

GUIA REGISTRO DE LA GRABACIÓN DE UNA SESIÓN VIRTUAL EN EL SIA

DOCENTES

OFICINA GENERAL DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES



GUIA REGISTRO DE LA GRABACIÓN DE UNA SESIÓN VIRTUAL EN EL SIA - DOCENTES

ACCESO

1. Acceder a: http://academico.unc.edu.pe/



2. "Iniciar Sesión", haciendo uso de la Cuenta de Correo UNC.



3. "Iniciar Sesión", haciendo uso de la Cuenta de Correo UNC.



Nota: Para confirmar el acceso al Sistema se debe realizar por única vez.



GUIA REGISTRO DE LA GRABACIÓN DE UNA SESIÓN VIRTUAL EN EL SIA - DOCENTES

4. Luego del acceso aparecerá una página de perfil, además de las opciones de Docente:

















GUIA REGISTRO DE LA GRABACIÓN DE UNA SESIÓN VIRTUAL EN EL SIA - DOCENTES

SESION VIRTUAL

5. Para tener la posibilidad de crear una sesión virtual debemos haber creado una sesión de clase y dentro de ella programamos la sesión virtual, dicha sesión virtual es sinónimo de crear una video conferencia en MEET de manera directa desde nuestro sistema académico:

CURSO UNC 070867 (Sesi	ones)								
CURSO UNC 070867 (Sesiones) Tipo: Docente Teoria (Practica) Especialidad: ESPECIALIDAD UNC Grupo: A Periodo: CICLO PRUEBA SISTEMA Syllabus Consolidar C Actualizar Agregar Sesion Unidad Didáctica I:- Semana 01 Fecha Hora Grupo Tipo Numero Sesion Asistentes Faltantes Total O2/06/2020 9:00AM A TEORICA SESION 01 0 40 40 Damos CLIC en SESION VIRTUAL.									
🖹 Syllabus 🔲 Listados 🔅 C	Consolidar 🛛 🕄	Actualizar 🕒 A	gregar Sesion						
🔗 Unidad Didáctica I: -									iØ
💾 Semana 01									i 🖉 🗘
		Fecha	Hora	Grupo	Тіро	Numero Sesion	Asistentes	Faltantes	Total
	C	02/06/2020	9:00AM	Α	TEORICA	SESION 01	0	40	40
Damos (SESION V	CLIC en TRTUAL.								
_				_	1		_		
			c				×		
		Ideo Co	onfer	encia	a UNC				
	No Exis Confer	te Enlace encia. Pue	Disponi de hace	ble Par er click	a la Vide en gene	eo rar para crea	po r		
	el enla	ce (Si la se	sión aú	n no se	realiza)		210		
				G	ENEDAD	CEDDAD			
						CERMAN			
	1								
		Visualiz tenemo	aremos (os ningu	un men na vide	saje que o confere	nos indicará o encia generad	que no a, por		
		lo tan	to, proce	edemos GE	a genera NERAR.	arla dando CLI	C en		



GUIA REGISTRO DE LA GRABACIÓN DE UNA SESIÓN VIRTUAL EN EL SIA - DOCENTES



Generacion de Conferencia Digital UNC

El Enlace de Video Conferencia Se Ha Asignado Correctamente. Periodo Cerrado.

Acceder

https://meet.google.com/eid-wfwg-jhi

Si en ese momento de creación necesitamos ingresar damos CLIC en ACCEDER. Se generará automáticamente el LINK necesario para ingresar a la video conferencia.

Este es el LINK que deberemos enviar a nuestros alumnos para que ingresen a la reunión creada.



GUIA REGISTRO DE LA GRABACIÓN DE UNA SESIÓN VIRTUAL EN EL SIA - DOCENTES

	CURSO UNC 070867 - ESPECIA
	Aún no ha llegado nadie
La cámara está desactivada	Unirse ahora Presentar
	Otras opciones
	😋 Unirse y usar un teléfono para el audio
:	

6. Si por el contrario no deseamos ingresar apenas creamos la video conferencia deberemos regresar a nuestras sesiones y visualizaremos que el botón de sesión virtual cambiará de color a verde por lo tanto significa que ya tenemos una sesión creada y dando clic en ella podremos ingresar rápidamente:





GUIA REGISTRO DE LA GRABACIÓN DE UNA SESIÓN VIRTUAL EN EL SIA - DOCENTES

7. Luego de ejecutar los pasos necesarios para conectarse a la video conferencia nos ubicamos dentro de la videoconferencia:



Ubicados en la video conferencia, habiendo configurado el micrófono como la cámara y con los asistentes en su totalidad se procede a coordinar si la sesión se grabará; si es así realizamos los siguientes pasos para su grabación y registro en el SIA.

OGSIPV



GUIA REGISTRO DE LA GRABACIÓN DE UNA SESIÓN VIRTUAL EN EL SIA - DOCENTES

GRABAR LA REUNIÓN

8. Si consideramos que la videoconferencia se necesita almacenar para su posterior difusión, podemos utilizar la herramienta GRABAR REUNIÓN, la que permitirá grabar desde el instante que la activemos:











GUIA REGISTRO DE LA GRABACIÓN DE UNA SESIÓN VIRTUAL EN EL SIA - DOCENTES

DETENER GRABACIÓN:



NO OLVIDAR DETENER LA GRABACIÓN DE LA VIDEOCONFERENCIA, ya que esta solo se detendría automáticamente si todos los asistentes abandonaran la videoconferencia.

Luego de detener la grabación, esta SE ALMACENA DE MANERA AUTOMÁTICA EN EL DRIVE DE LA PERSONA QUE ORGANIZÓ LA VIDEO CONFERENCIA. Damos CLIC en los tres puntos y luego en DETENER GRABACIÓN.

¿Quieres detener la grabación de esta reunión?

La grabación se guardará en la cuenta de Google Drive de Nilda Yareli Guevara Sandoval.

Cancelar Detener grabación

Damos CLIC en DETENER GRABACIÓN.



GUIA REGISTRO DE LA GRABACIÓN DE UNA SESIÓN VIRTUAL EN EL SIA - DOCENTES

INGRESAR A GOOGLE DRIVE

9. Acceder a: http://www.google.com/





10. Para visualizar las herramientas o aplicaciones de Google debemos dar clic en la figura de los cuadraditos.





GUIA REGISTRO DE LA GRABACIÓN DE UNA SESIÓN VIRTUAL EN EL SIA - DOCENTES

11. En el grupo de herramientas de Google nos ubicamos en DRIVE y damos clic para abrirla.



12. Aparecerá una nueva ventana que nos permitirá verificar lo almacenado hasta el momento.

	Drive	Q Buscar en Drive		Ŧ	? 🔅 ::	•••		
-	Nuevo	Mi unidad 👻					≡ (i) 31
	Prioritario	Carpetas			Nombre	\uparrow		Q
•	Mi unidad	Classroom	ENCUESTA VARIADA					
õ	Compartido conmigo	Archivos						
C	Reciente							+
☆	Destacados					12		
Ū	Papelera	Q	Q	CUESTIONARIO GET CONECTED Cuantos géneros librarios existes? C 3 C 4				
	Almacenamiento			 5 ¿Guantos son los elementos de la comunicación? Lovo 2 				
	765,7 MB utilizado							
		O3. Microsoft Outlook	03. Microsoft Outlook	CUESTIONARIO GET	CUESTIONARIO GE	Τ		
			State of	The second secon	The second second second second			>



GUIA REGISTRO DE LA GRABACIÓN DE UNA SESIÓN VIRTUAL EN EL SIA - DOCENTES

MI UNIDAD

13. Es la vista predeterminada que visualizaremos cuando abrimos DRIVE, esta nos muestra el contenido de la carpeta MI UNIDAD (MY DRIVE), o de cualquier carpeta selecciona en el menú vertical izquierdo.

	Drive	Q Buscar en Drive			•	?	\$ 3	000 000 000
+	Nuevo	Mi unidad 👻						
\bigtriangledown	Prioritario	Carpetas					Nombre	1
•	Mi unidad	2015-1-Algoritmos A	Algoritmosl	B ase de Da	Zona	en la q	ue	
2 ()	Compartido conmigo Reciente	Classroom	Contabilidad	Dibujo y Ge	visualizare archivos q Ilmacenad ompartido	mos to ue ten; os, que con n	idos los gamos e hayar osotros	1
☆ ⊡	Destacados Papelera	FISICA II	Meet Recordings	Metodolog	así como carpetas creados de	tambie y arch sde aq	én las iivos uí y los	5
	Almacenamic Menú d que po	e carpetas con las demos organizar			archive recien	os usac temen	los te.	
	almace	namos, creamos y ompartimos.						
	Drive	Q Buscar en Drive		Carneta en dond		(?) 🔯		•
+	Nuevo	Mi unidad 👻	aut	comáticamente tod	as las grab	acione	es.	B
Ø	Prioritario	Carpetas	Abrir y bu	nos la carpeta dano Iscamos la grabació	do doble C on con el n	LIC en ombre	ella de	\uparrow
•	Mi unidad	2015-1-Algoritmos A	Algoritmosi		se.		٨٨	S
ă O	Compartido conmigo Reciente	Classroom	Contabilidad	Dibujo y Geometria	a de	ECOLOG	IA	
☆ Ē	Destacados Papelera	FISICA II	Meet Recordings	💽 Metodologia		рао		
	Almacenamiento	Archivos			LOAT	TOS PERSONALES		



GUIA REGISTRO DE LA GRABACIÓN DE UNA SESIÓN VIRTUAL EN EL SIA - DOCENTES

OBTENER ENLACE:

14. Luego de dar CLIC en el archivo o carpeta deseada nos dirigimos a la esquina superior derecha en el símbolo de la cadena, el que nos permitirá copiar el LINK que nos dirija directamente a dicho archivo o carpeta:

Mi unidad > Meet Recordings -	Θ	å	0	Ū	•	
Archivos				No	mbre	\uparrow
	ara co ar dire	piar e ctame	el LINK ente.		frattara sina La y 32 mila	 a a) o transfer b) o transfer a a) o transfer a a) o transfer b) o transfer c) o transfer c
Image: Section of the section of t						<u>و</u> جن
Capacitación GRUPO E Capacitación GRUPO Capacitación GRUPO			Ca	o 💿	ón GRU	
			Sama and Sama Tana Rando Nan Sama Sama Sama Sama Sama Sama Sama Sama Sama	n Chun Mpartaneris Analisis a n milit ar ar in jammeneitin	n nyorotta g al on annota ta tideo en	









GUIA REGISTRO DE LA GRABACIÓN DE UNA SESIÓN VIRTUAL EN EL SIA - DOCENTES

REGISTRO GRABACIÓN:

15. Si cuando se realizó la clase se grabó y lo que quisiéramos es compartir con los alumnos dicha grabación, podremos compartirla con nuestros alumnos a través del sistema académico y haciendo uso del link del archivo almacenado en nuestro drive que en el paso anterior hemos copiado:

CURSO UNC 070867 (Ses Tipo: Docente Teoria (Practica)	siones) Especialidad:	ESPECIALIDAD U	NC Grupo: A	Periodo: (CICLO PRUEB	A SISTEMA			
🖹 Syllabus 🔲 Listados 🗳 C	Consolidar 🏾 🕻 A	Actualizar 💽 Agre	gar Sesion						
🔗 Unidad Didáctica I: -									iØ
💾 Semana 01									i 🖉 🗘
		Fecha	Hora	Grupo	Тіро	Numero Sesion	Asistentes	Faltantes	Total
🛃 🖬 🖬 📰 🎽	C i	02/06/2020	9:00AM	Α	TEORICA	SESION 01	40	0	40
					1	9			
Damos CLI	Cen								
GRABACIÓ	ÓN.				1				_
					11	Todos los ca	impos en o	color GRI	s
Grabacion Sesion						serán camp dichos cam	os no moo pos nos bi	dificables rindan los	,
					_	detalles	designad rabación	os a la	
Fecha Original	02/06/202	20 09:00			-	5			
n Tipo Sesión	TEORICA					7/			_
s	А						E		
		× 17 11 1			/		L		
Unidad	Unidad L	Jidactica I				~			
n Semana	Semana	01				~			
URL Original	URL Origi	nal					si		
URL	URL)1		
l							•		

UNC NACIONAL OPENAL OPENAL OPENAL OPENAL OPENAL OPENAL OPENAL OPENAL

Grabacion Sesion		En el campo de la URL
Tipo Sesión	TEORICA	pegaremos el LINK de nuestra
Grupo	А	grabación almacenada en nuestra unidad de DRIVE. LINK
Unidad	Unidad Didáctica I	QUE COPIAMOS EN EL PASO 14.
Semana	Semana 01	
URL Original	URL Original	
URL	https://drive.google.dom/file/d/1-0yz1qStg2NO6	cfgWew5iuHBonl
	Guardar Cancelar Damos CLIC en	sin)1
	GUARDAR.	

JRSO UNC 070867 (Sesiones) po: Docente Teoria (Practica) Especialidad	I: ESPECIALIDAD U	INC Grupo: A	Periodo: (CICLO PRUEB	A SISTEMA			
🖹 Syllabus 🧮 Listados 🗳 Consolidar 🕻 🕻	Actualizar 🕒 Agre	egar Sesion						
Unidad Didáctica I: -								i
💾 Semana 01								i 🖉 🗘
	Fecha	Hora	Grupo	Тіро	Numero Sesion	Asistentes	Faltantes	Total
🛃 💌 🔒 🗏 🖉 🙆	02/06/2020	9:00AM	Α	TEORICA	SESION 01	40	0	40
			_					
El botón cambiará								