vez que el progreso haya llegado al 100% podremos configurar nuestro vídeo.



51. Lo básico que podemos configurar son: el título y la descripción del vídeo



**PALABRAS DE BIENVENIDA** Guardado como borrador

1 Detalles 2 **Podemos cambiar el título de nuestro video.**

**Detalles**

Título (obligatorio)  
PALABRAS DE BIENVENIDA

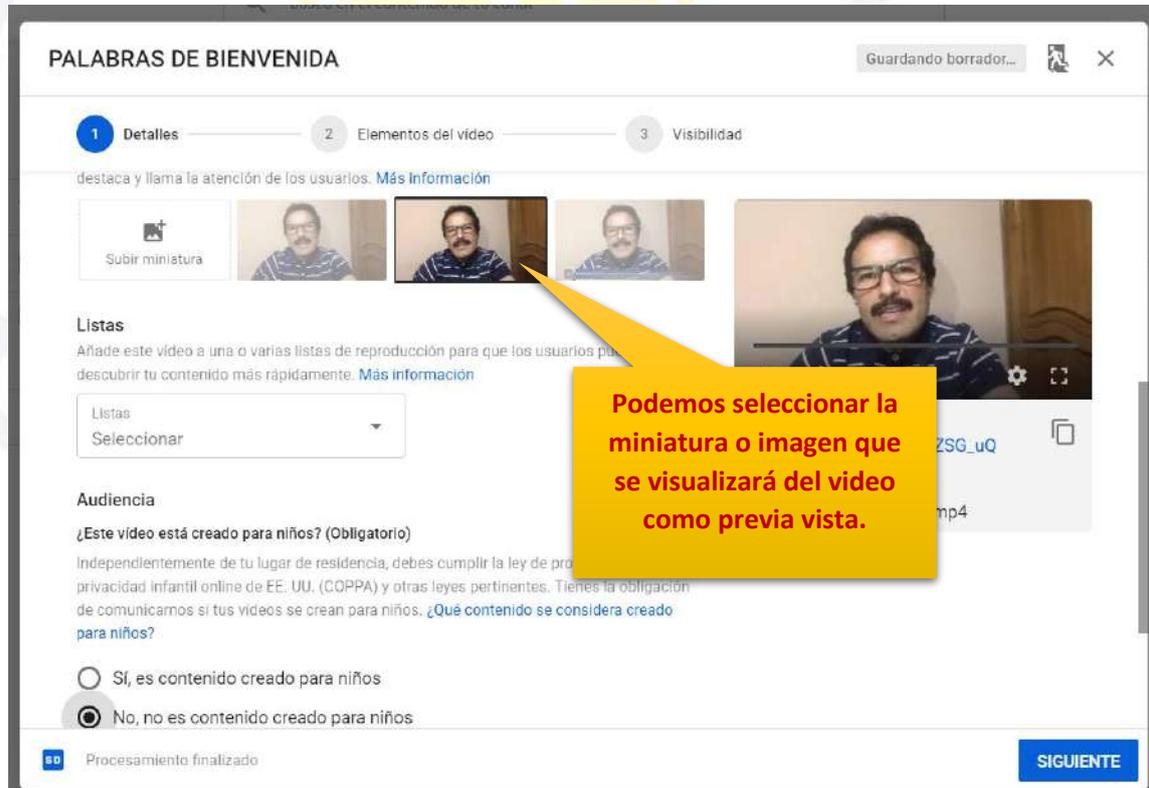
Descripción ⓘ  
Palabras del [Dr. Ángel Dávila Rojas](#), Vicerrector Académico de la Universidad Nacional de Cajamarca

**Miniatura**  
Selecciona o sube una Imagen que refleje el contenido del vídeo. Una buena miniatura destaca y llama la atención de los usuarios. [Más información](#)

Subir miniatura

Procesamiento finalizado **SIGUIENTE**

52. También podemos seleccionar la miniatura y la audiencia.



**PALABRAS DE BIENVENIDA** Guardando borrador...

1 Detalles 2 Elementos del video 3 Visibilidad

destaca y llama la atención de los usuarios. [Más información](#)

Subir miniatura

**Listas**  
Añade este vídeo a una o varias listas de reproducción para que los usuarios puedan descubrir tu contenido más rápidamente. [Más información](#)

Listas  
Seleccionar

**Audiencia**  
¿Este vídeo está creado para niños? (Obligatorio)  
Independientemente de tu lugar de residencia, debes cumplir la ley de protección de privacidad infantil online de EE. UU. (COPPA) y otras leyes pertinentes. Tienes la obligación de comunicarnos si tus vídeos se crean para niños. [¿Qué contenido se considera creado para niños?](#)

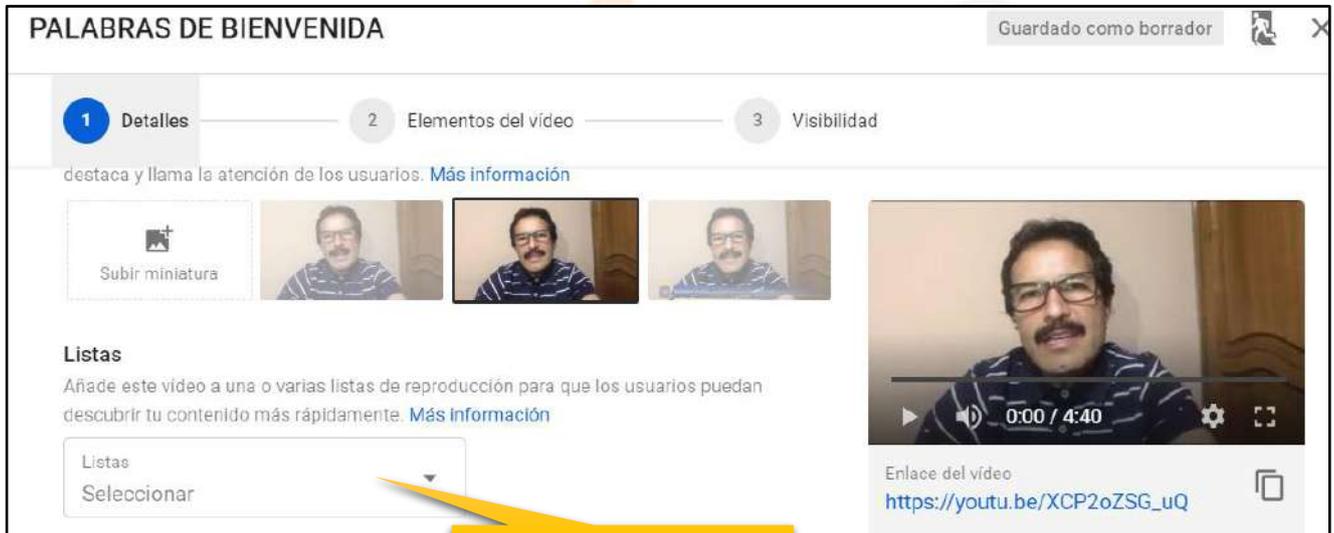
Sí, es contenido creado para niños  
 No, no es contenido creado para niños

Procesamiento finalizado **SIGUIENTE**

**Podemos seleccionar la miniatura o imagen que se visualizará del video como previa vista.**

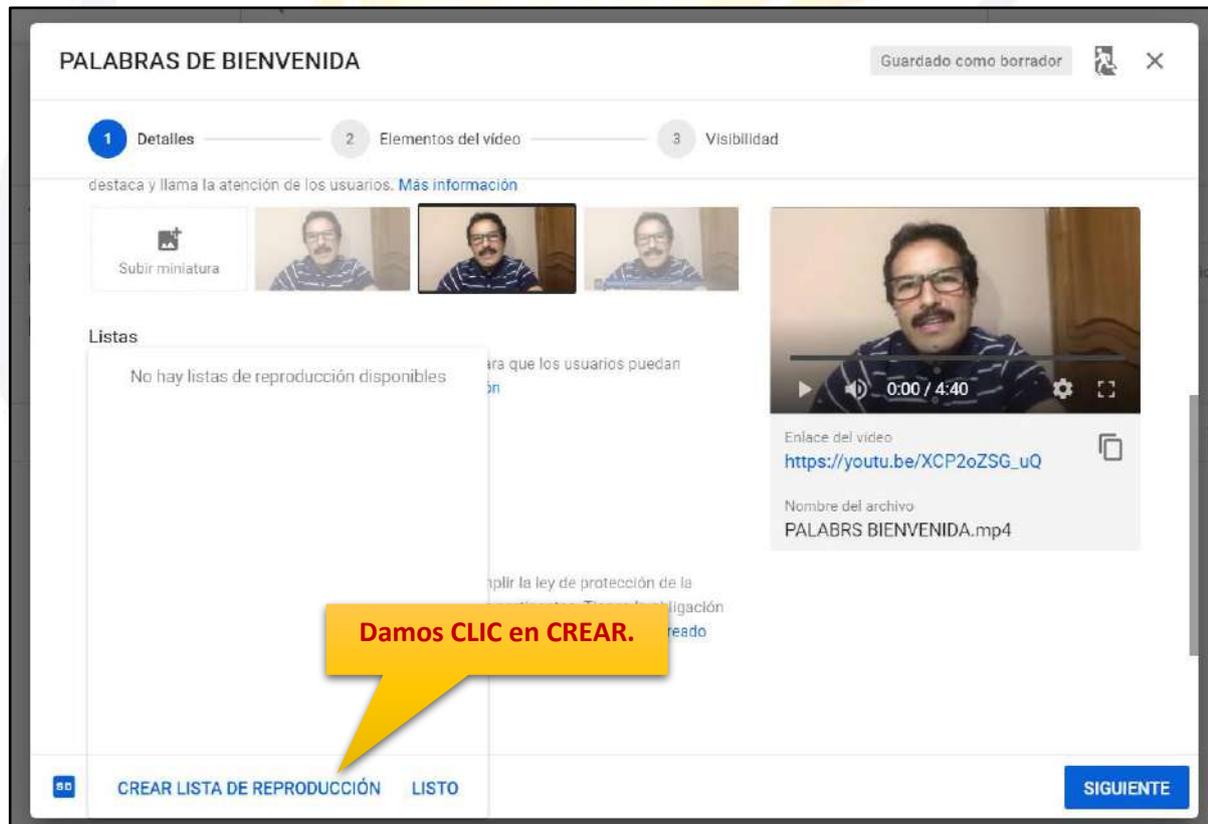
### CREAR LISTA DE REPRODUCCIÓN:

53. Una forma de organizar o agrupar nuestros videos quizás de acuerdo al curso es a través de la creación de listas de reproducción. Si hacemos clic en Seleccionar Listas visualizaremos el proceso completo:



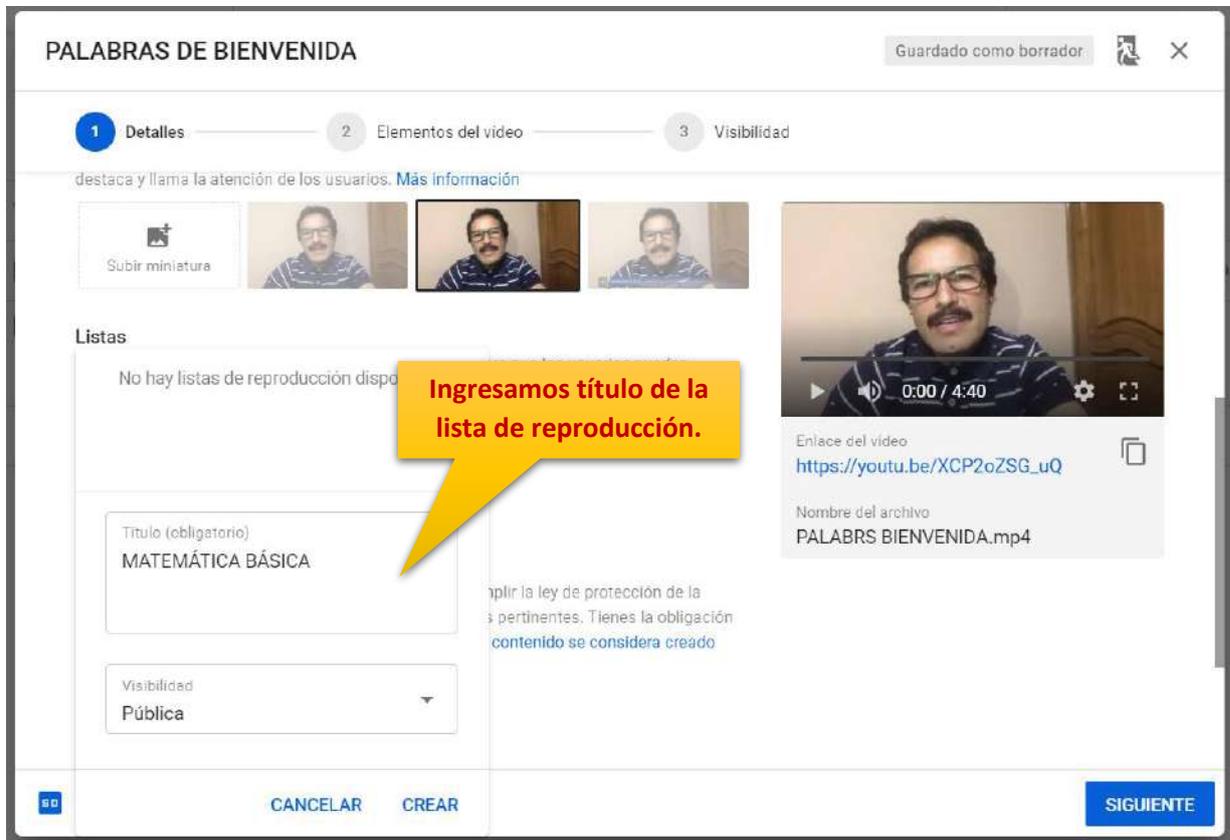
The screenshot shows the YouTube video settings interface for a video titled "PALABRAS DE BIENVENIDA". The interface is divided into three tabs: "1 Detalles", "2 Elementos del vídeo", and "3 Visibilidad". The "Listas" section is active, showing a dropdown menu with the option "Seleccionar". A yellow callout box with a red border points to this dropdown menu, containing the text "Damos CLIC en LISTAS.".

54. Podremos crear listas de reproducción hacemos clic en CREAR LISTA DE REPRODUCCIÓN.



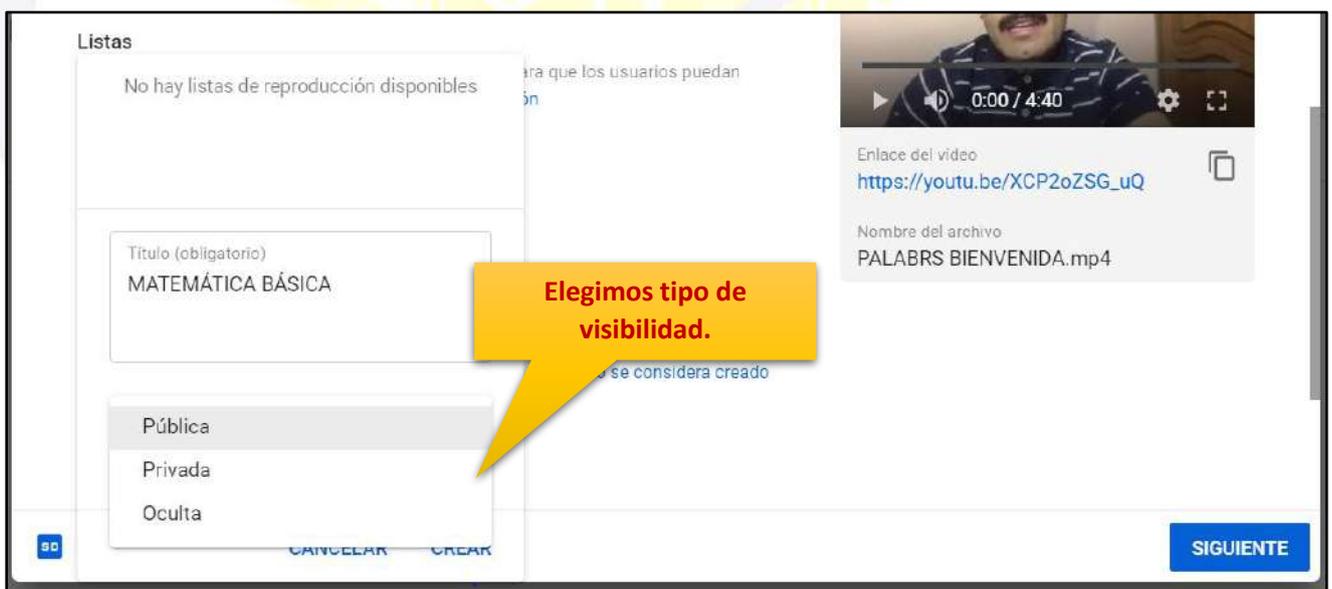
The screenshot shows the YouTube video settings interface for a video titled "PALABRAS DE BIENVENIDA". The "Listas" section is active, showing a message "No hay listas de reproducción disponibles". A yellow callout box with a red border points to the "CREAR LISTA DE REPRODUCCIÓN" button at the bottom of the interface, containing the text "Damos CLIC en CREAR.".

55. Ponemos un título (por ejemplo, podemos tener una lista de reproducción para cada curso). Ahora seleccionamos Visibilidad.

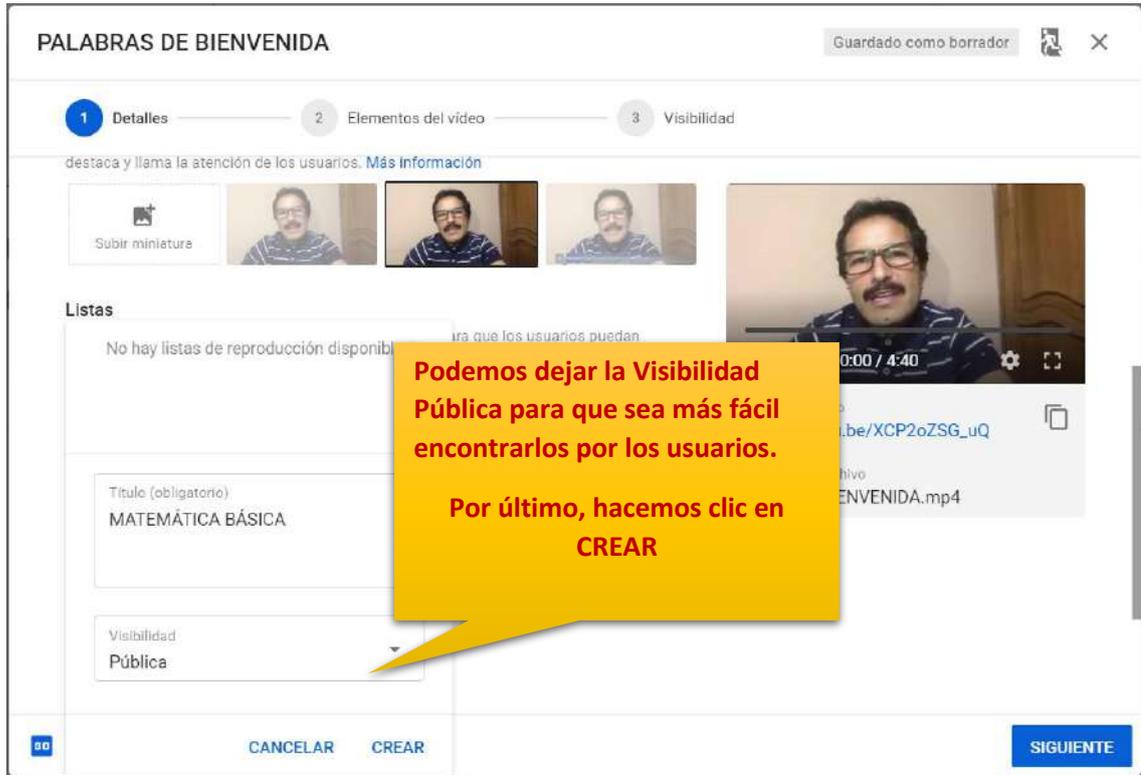


The screenshot shows the YouTube upload interface for a video titled "PALABRAS DE BIENVENIDA". The interface is divided into three steps: 1. Detalles, 2. Elementos del video, and 3. Visibilidad. The "Visibilidad" step is active. A yellow callout bubble points to the "Título (obligatorio)" field, which contains the text "MATEMÁTICA BÁSICA". Below the title field, the "Visibilidad" dropdown menu is set to "Pública". To the right, there is a video player showing a man speaking, with a duration of 0:00 / 4:40. Below the player, the video URL is [https://youtu.be/XCP2oZSG\\_uQ](https://youtu.be/XCP2oZSG_uQ) and the filename is "PALABRS BIENVENIDA.mp4". At the bottom, there are buttons for "CANCELAR", "CREAR", and "SIGUIENTE".

56. Tenemos 3 tipos de visibilidad: **PÚBLICA** (cualquiera puede acceder), **PRIVADA** (solo nosotros podemos verlo) y **OCULTA** (Se necesita compartirlo mediante un enlace para poder acceder)



The screenshot shows the same YouTube upload interface as in the previous image, but with the "Visibilidad" dropdown menu open. The menu options are "Pública", "Privada", and "Oculta". A yellow callout bubble points to the "Pública" option, which is currently selected. The rest of the interface, including the title "MATEMÁTICA BÁSICA" and the video player, remains the same.



**PALABRAS DE BIENVENIDA** Guardado como borrador

1 Detalles 2 Elementos del vídeo 3 Visibilidad

destaca y llama la atención de los usuarios. [Más información](#)

Subir miniatura

Podemos dejar la Visibilidad Pública para que sea más fácil encontrarlos por los usuarios.

Por último, hacemos clic en **CREAR**

Título (obligatorio)  
MATEMÁTICA BÁSICA

Visibilidad  
Pública

CANCELAR CREAM SIGUIENTE

57. Ahora seleccionamos la lista que hemos creado y hacemos clic en LISTO (También podemos crear más LISTAS DE REPRODUCCIÓN con la opción NUEVA LISTA DE REPRODUCCIÓN)



**PALABRAS DE BIENVENIDA** Guardado como borrador

1 Detalles 2 Elementos del vídeo 3 Visibilidad

destaca y llama la atención de los usuarios.

Subir miniatura

Seleccionamos la lista deseada.

Listas

MATEMÁTICA BÁSICA

Enlace del video  
[https://youtu.be/XCP2oZSG\\_uQ](https://youtu.be/XCP2oZSG_uQ)

Nombre del archivo  
PALABRS BIENVENIDA.mp4

NUEVA LISTA DE REPRODUCCIÓN LISTO SIGUIENTE

**PALABRAS DE BIENVENIDA** Guardado como borrador

1 Detalles — 2 Elementos del video — 3 Visibilidad

destaca y llama la atención de los usuarios. [Más información](#)

Subir miniatura

**Listas**  
Añade este video a una o varias listas de reproducción para que los usuarios puedan descubrir tu contenido más rápidamente. [Más información](#)

Listas  
MATEMÁTICA BÁSICA

**Audiencia**  
**¿Este video está creado para niños? (Obligatorio)**  
Independientemente de tu lugar de residencia, debes cumplir la ley de protección de la privacidad infantil online de EE. UU. (COPPA) y otras leyes pertinentes. Tienes la obligación de comunicarnos si tus videos se crean para niños. [¿Qué contenido se considera creado para niños?](#)

Sí, es contenido creado para niños  
 No, no es contenido creado para niños

Procesamiento finalizado

**Damos CLIC en SIGUIENTE.**

SIGUIENTE

**PALABRAS DE BIENVENIDA** Guardado como borrador

✓ Detalles — 2 Elementos del video — 3 Visibilidad

**Elementos del video**  
Usa tarjetas y pantallas finales para mostrar a los usuarios videos relacionados, sitios web y llamadas a la acción. [Más información](#)

**Añadir pantallas finales** AÑADIR  
Promociona contenido relacionado al final del video

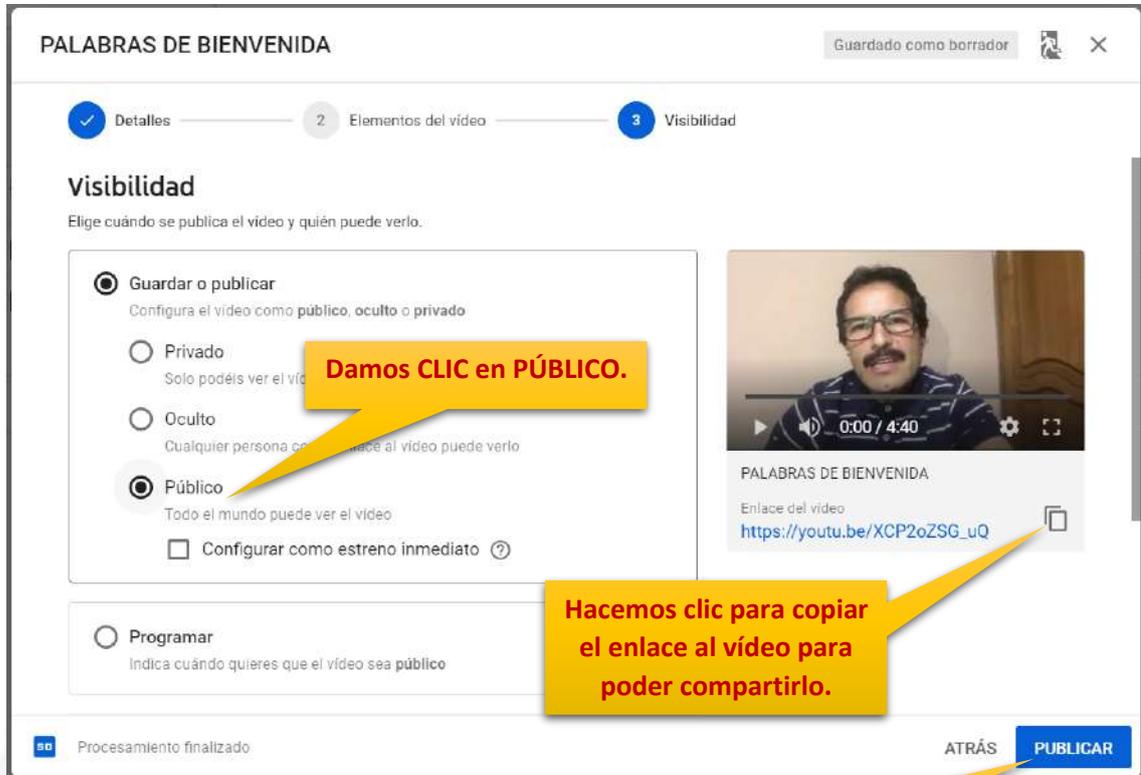
**Añadir tarjetas** AÑADIR  
Promociona contenido relacionado durante el video

Procesamiento finalizado

**Damos CLIC en SIGUIENTE.**

ATRÁS SIGUIENTE

58. Hacemos clic en la **Visibilidad Público** para el vídeo y en el ícono señalado. Finalmente, haremos clic en **PUBLICAR**.



PALABRAS DE BIENVENIDA Guardado como borrador

1 Detalles 2 Elementos del vídeo 3 Visibilidad

### Visibilidad

Elige cuándo se publica el vídeo y quién puede verlo.

**Guardar o publicar**  
Configura el vídeo como **público**, **oculto** o **privado**

Privado  
Solo podés ver el vídeo

Oculto  
Cualquier persona con un enlace al vídeo puede verlo

**Público**  
Todo el mundo puede ver el vídeo

Configurar como estreno inmediato

Programar  
Indica cuándo quieres que el vídeo sea público

0:00 / 4:40

PALABRAS DE BIENVENIDA

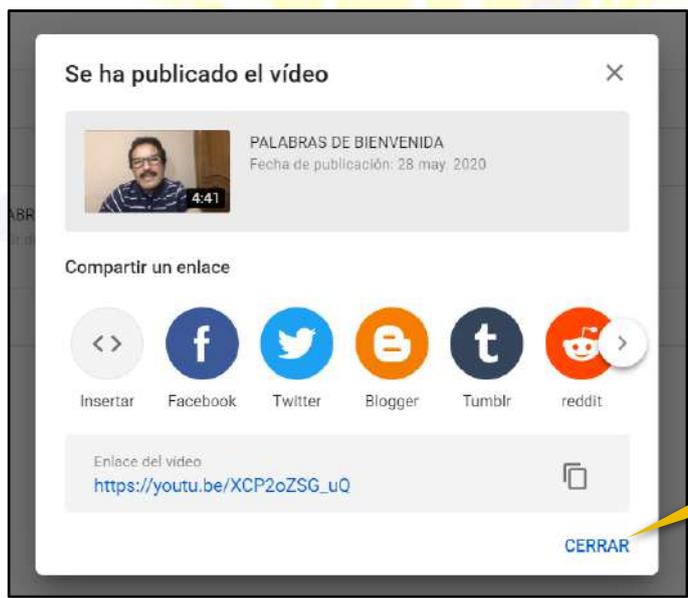
Enlace del vídeo  
[https://youtu.be/XCP2oZSG\\_uQ](https://youtu.be/XCP2oZSG_uQ)

Procesamiento finalizado

ATRÁS **PUBLICAR**

Damos CLIC en **PUBLICAR**.

59. Nuestro video ha sido publicado con éxito. Hacemos clic en **CERRAR**.



Se ha publicado el vídeo

 PALABRAS DE BIENVENIDA  
Fecha de publicación: 28 may 2020

Compartir un enlace



Insertar Facebook Twitter Blogger Tumblr reddit

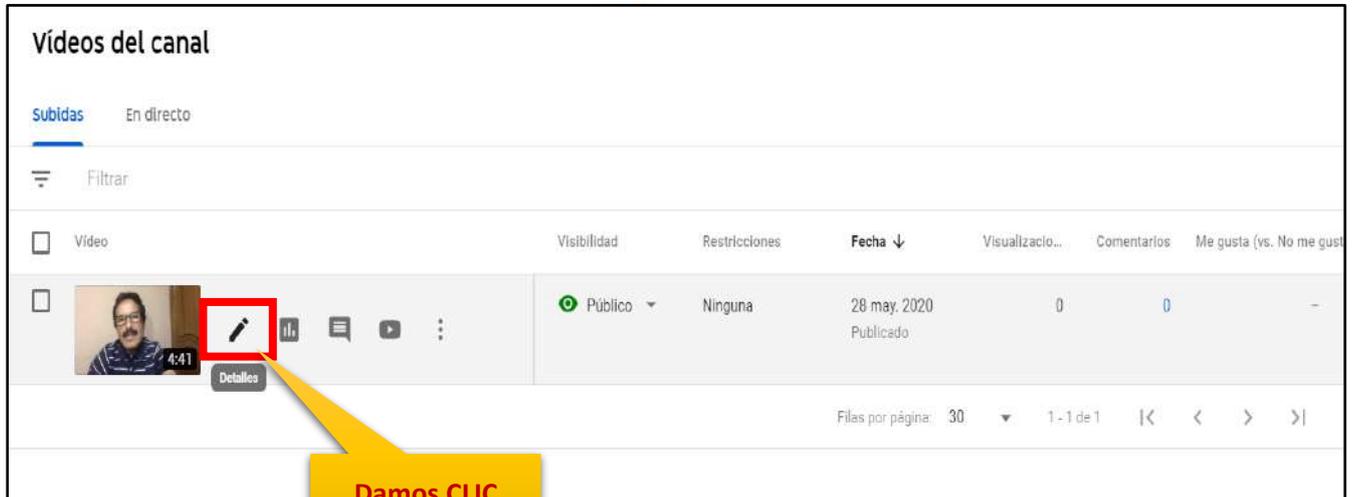
Enlace del vídeo  
[https://youtu.be/XCP2oZSG\\_uQ](https://youtu.be/XCP2oZSG_uQ)

**CERRAR**

Damos CLIC en **CERRAR**.

### EDITAR CONFIGURACIÓN DE UN VIDEO:

60. Si queremos editar la configuración antes vista podemos hacer clic en el ícono del lápiz (Detalles):



Videos del canal

Subidas En directo

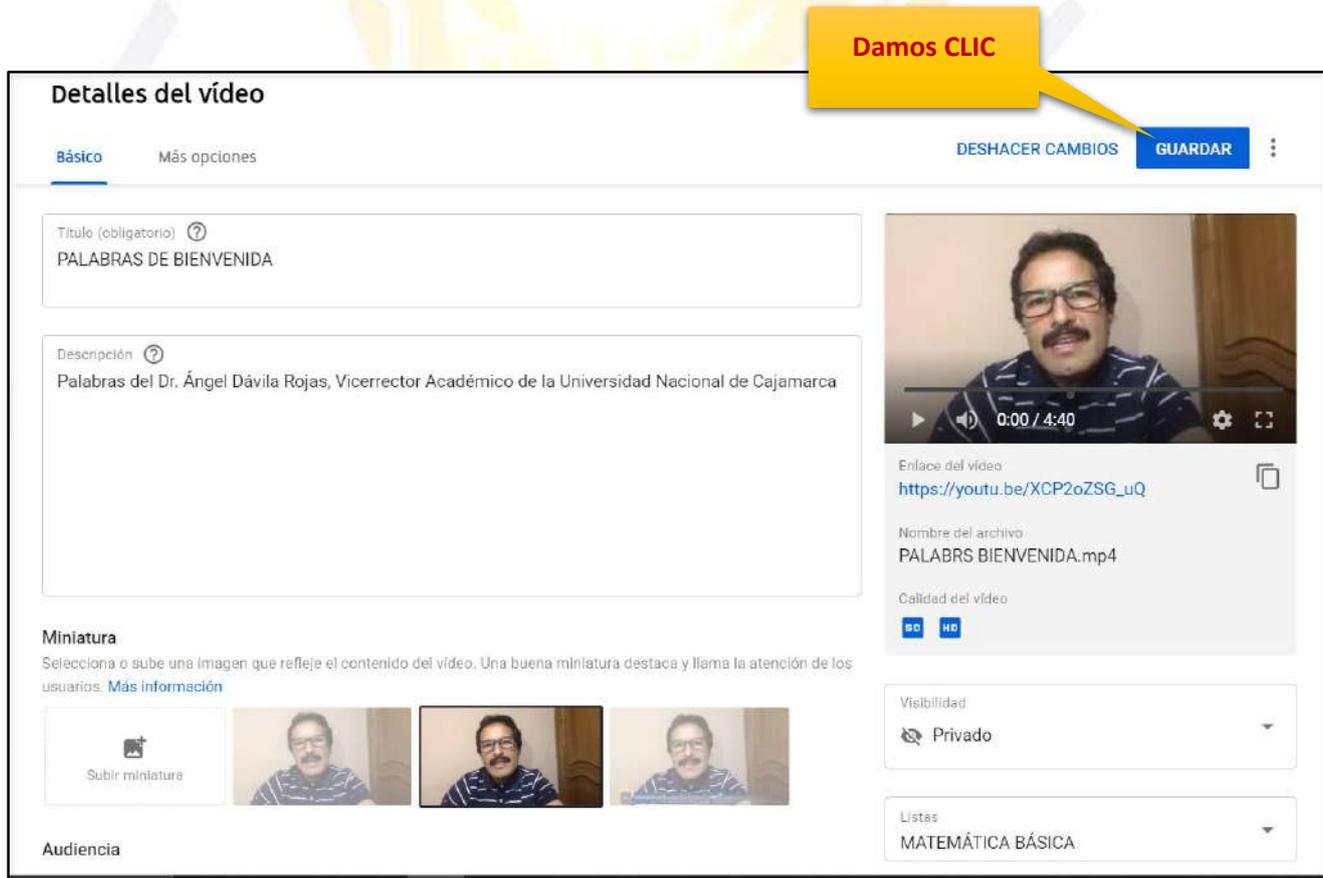
Filtrar

Vídeo	Visibilidad	Restricciones	Fecha ↓	Visualizacio...	Comentarios	Me gusta (vs. No me gust
 4:41	Público	Ninguna	28 may. 2020 Publicado	0	0	-

Filas por página: 30 1-1 de 1

**Damos CLIC**

61. Aquí podemos corregir o actualizar (el Título, Descripción, Miniatura, Visibilidad, Lista de Reproducción y Audiencia). Una vez que hemos terminado, haremos clic en GUARDAR.



**Detalles del vídeo**

Básico Más opciones

DESHACER CAMBIOS **GUARDAR**

Título (obligatorio)   
PALABRAS DE BIENVENIDA

Descripción   
Palabras del Dr. Ángel Dávila Rojas, Vicerrector Académico de la Universidad Nacional de Cajamarca

Miniatura  
Selecciona o sube una imagen que refleje el contenido del vídeo. Una buena miniatura destaca y llama la atención de los usuarios. [Más información](#)

Audiencia

Enlace del vídeo  
[https://youtu.be/XCP2oZSG\\_uQ](https://youtu.be/XCP2oZSG_uQ)

Nombre del archivo  
PALABRS BIENVENIDA.mp4

Calidad del vídeo  
SD HD

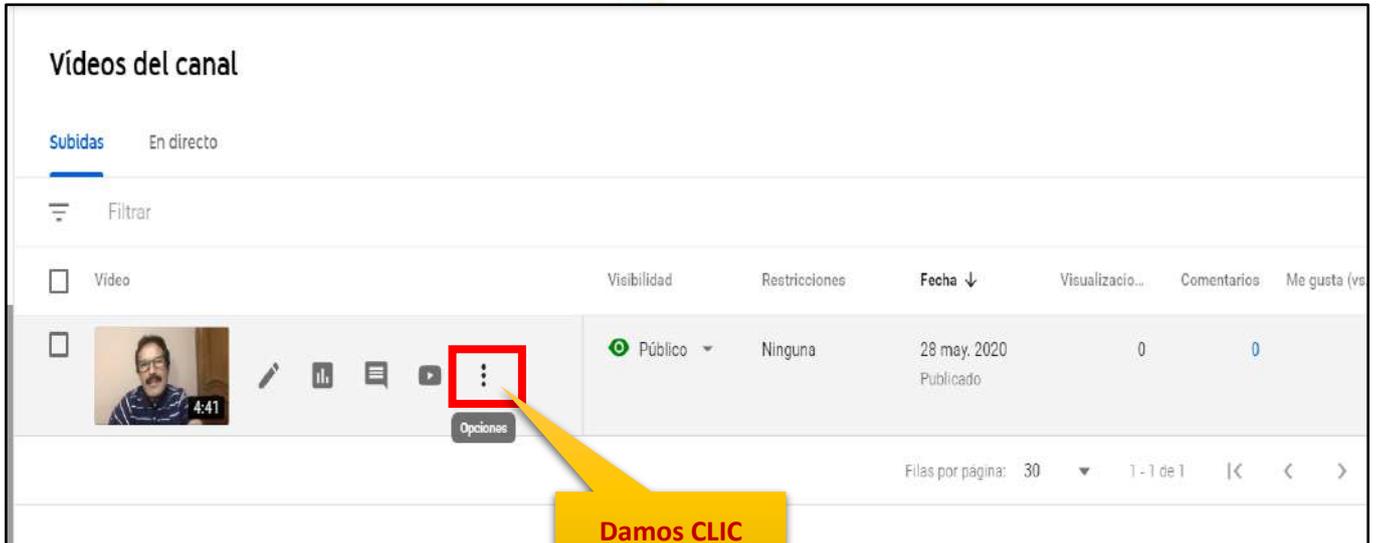
Visibilidad  
Privado

Listas  
MATEMÁTICA BÁSICA

**Damos CLIC**

### ELIMINAR UN VIDEO:

62. Si queremos eliminar un vídeo haremos clic en los 3 puntitos:



Videos del canal

Subidas En directo

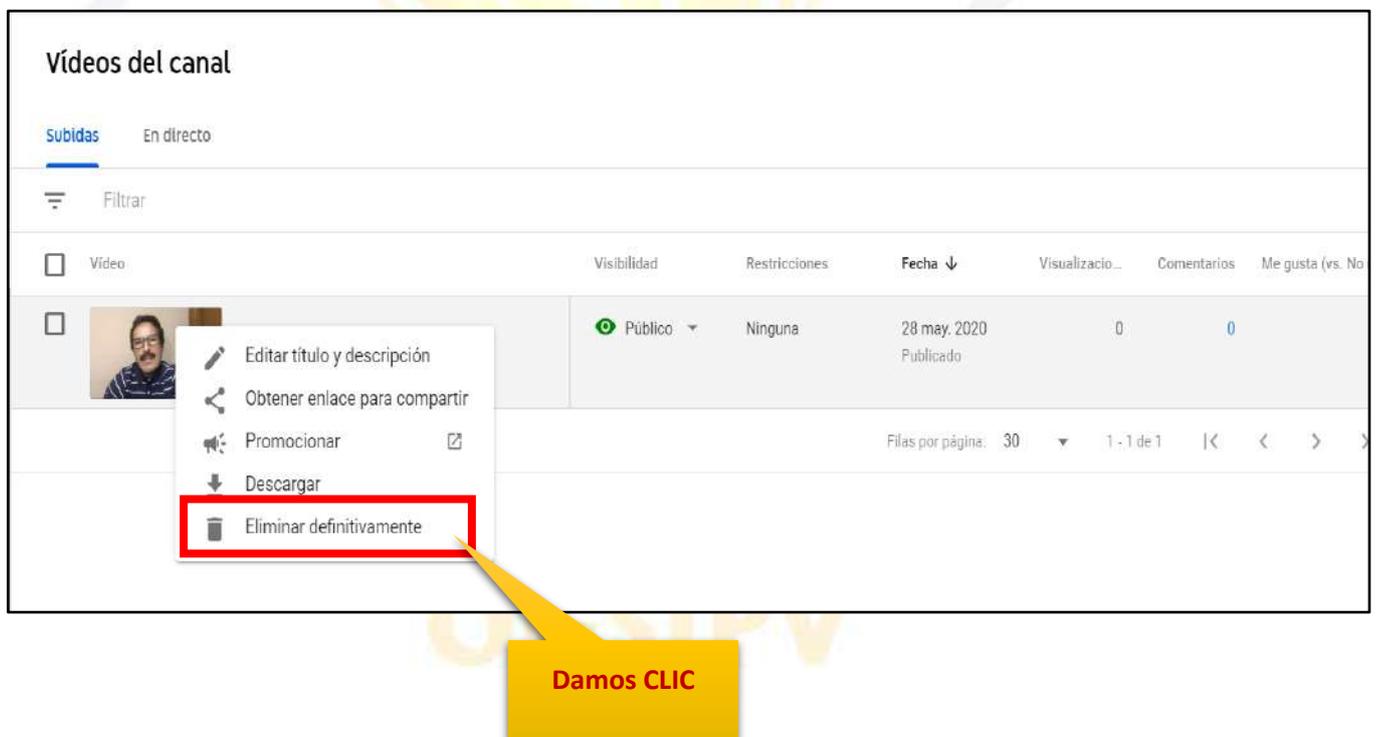
Filtrar

Video	Visibilidad	Restricciones	Fecha ↓	Visualizacio...	Comentarios	Me gusta (vs
 4:41	 Público	Ninguna	28 may, 2020 Publicado	0	0	

Filas por página: 30 1 - 1 de 1

**Damos CLIC**

63. Y luego seleccionamos ELIMINAR DEFINITIVAMENTE.



Videos del canal

Subidas En directo

Filtrar

Video	Visibilidad	Restricciones	Fecha ↓	Visualizacio...	Comentarios	Me gusta (vs. No
	 Público	Ninguna	28 may, 2020 Publicado	0	0	

- Editar título y descripción
- Obtener enlace para compartir
- Promocionar
- Descargar
- Eliminar definitivamente**

Filas por página: 30 1 - 1 de 1

**Damos CLIC**



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

## MANUAL DE ZOOMIT, JAMBOARD Y YOUTUBE - ESTUDIANTES

### VER MI CANAL:

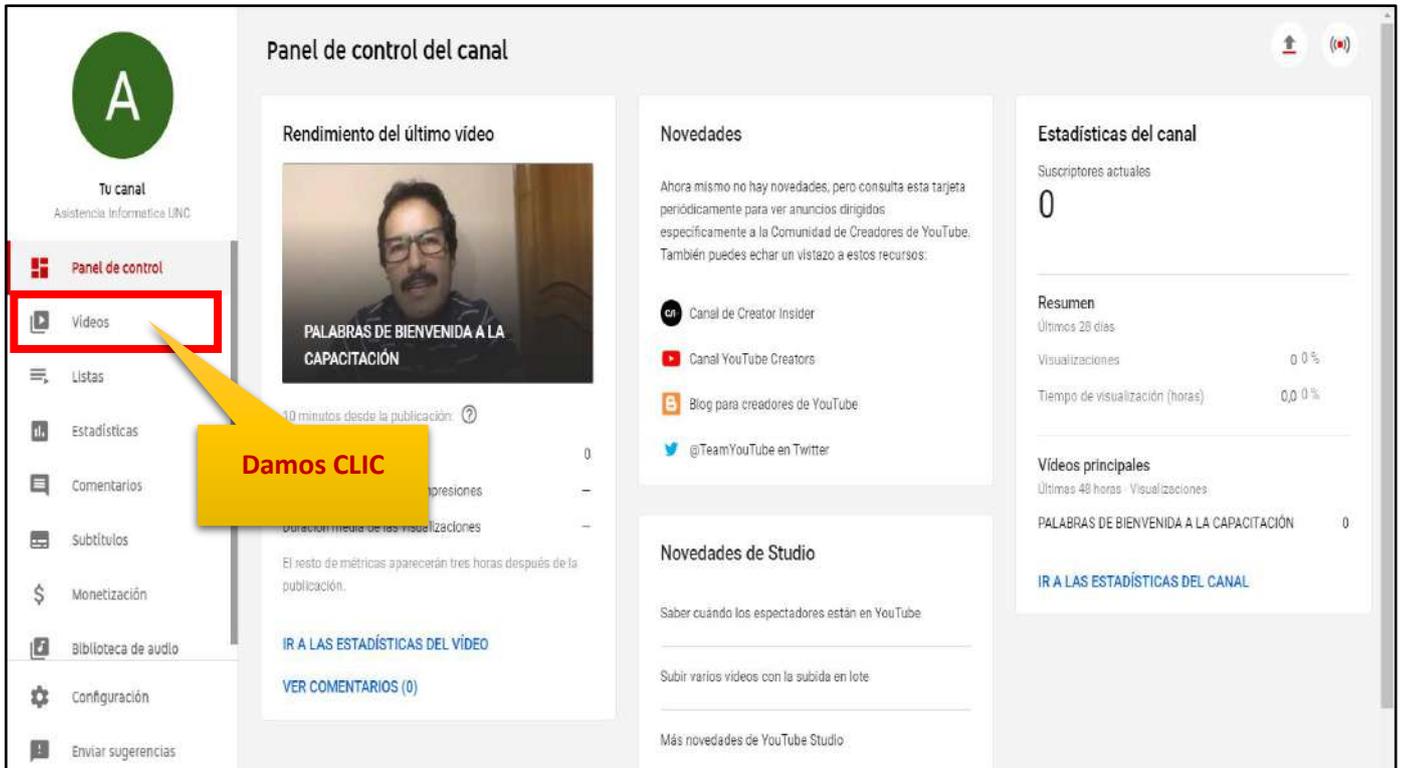
64. Hago clic en mi imagen o letra y hago clic en Tu canal.

The screenshot shows a YouTube channel page for 'Asistencia Informatica UNC'. A yellow callout box with the text 'Damos CLIC' points to the profile icon in the top right corner. A red box highlights the 'Tu canal' option in the dropdown menu that appears after clicking the profile icon. The main content area shows a video titled 'PALABRAS DE BIENVENIDA A LA CAPACITACIÓN...' with a duration of 4:41, published on May 28, 2020.

65. Para volver a ver y poder editar todos los vídeos que vaya subiendo y las listas de reproducción hare clic en **YOUTUBE STUDIO**

The screenshot shows the YouTube Studio interface for the channel 'Asistencia Informatica UNC'. A yellow callout box with the text 'Damos CLIC' points to the 'YOUTUBE STUDIO' button in the top right corner. The interface displays the channel name, 'Sin suscriptores', and two buttons: 'PERSONALIZAR CANAL' and 'YOUTUBE STUDIO'. Below, there are sections for 'Subidas' (Public) and 'Listas de reproducción creadas' (Public). The 'Subidas' section shows a video titled 'PALABRAS DE BIENVENIDA A LA CAPACITACIÓN' with 0 views and a duration of 4:41. The 'Listas de reproducción creadas' section shows a playlist titled 'MATEMÁTICA BÁSICA' updated today, containing one video titled 'PALABRAS DE BIENVENIDA A LA CAPACITACIÓN' with a duration of 4:41.

66. Y en el panel de la izquierda podremos encontrar las opciones Vídeos y Listas. Haremos clic en Vídeos para ubicar todos los que hayamos subido.



**Panel de control del canal**

**Tu canal**  
Asistencia Informática UNC

**Panel de control**

- Videos** (highlighted)
- Listas
- Estadísticas
- Comentarios
- Subtítulos
- Monetización
- Biblioteca de audio
- Configuración
- Enviar sugerencias

**Rendimiento del último video**

**Palabras de bienvenida a la capacitación**

10 minutos desde la publicación

0

El resto de métricas aparecerán tres horas después de la publicación.

[IR A LAS ESTADÍSTICAS DEL VIDEO](#)

[VER COMENTARIOS \(0\)](#)

**Noticias**

Ahora mismo no hay novedades, pero consulta esta tarjeta periódicamente para ver anuncios dirigidos específicamente a la Comunidad de Creadores de YouTube. También puedes echar un vistazo a estos recursos:

- Canal de Creator Insider
- Canal YouTube Creators
- Blog para creadores de YouTube
- @TeamYouTube en Twitter

**Estadísticas del canal**

Suscriptores actuales  
**0**

**Resumen**  
Últimos 28 días

Visualizaciones: 0 0%

Tiempo de visualización (horas): 0,0 0%

**Videos principales**  
Últimos 48 horas · Visualizaciones

**PALABRAS DE BIENVENIDA A LA CAPACITACIÓN** 0

[IR A LAS ESTADÍSTICAS DEL CANAL](#)

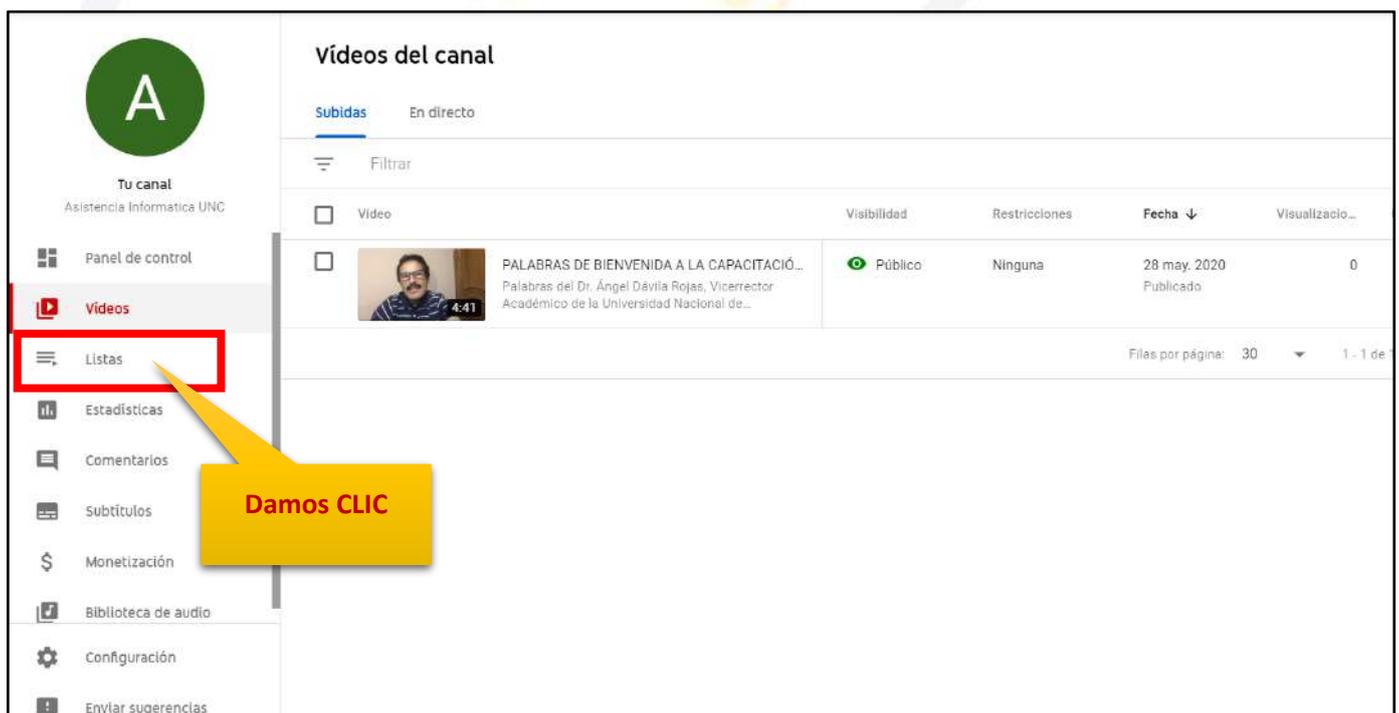
**Noticias de Studio**

Saber cuándo los espectadores están en YouTube

Subir varios videos con la subida en lote

Más novedades de YouTube Studio

67. Por el momento, solo nos aparecerá el que hemos subido anteriormente. Ahora, haremos clic en Listas.



**Videos del canal**

**Subidas** En directo

Filtrar

<input type="checkbox"/>	Video	Visibilidad	Restricciones	Fecha ↓	Visualizacio...
<input type="checkbox"/>	 <b>PALABRAS DE BIENVENIDA A LA CAPACITACIÓ...</b> Palabras del Dr. Ángel Dávila Rojas, Vicerrector Académico de la Universidad Nacional de...	 Público	Ninguna	28 may. 2020 Publicado	0

Filas por página: 30 1 - 1 de

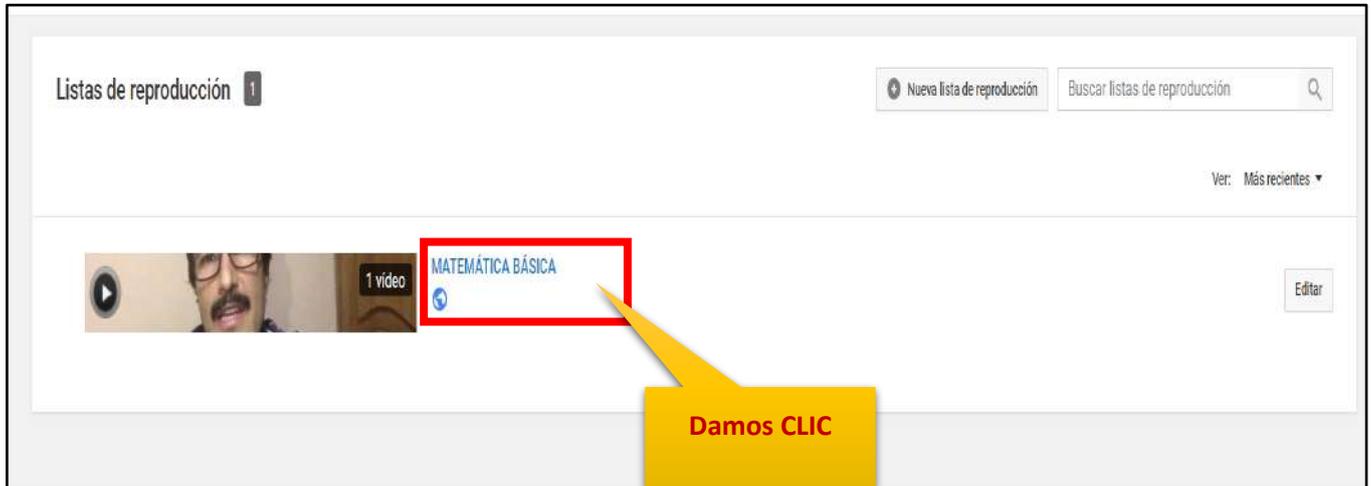
**Tu canal**  
Asistencia Informática UNC

**Panel de control**

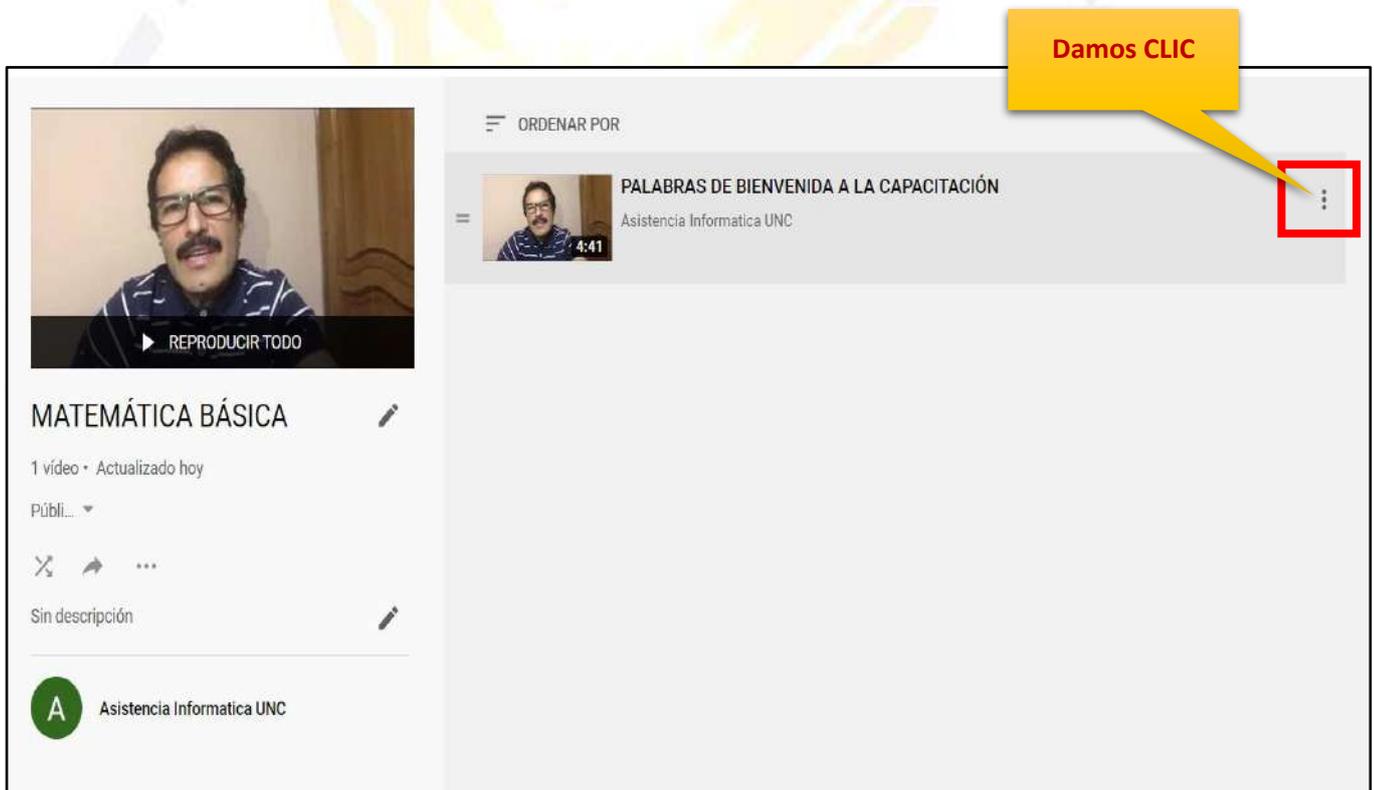
- Videos**
- Listas** (highlighted)
- Estadísticas
- Comentarios
- Subtítulos
- Monetización
- Biblioteca de audio
- Configuración
- Enviar sugerencias

**Damos CLIC**

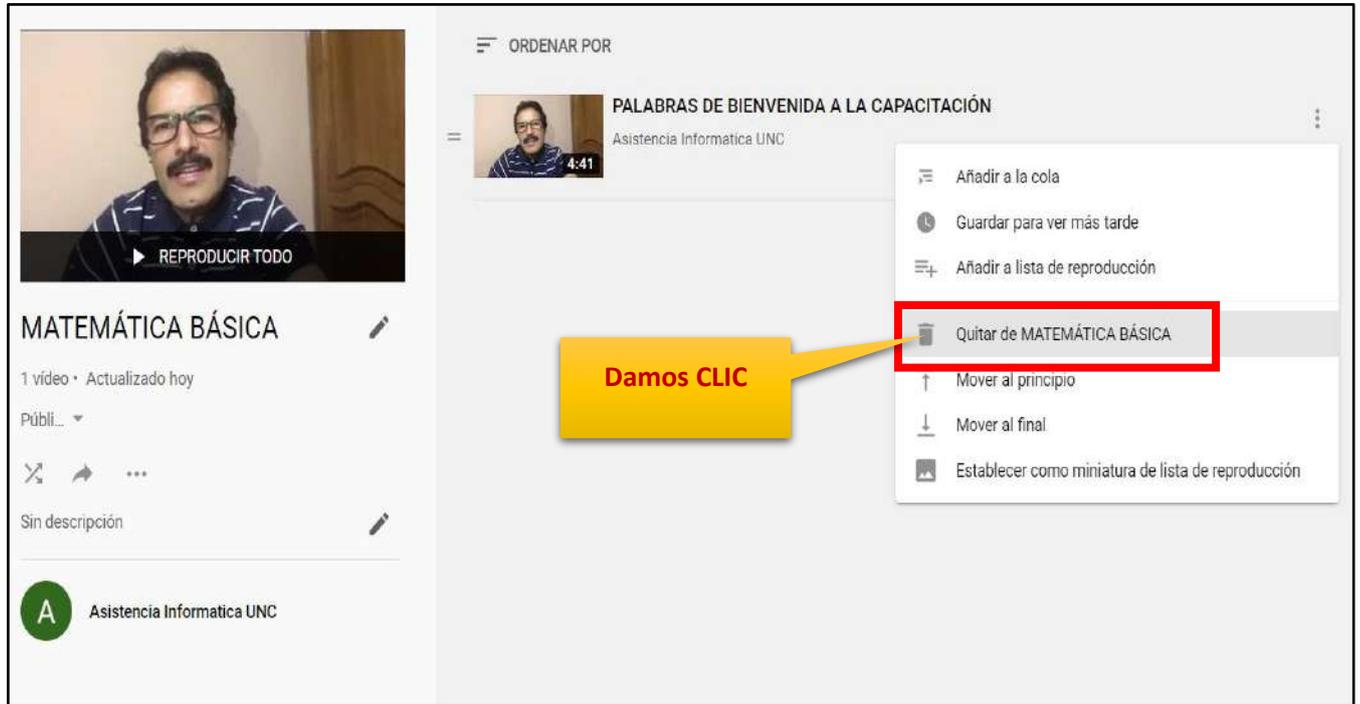
68. Aparecerán nuestras listas creadas, podemos crear nueva lista de reproducción o podemos hacer clic en una lista para ver sus opciones.



69. Se abrirá la lista que contiene los vídeos. Si queremos quitar un vídeo de una lista de reproducción haremos clic en los 3 puntitos de la derecha:

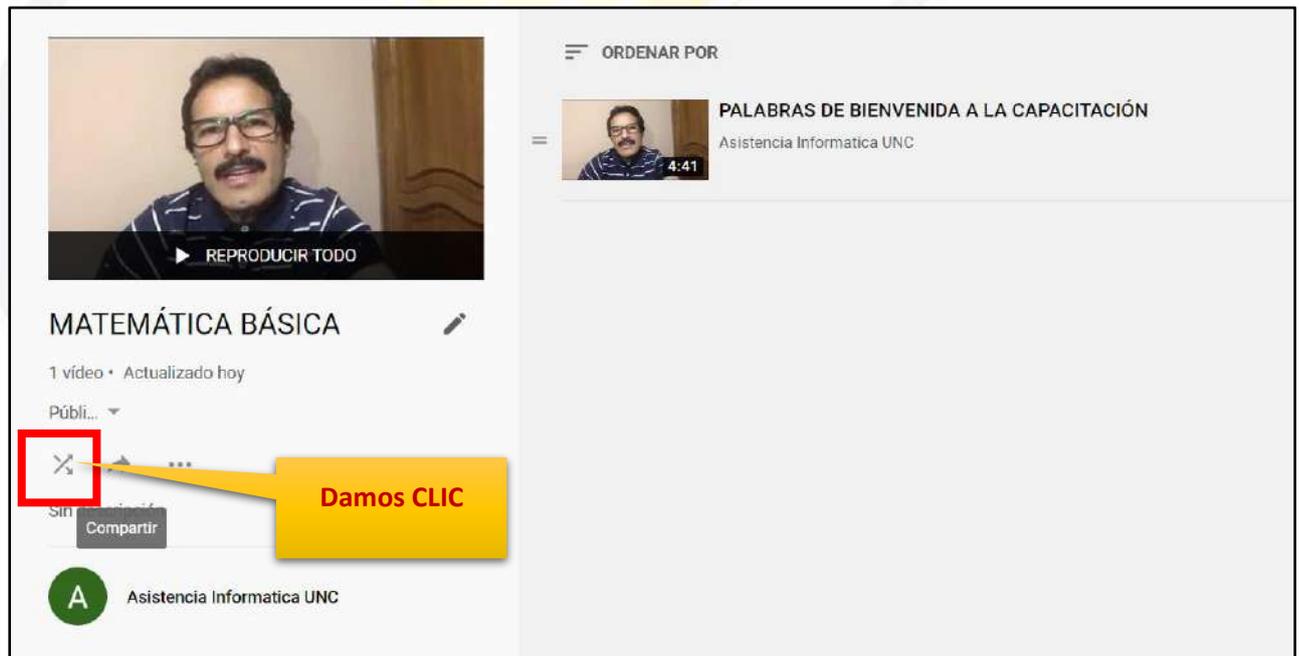


70. Y luego Quitar, recuerda que esta opción no elimina el vídeo. Solo lo quita de la lista de reproducción.

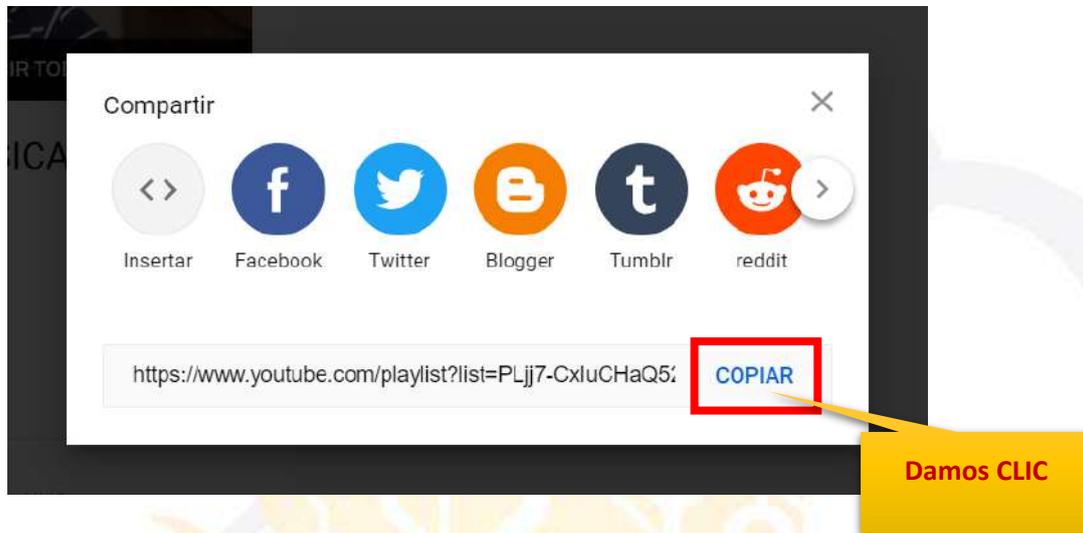


### COMPARTIR LISTA DE REPRODUCCIÓN:

71. Y si queremos compartir una lista, haremos clic en Compartir

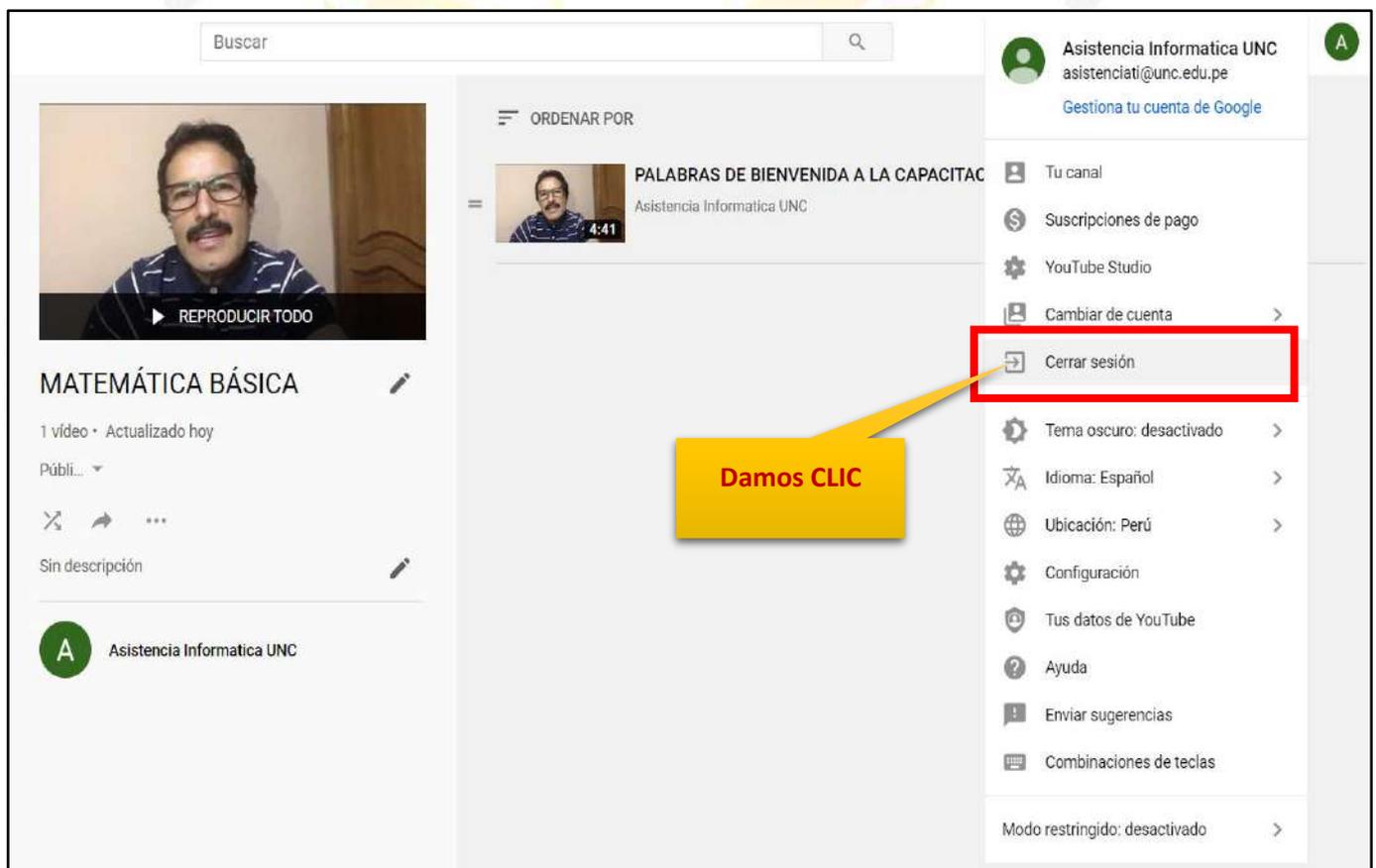


72. Y haremos clic en COPIAR para poder compartirlo.



### CERRAR SESIÓN DEL CANAL:

73. Si queremos cerrar sesión. Clic en nuestra imagen o letra y clic en Cerrar sesión.





## **DATOS DE SOPORTE**

*Oficina General de Sistemas Informáticos y Plataformas Virtuales*

### **GUIA**

<b>Persona</b>	<b>Cargo</b>
<b>Walter Ronald Pérez Estrada</b>	Director OGSIPV
<b>Antonio Fernando Alcántara Arango Nilda Azucena Guevara Sandoval Manuel Rodríguez Prado</b>	Equipo de Instrucción
<b>Nilda Azucena Guevara Sandoval</b>	Edición

### **VERSIONES**

<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>
<b>Versión 1.0</b>	19/06/2020
<b>Versión 2.0</b>	03/07/2020

**OGSIPV**